

Svet Osnovne šole Loka Črnomelj je na podlagi 3. odstavka 60. d člena in 3. odstavka 60. e člena *Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 81/2006 – UPB, 102/2007)* na svoji seji 27. 2. 2017 sprejel

## **VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE**

*Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta. Oblikuje ga učiteljski zbor v sodelovanju s starši in učenci. Vsebina temelji na ciljnih osnovne šole in obsega:*

### **1. UVOD**

#### **Vzgojni načrt**

Vzgojni načrt opredeljuje:

- načine doseganja in uresničevanja osnovnošolskih ciljev (2. člen ZOŠ) ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja,
- vzgojne vrednote,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne in preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke in načine vzgojnega delovanja.

### **2. IZHODIŠČA VZGOJNEGA NAČRTA**

Izhodišče za vzgojni načrt je vizija in poslanstvo OŠ Loka Črnomelj, ki se glasi:

**»Z DOBRIMI MEDSEBOJNIMI ODNOSI, V POZITIVNI DELOVNI KLIMI, V SODELOVANJU S STARŠI IZOBRAZITI IN VZGOJITI OTROKE ZA ŽIVLJENJE«.**

### **3. PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA**

Cilji vzgojnega načrta so, da prevzamemo odgovornosti in uvajamo spremembe stanja in odnosov na boljše.

Enkrat letno in ob izjemnih situacijah bomo z anketiranjem staršev in učencev ugotavljali morebitno nasilje na šoli. Prav tako bomo to storili ob večjih kršitvah šolskega reda. Učitelji se bomo sproti seznanjali, izobraževali in iskali predloge o vzgojnih rešitvah. Verjamemo, da bomo le z medsebojnim sodelovanjem staršev in učiteljev prišli do skupnih ciljev.

V preteklih dveh šolskih letih so učenci izpostavili predvsem VERBALNO NASILJE (vzdevki, provokacije, izzivanja, zasmehovanja). V mesecu februarju 2017 bomo ponovno izvedli anketo za starše in učence.

Naša vizija je, da delujemo po pravilih šolskega reda. Pri tem nas vodijo skupne vrednote. Pri učencih spodbujamo razmišljanje, da se hočemo poboljšati in pri tem nas bodo vodile skupne vrednote, ki so našete v nadaljevanju.

Stanje bomo sproti preverjali z anketami, evalvacijami ...

### **4. VREDNOTE**

## Vzgojni načrt osnovne šole Loka Črnomelj

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi udeleženci.

Povezanost izbranih prioritiet z 2. členom ZOS, ki se nanašajo na ravnanje zaposlenih, učencev in staršev, so naslednje:

- **spoštovanje,**
- **znanje,**
- **doslednost,**
- **poštenje,**
- **vztrajnost,**
- **sodelovanje.**

Te vrednote lahko uresničujemo le, če bomo v tako ravnali tudi sami.

Medsebojno **SPOŠTOVANJE** je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Zaposleni morajo pokazati spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev ter pri tem biti učencem za zgled. Do vseh učencev ravnajo enako, hkrati pa upoštevajo in spoštujejo njihove posebne potrebe. Nesporazume rešujejo s pogovorom, pri čemer lahko upoštevajo tudi mnenja in stališča učencev in staršev. Dejavnosti, ki bi zahtevale dodatno sodelovanje in prispevke učencev, načrtujejo racionalno in skladno s predpisi.

Učenci razvijajo pozitivno samopodobo in so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter pravila šolskega reda in navodila učiteljev.

Starši spoštujejo učiteljevo strokovnost. Nesporazume rešujejo z razgovorom, pri čemer upoštevajo tudi stališča in mnenja zaposlenih in otrok.

Vsi se moramo truditi, da bo **ZNANJE** vrednota.

Zaposleni v ta namen uporabljajo različne sodobne metode pouka, ki ga prilagodijo učencem. Z medsebojnim sodelovanjem so učencem za zgled. Pedagoški delavci ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje, usmerjajo učence v iskanje informacij, znanje ocenjujejo javno in po vnaprej določenih kriterijih; se stalno strokovno izobražujejo.

Učenci sproti opravljajo svoje učne dolžnosti, sodelujejo pri pouku, držijo se dogovorov z učitelji in starši, s sprotim učenjem in rednim pisanjem domačih nalog razvijajo svoje delovne navade.

Starši spodbujajo svoje otroke k ustvarjalnosti in visokemu vrednotenju znanja. Redno spremljajo otrokov napredek in njihovo opravljanje domačih obveznosti.

Vsi se moramo truditi za **DOSLEDNO** opravljanje svojih nalog.

Zaposleni svoje delo opravljajo z vso odgovornostjo in doslednostjo. Svoje delo opravijo pravočasno, natančno in uresničujejo dogovorjeno. Vzgojno ukrepajo samo v utemeljenih primerih in po pravilih. Učencem pomagajo pri doseganju vzgojnih in izobraževalnih ciljev. Staršem sporočajo posebnosti v zvezi z njihovimi otroki.

Učenci poznajo svoje dolžnosti in prevzemajo odgovornost za svoja dejanja. Upoštevajo šolski red in redno opravljajo šolske in domače obveznosti. Dogovore dosledno upoštevajo.

Starši so soodgovorni za učenčevo izpolnjevanje obveznosti. Zagotovijo, da njihovi šoloobvezni otroci redno obiskujejo šolo. Od svojih otrok zahtevajo dosledno izpolnjevanje dogovorov z učiteljem in ostalih obveznosti.

**POŠTENOST** je vrednota, ki je v vzgojnem načrtu nepogrešljiva.

Pravični medosebni odnosi so temelj za spoštovanje vseh sodelujočih. Vsi udeleženci bomo pri svojih dejanjih poštene tudi do drugih.

Svojega znanja ne bomo dokazovali na nepošten način.

**VZTRAJNOST** spada k vrednotam, ki obrodijo sadove, če jih upoštevamo. Pri učencih jo bomo predvsem pri učenju in izpeljavi dogovorov krepili tako zaposleni kot tudi starši. Vztrajali bomo, da se bodo začete naloge dokončale.

Vzajemno sodelovalni odnos bomo krepili s **SODELOVANJEM** na vseh področjih. Zaposleni bodo spodbujali sodelovanje učencev v skupinah, dvojicah in timih. Učitelji bomo s svojim sodelovanjem vzor učencem in staršem. Krepili bomo sodelovalno učenje in ustvarjali pogoje za oblikovanje sodelovanja na različnih nivojih.

S starši strokovni delavci sodelujemo pri doseganju učno-vzgojnih ciljev in pri reševanju razvojnih in osebnih težav, zato poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, govorilne ure) spodbujamo tudi druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja ...). Za starše organiziramo tematske roditeljske sestanke, izobraževanja, različna srečanja, ki jih lahko predlagajo tudi sami. Na oddelčnih roditeljskih sestankih obravnavamo vzgojno problematiko in se skupno dogovarjamo in odločamo o prednostnih nalogah.

Na matični šoli so roditeljski sestanki od 1. do 5. razreda ob 15.30, od 6. do 9. razreda pa ob 16.30. S tem zagotavljamo, da se isti starši lahko udeležijo dveh roditeljskih sestankov. Starše sproti obveščamo o osebnem razvoju otroka in o kritičnih situacijah, ki njihovega otroka zadevajo. Ovrednotimo manj primerne vedenjske vzorce in jim pomagamo, če potrebujejo posebno socialno-psihološko pomoč. Starše o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka, obveščamo na različne načine:

- ustno, po telefonu, pisno, po elektronski pošti;
- oblike obveščanja, za katere se dogovorimo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah;
- nujna obvestila o dogodkih, ki bi povzročila večjo materialno škodo, kršenje pravil šolskega reda – pisno oz. s priporočeno pošiljko.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen pogovor o otrokovemu vedenju, povabimo starše na pogovor (telefonsko ali pisno).

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznem otroku za neprimerno vedenje ali druge oblike nasilja, poiščemo pomoč in sodelujemo z drugimi institucijami (Center za socialno delo, Posvetovalnica za otroke in mladostnike, Zdravstveni dom ...).

Učenci pri pouku sodelujejo in ga ne motijo, s sošolci sodelujejo pri izpeljavi zadanih nalog. Sošolcev ne napeljujejo k storitvi prekrškov. Sebe in drugih ne spravljajo v nevarnost. Skrbijo za urejenost šolskih prostorov in okolice ter za varnost šolskega, tujega in svojega imetja.

Starši sodelujejo pri izvedbi nekaterih dejavnosti po predhodnem dogovoru z učitelji. Spodbujajo svoje otroke k varnemu vedenju in ravnanju. Redno sodelovanje s starši je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole. Starši so dolžni sodelovati z razrednikom. Ob morebitnem večjem problemu se starši posvetujejo s psihologom ali socialno delavko. Vodstvo šole lahko organizira soočenje s starši, če je problem hujše narave, če so kršitve ponavljajoče in če je kršitev učenca tako huda, da bo potrebno podati vzgojni opomin.

## 5. NAČINI VZGOJNEGA DELOVANJA

Zaposleni delujemo zgledno in preventivno. Osnova vzgojnega delovanja je **pogovor**.

Šola najbolj zaslužnim učencem podeljuje **priznanja in nagrade**. Priznanja so v taki obliki, kot jih šola sama določi ali jih javno objavi (spletna stran šole, šolski časopis, mediji).

Učenec, ki v času šolskih dejavnosti s svojim neprimernim vedenjem ali iz malomarnosti šoli, sošolcem ali komu drugemu povzroči škodo, jo je dolžan materialno ali moralno poravnati. Kršitvam šolskega reda sledijo **vzgojni ukrepi**.

### **a) Preventivne dejavnosti**

Zaposleni so dolžni storiti vse, da zagotovijo izvajanje tega vzgojnega načrta in poskrbijo za varnost v šolskem prostoru. Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, posebno pozornost namenjamo razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanje in upoštevanje različnosti. Vsaka oddelčna skupnost bo sprejela pravila oddelka, ki pa ne smejo odstopati od pravil šolskega reda.

Posebej skrbimo za učence, ki se težje vključijo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Poudarjamo in nagradujemo zgledno vedenje učencev in ga spodbujamo.

Posebna in vsakodnevna usmeritev šole je povečan osebni nadzor zaposlenih na mestih, kjer je več nezaželenih oblik vedenja.

Razrednik skrbno spremlja svoj razred in dogajanja med učenci ter se sprotno odziva na probleme posameznikov v razredu. Pri reševanju najtežjih problemov k sodelovanju povabi svetovalno službo in vodstvo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole organiziramo v okviru razrednih ur, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti ali v okviru raznih projektov. Prednost imajo naslednje teme: medvrstniško nasilje, odnosi, socialne veščine, nenasilno reševanje konfliktov, zasvojenost in odvisnost, zdrav življenjski slog, spoštovanje zasebnosti, drugačnosti, spoštovanje starejših, solidarnost, sodelovalno učenje, timsko delo, varnost v cestnem prometu.

Posebno pozornost posvečamo spoznavanju moralnih vrednot, sprejemanju dogovorov, kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja sošolcev. Spodbujamo odgovornost zase in odgovornost za druge, pomoč šibkim in posameznikom v težavah. Spodbujamo pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šolska svetovalna služba organizira in izvaja dejavnosti za krepitev vrednot vzgojnega načrta, vodi nekatere vzgojne postopke, svetuje učencem in staršem ter učiteljem pri reševanju konfliktov.

Učenci na sestankih skupnosti učencev, šolskega parlamenta in razrednih urah razpravljajo o načinih za uresničevanje vzgojnega načrta, iščejo in predlagajo ukrepe za preprečevanje kršitev, kritično vrednotijo tipične vzgojne probleme in predlagajo rešitve.

Starši podpirajo vse postopke, ki so usmerjeni v izvajanje vzgojnega načrta in pri tem sodelujejo. Starše vključujemo v nekatere skupne dejavnosti (razstave, delavnice, akcije, komisije ...).

### **b) Svetovanje in usmerjanje**

Namenjeno je učencem in staršem pri reševanju problemov, ki so povezani z razvojem otrok, šolskim delom, odnosi med vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti, spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med učiteljem, učencem in starši ali samostojno. Pri tem se lahko obravnava slabe odnose z vrstniki ali učitelji, lahko tudi občasne kršitve šolskega reda itd. O svetovanju razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave, ki jih šola ne more omiliti ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo:

- oblikovati temeljne vrednote skupnega življenja – razvijanje socialnih veščin,
- poudarjati zgledno vedenje učencev, pogovor o takem vedenju,

## Vzgojni načrt osnovne šole Loka Črnomelj

- spodbujati vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah,
- oblikovati lastne cilje in načine uresničevanja,
- učinkovito organizirati lastno šolsko in domače delo in si organizirati dan,
- kritično presoditi svoje vedenje in ravnanje drugih,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- se vživljati v ravnanje drugega – empatija,
- iskati vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih in ga analizirati,
- ustrezno ravnati v različnih situacijah (obvladati stres, strah, čustveno napetost, depresijo, neuspeh ...),
- razvijati ustrezen odnos do ljudi, drugih živih bitij ter do narave.

### **c) Pogovor**

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj ali razrednik vodi pogovor, s katerim poskuša razrešiti bodisi medsebojni spor, učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti – domače naloge, imetja ... Pobudo lahko dajo drugi zaposleni, razrednik, učenci ali starši. Če tak pogovor ne obrodi sadov, razrednik ali učitelj, ki pogovor vodi, vključi še svetovalno službo in starše.

Zaposleni vse nesporazume rešujejo s pogovorom, učence spodbujajo k medsebojnemu sodelovanju in jih navajajo na iskanje pomoči.

Učenci imajo pravico do pogovora z zaposlenim v skladu z objavljenim urnikom. Starši so dolžni redno osebno sodelovati s šolo.

V primerih, ko je potreben daljši in poglobljen pogovor o takem vedenju ali težavah, šola starše povabi na pogovor. Pogovori so opisani v Prilogi A šolskega reda (seznami kršitev, postopov in ukrepov).

**MEDIACIJA** je oblika pogovora, ki ga vodi svetovalna služba.

V primeru konfliktna situacije dveh (ali več posameznikov), sodeluje tretji kot mediator (svetovalni delavec iz druge šole), ki da možnost, da vsak udeleženec pove svoje videnje konflikta. Povedo, kaj si želijo, kakšne so njihove potrebe in interesi, potem skupaj iščejo rešitev, s katero bodo zadovoljni vsi udeleženci.

Če sta oba pripravljena spor razrešiti, se dogovorimo za čas mediacije, ki pa ni nujno še isti dan. Kdaj pa kdaj je treba kakšno stvar prespati, da lahko trezno razmišljamo. Mediator je vezan zaupnosti in pove, da ni svetovalca in ga ne zanima, kdo ima prav in kdo ne, marveč jima pomaga, da sama najdeta rešitev, ki jima ustreza.

Na ta način se največkrat rešujejo verbalni napadi, poniževanja, izzivanja, manjši pretepi ali šikaniranje med učenci.

### **d) Pohvale, priznanja, nagrade**

Šola učencem najmanj enkrat letno podeli pohvale, nagrade ali priznanja, o čemer odloči učiteljski zbor. Učiteljski zbor šole opredeli, katera priznanja in ob katerih priložnostih se podeljujejo (kriteriji so opisani v pravilih šolskega reda). Podelitve priznanj in pohval ter nagrad se lahko udeležijo tudi starši učencev.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam lahko predlagajo: razredniki, ravnateljica, mentorji interesnih dejavnosti, drugi strokovni delavci šole, oddelčna skupnost, posamezni učenci in šolski parlament. POHVALE IN PRIZNANJA so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali skupina učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je lahko pohvaljen za uspehov v znanju – dosežek, napredek, izboljšanje; za vedenje – lepo vedenje, izboljšanje – in dejanj – pomoč sošolcem, delo v oddelčni skupnosti ...

Pohvale, priznanja se lahko podeljujejo za:

- prizadevnost in za doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in za izjemno pozitiven zgled v oddelku,
- bistveno izboljšanje učnih dosežkov v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih in drugih tekmovanjih,
- prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali v šolskem parlamentu,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditiv,
- za doslednost in vztrajnost pri delu in ravnanju,
- spoštljiv odnos do starejših, nudenje pomoči,
- dobrosrčnost in prijaznost, solidarnost in iskrenost,
- povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov,
- medsebojno spoštovanje, razumevanje in sodelovanje,
- odgovornost in zaupanje, poštenost in pravičnost,
- medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti,
- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana na medobčinskem nivoju, na območju regije ali države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- pomemben dosežek, ki prispeva k ugledu šole v javnosti in v širši skupnosti.

**NAGRADO** lahko prejme posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

Praviloma so nagrade knjige in učni pripomočki, ki jih učenci potrebujejo pri pouku ali drugih dejavnostih. Nagrade so lahko tudi posebne ugodnosti (npr. rafting, izlet, ogled prireditve ...).

Priznanja, pohvale in nagrade se podeljujejo na slavnosten način, večinoma na koncu šolskega leta. Podeli jih ravnateljica, po dogovoru tudi razredniki ali mentorji interesnih dejavnosti za dosežke pri pouku, tekmovanjih, srečanjih, za večletno delo v oddelčni skupnosti ali zavzetem prizadevanju.

## **6. PORAVNAVA ŠKODE OZ. RESTITUCIJA**

Učenec, ki krši pravila šolskega reda, se v postopku restitucije sooči s svojim ravnanjem, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svoje napačno vedenje popravi. Pri restituciji postopki niso enoznačno vnaprej določeni. Povzročitelj škode se mora sam potruditi, da poišče ustrezen rešitev in načine, ki bi oškodovancu pomenila primerno moralno nadomestilo povzročene škode. Z dejanjem bi popravil napako in se poravnal z oškodovanimi (počisti, povrne v prvotno stanje, materialno nadomestitev).

Učenec, ki s svojim ravnanjem namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo šoli, sošolcem ali komu drugemu v času šolskih dejavnosti, jo je dolžan materialno in moralno poravnati.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo. Opravi se sporazumno z oškodovancem in pričami ter v sodelovanju z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo.

Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravnava s položnico na podlagi izstavljenega računa.

Moralna poravnava lahko pomeni tudi družbeno koristno delo, ki ga opravi v svojem prostem času. Ob tej poravnavi je potrebno postaviti kontrolo dela, ki jo lahko izvedejo zaposleni (tudi tehnični delavci šole).

S povrnitvijo v prvotno stanje se prekršek izniči, drugi ukrepi se ne dodelijo.

Zaposleni so pri odločanju o poravnavi dolžni ugotoviti vse okoliščine, ki so pripeljale do dogodka, in o poravnavi odločiti nepristransko. Pred odločanjem so se dolžni pogovoriti z vpletenimi učenci in njihovimi starši. Strokovni delavci spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Restitucijo lahko razumemo kot posebno področje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično ocenijo vedenje in da sami popravijo posledice slabo preišljenih dejanj.

Starši imajo pravico sodelovanja v razgovorih in postopkih pri poravnavanju. Po končanem postopku jamčijo za izvedbo poravnave.

## **7. ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA**

Odstranitev je možna, kadar učenec s svojim vedenjem kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom stalno onemogoča normalno izvedbo pouka. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja učencev v oddelku ali učni skupini.

Učenec je v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca, svetovalne ali mobilne službe, knjižničarke, če pa osebe ni na razpolago, o nadzoru odločata ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti pogovor še isti dan in o tem zapisati sklepe nadaljnjih dogovorov. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Predlogi za izboljšanje nastale situacije, ki lahko vodijo k izboljšavi:

- tedenski kontakti s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli,
- pogostejši obiski oz. kontakti s starši,
- prepoved vstopanja, zadrževanja in uporabo določenih prostorov (npr. računalnica).

### **7.1 Odstranitev učenca iz šole**

Odstranitev učenca iz šole je uporabljena skrajno previdno in je zadnja od vseh ostalih ukrepov. Učenca se začasno preda v domači nadzor takrat, ko učenec ovira tudi ukrep odstranitve od pouka s spremstvom strokovne osebe. V takem primeru šolska svetovalna služba obvesti starše, ki po učenca pridejo, če je možno, takoj.

## **8. VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVI PRAVIL**

Vzgojni ukrepi se uporabljajo, kadar učenec krši pravila šolskega reda, kadar ne izpolnjuje šolskih obveznosti in odgovornosti, oz. ravna v nasprotju s šolskim redom in z vzgojnim načrtom. Učenec svoje kršitve ponavlja ali jih namerno krši.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole. Vzgojni ukrepi posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Uporabljajo se,

ko učenec kljub predhodnim opozorilom ne popravi svojega vedenja, neče sodelovati, čeprav so bile predhodno izvedene druge vzgojne aktivnosti.

Za namen zbiranja informacij o učencih se uporabljajo **zvezki razrednih opazovanj in vpis v program Lopolis**, v katere učitelji vpisujejo negativna opažanja vedenja učencev. Vpišejo se lahko tudi pozitivna opažanja vedenja, ki so bila v preteklosti negativna in pozitivna vedenja, ki so zgledna za ostale učence.

Vpišejo se opazovanja tudi za učence, ki so v razredni skupnosti osamljeni ali imajo težave pri vključevanju v skupino.

Učitelj, ki je izvedel vpis, mora svoj zapis osebno razložiti tudi razredniku učenca, s katerim skupaj načrtujeta nadaljnje ukrepe. Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot zaznamki v obstoječi dokumentaciji, zapisniški sklepi sestankov ali učiteljske konference.

## **9. POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA**

Če se predhodne vzgojne dejavnosti šole in vzgojni ukrepi izkažejo za neučinkovite, šola učencu izreče vzgojni ukrep (Zakon o osnovni šoli).

Vzgojna kazen se izreče učencu, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole.

Izrek vzgojne kazni je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti in s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, centri za socialno delo, dispanzerji za psihohigieno ...).

V skrajnem primeru je posledica vzgojne kazni premestitev učenca v drugi oddelek ali šolo, v nekaterih primerih brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij. Ob izreku vzgojnega opomina šola pripravi individualni vzgojni načrt.

## **10. KONČNE DOLOČBE**

Sprejem pravil šolskega reda in vzgojnega načrta s prilogami bomo spremljali. Prvič v septembru 2017, ko bomo pregledali morebitne nove predloge in poskušali umestiti spremembe.

Ta dokument je sprejel Svet šole OŠ Loka Črnomelj po predhodni obravnavi na učiteljskem zboru, šolskem parlamentu.

Črnomelj, januar 2017

Svet OŠ Loka Črnomelj  
Predsednica: Majda Veselič

Ravnateljica OŠ Loka Črnomelj: Damjana Vraničar