PRIPOROČILA ZA IZVAJANJE POUKA SLOVENŠČINE NA DALJAVO – 9. razred

1. Učenci naj rešujejo naloge v 14. poglavju samostojnega delovnega zvezka NAJ NAPIŠEM PROŠNJO ALI PRIJAVO? na straneh 57–61.

Dodatno obravnavo uradne prošnje najdejo na spletnih straneh:
https://eucbeniki.sio.si/slo9/2244/index1.html
https://eucbeniki.sio.si/slo9/2244/index2.html
https://eucbeniki.sio.si/slo9/2244/index3.html
https://eucbeniki.sio.si/slo9/2244/index4.html
https://eucbeniki.sio.si/slo9/2244/index5.html
https://eucbeniki.sio.si/slo9/2244/index6.html

Povzetek, kaj je prošnja, razlike med uradno in neuradno prošnjo pa najdejo učenci na spletni strani:
https://eucbeniki.sio.si/slo9/2244/index7.html

2. Učenci naj rešijo 12. nalogo na strani 62, in sicer naj napišejo uradno prošnjo. Pošljejo naj jo svoji učiteljici slovenščine, da jo pregleda. E-naslovi: maja.kunic@os-loka-crnomelj.si
darinka.krusic@os-loka-crnomelj.si
katja.peganc@os-loka-crnomelj.si
radha.bacurina@os-loka-crnomelj.si

Svoji učiteljici lahko tudi pišejo, če bo prišlo do kakršnih koli nejasnosti ali vprašanj.

Nato naj rešujejo naloge v poglavju VAJA DELA MOJSTRA (str. 62–66).