



Osnovna šola
LOKA
Črnomelj

Kidričeva 18, Črnomelj

**Pravila ravnanja v OŠ Loka Črnomelj
v času razbremenitvenih ukrepov
epidemije COVID – 19
(v besedilu: Pravila)**

Kraj in datum: Črnomelj, 15. 5. 2020

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	2
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	2
2.1 Pravna podlaga	2
2.2 Druge podlage	2
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA.....	3
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	3
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Loka, Črnomelj (in obeh podružnic)	3
4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo	3
4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	3
4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	3
4.5 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	3
5. OBSEG VIZ DELA	4
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN.....	5
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA IN PRIHOD V ŠOLO	5
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	7
9.1 Zbirne točke za učence v času čakanja na javni prevoz	7
9.2 Vstop v šolo	7
9.3 Gibanje po šoli	8
9.4 Zračenje učilnic	8
9.5 Preventivni ukrepi v učilnicah	8
9.6 Odmori in šolska prehrana	9
9.7 Pisna gradiva in knjižnica	11
9.8 Odhod domov	11
9.9 Načrt razkuževanja v šoli	11
9.10 Drugi ukrepi	13
9.11 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	13
9.12 Zaposleni	14
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	14
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	15

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Loka Črnomelj in obeh podružnic.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega. Pravila oz. dopolnitve bo objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne _____*
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. _____)*

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8.5.2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).

- *V času pisanja teh Pravil izvedbeni pravni akti, navedeni v točki 2.1, in označeni z zvezdico, še niso sprejeti. Besedilo bo dopolnjeno po sprejetju le teh*

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Loka, Črnomelj (in obeh podružnic)

Od predvidoma 18. 5. 2020 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih centralne šole in obeh podružnic.

Od predvidoma 25. 5. 2020 se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Loka. Predvidoma od 25. 5. 2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. – 8. r, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ.

4.2 Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. – 8. razreda tudi od 18. 5. 2020 bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1. teh navodil).

4.3 Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1.,2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo. Starši morate prinesiti zdravniško potrdilo. (sprva je bilo mišljeno iz medicine dela, zdaj lahko tudi od osebnega zdravnika)

4.4 Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5 Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Loka mora pred prvim dnem, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil,

morajo OŠ Loka Črnomelj pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

OŠ Loka Črnomelj je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 11. 5. 2020 v objavi na šolski spletni strani in 12. 5. 2020 po elektronski pošti pozvala k oddaji izjav iz te točke; k oddaji izjav glede potreb po jutranjem varstvu in podaljšanem bivanju, kosilu in šolskem prevozu.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ izvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih OŠ ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za učence od 4.- 8.r.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Ne izvajajo se:

- Izbirni predmeti (obvezni in neobvezni)
- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekskurzije (ne za učence ne za učitelje)
- Izleti
- Tabori
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako po telefonih kot po elektronski pošti.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA IN PRIHOD V ŠOLO

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice. Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine. Zaščitne maske za učence 9. r zagotovi šola. **(na avtobusu od doma do šole pa morajo imeti svojo zaščitno masko)**

Med vožnjo z javnimi prometnimi sredstvi morajo imeti otroci **masko**, ki pa je NE nabavi šola. Podučite otroka, da si ob vstopu v avtobus razkužijo roke – razkužilo zagotovi prevoznik. Naj se čim manj dotikajo površin v vozilu. Le člani iste družine lahko sedijo skupaj, vsi ostali morajo ohranjati varnostno razdaljo.

Vozni red je spremenjen.

Prevoznik nam je sporočil ure odhodov iz postajališč:

7:50 Griblje

7:45 Butoraj-Drage

8:05 Jerneja vas

7:45 Rodine-Naklo-Rožič Vrh-Svibnik

7:45 Stražnji Vrh-Hajka-Dobliče-Kanižarica

8:00 Marindol-Adlešiči

8:00 Tribučje-Adlešiči

8:00 Ručetna vas-Lokve

Če otroka vozite z lastnim avtomobilom, naj si ob izstopu - ko gre v šolo, razkuži roke, ko pa se vrača iz šole - si pred vstopom v vozilo tudi razkuži roke. (torej naj bi imeli razkužilo v svojem avtomobilu)

Vsi zaposleni in učenci 9. r se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici. V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra. Prazne stole bomo odstranili, nanje se učenci ne smejo usedati.

Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom.

V 9. r so učenci razdeljeni po obstoječih heterogenih skupinah.

Na dan ponovnega obiskovanja pouka bo dežurni učitelj na vhodu starše in otroke obvestil, v kateri učilnici bo otrok.

Učenci v centralni OŠ Loka in v PŠ Adlešiči in Griblje so razporejeni sledeče:

RAZRED	SKUPINA	UČILNICA	št. učencev v skupini	ŠOLA
1. A	1. skupina	ista učiln.	12	matična šola
1. A	2. skupina	2, novi del	13	matična šola
1. B	1. skupina	ista učiln.	12	matična šola
1. B	2. skupina	3, novi del	12	matična šola
1. ADL	Komb z 3.	Ista	8	podružnica
1. GRI	Komb. 2.+3.	ista učiln.	5	podružnica
2. A	Cel odd.	ista učiln.	15	matična šola
2. B	Cel odd.	ista učiln.	15	matična šola
2. C	Cel odd.	ista učiln.	15	matična šola
2. P	Samost.	ista učiln.	14	podružnica
2. G	Komb. 1.+3.	ista učiln.	1	podružnica
3. A	1. skupina	ista učiln.	15	matična šola
3. B	1. skupina	ista učiln.	15	matična šola
3. C	1. skupina	ista učiln.	15	matična šola
3. D	Nova skupina	18, od 4.c	13	matična šola
3. ADL	Komb s 1.	ista učiln.	6	podružnica
3. GRI	Komb 1.+2.	ista učiln.	3	podružnica
9.A	štiri			matična šola
9.B	heterogene			matična šola
9.C	skupine			matična šola

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1 Zbirne točke za učence v času čakanja na javni prevoz

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo, ki so vidno označene.

9.2 Vstop v šolo

V matično šolo v Loki učenci vstopajo in izstopajo skozi oboja vrata glavnega vhoda, za 9. r. bomo odprli vhod v novem delu šole. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole.

Ne vozači naj pridejo največ 10 min, še bolje, nekaj minut pred začetkom pouka, po koncu pouka naj območje šole čimprej zapustijo.

Vozači: vozni red je spremenjen. Imamo samo en odhod avtobusov v vse smeri in sicer ob 13.15 za matično šolo in 13.30 za podružnico Adlešiči

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke, ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju, počakajo pred šolo na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe. Na obvestilih pred vhodom v šolo bodo napisane kontaktne telefonske številke.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci se ne preobuvajo, zato se ne zadržujejo v garderobi. Roke si razkužijo ob vstopu v šolo ali/in v učilnico.

Tudi zaposleni so ob vstopu v šolo razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Učenci, delavci šole in ostali obiskovalci si ob vstopu v šolo razkužijo podplate obutve.

9.3 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

9.4 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice. (s prepihom)

9.5 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z za površine z dezinfekcijo
- Gel za roke z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stoli, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj. Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta.

Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade **nimajo domačih nalog** niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, svinčnike... Ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v svojem predalu v šoli. Prvi dan prazno torbo lahko odnesejo domov, kjer starši poskrbijo za ustrezno razkuženje le te.

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo, kapo s ščitnikom- šiltom.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).
- Podlogo za sedenje zunaj (blazinica, armafleks, pena, stirodur...).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je prepovedano ne glede na to, če bi se v vmesnem času s strani upravljavca morebiti odprlo za uporabo.

9.6 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato učitelj mizo razkuži. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

PREVZEM ŽIVIL IN DELO Z ŽIVILI

Prevzem se vrši pred kuhinjo. Dobavitelji živil ne smejo vstopiti v kuhinjo. Dobavitelj živila odloži na inox voziček, ki je ustrezno označen. Glavni kuhar ali kuhar takoj opravi prevzem.

Pri prevzemu sadja in zelenjave se uporabljajo rokavice in maska. Sadje in zelenjavo je potrebno najprej oprati in jo šele nato začeti obdelovati oziroma jo shraniti v hladilnik oz. v klimatiziran prostor.

Sproti odstranjujejo transportno embalažo (kartone, zaboji.....) v kateri so bila surova živila in čistimo embalažo živil, v kolikor je potrebno.

Povratno embalažo opremo in shranimo na v ta namen predvidena mesta,

Shranjujejo in pripravljajo surova živila ločeno od gotovih živil.

Redno čistijo delovni pribor, opremo in površine, ki so bile v stiku s surovimi živili.

Živila pravilno toplotno obdelamo, zlasti hitro pokvarljiva živila (surovo meso,...),

Kuharice odvijejo folijo iz kruha, zaščitenege v vrečki ali zaprti posodi pripeljejo do igralnice.

Z vso posodo, krožniki, priborom, ki pride iz razreda ali jedilnice se obvezno rokuje z rokavicami, pred in po uporabi rokavic si roke umijemo in razkužimo.

Ne izvajajo se samopostrežni načini postrežbe v jedilnici - (košarice kruha za več oseb niso dovoljene, zavarujemo čist jedilni pribor, ni več mest, kjer bi se osebe same postregle določena živila- delijo se porcijsko,.....), določiti je potrebno časovni raspored prehranjevanja oseb, upoštevanje varnostne razdalje med osebami.

Svetujemo, da samopostrežni aparati za napitke ne obratujejo.

Čiščenje in razkuževanje vozičkov za prevoz hrane opravi kuhinja po vsakem obroku.

Za vsako osebo v jedilnici dosledno razkužiti površine mize, po potrebi pa tudi druge površine, odsvetuje se uporaba namiznih prtov.

PRENOS OBROKOV V RAZREDE

Preden bo jed/živilo zapustilo kuhinjo, ga bo kuhinjsko osebje pred morebitno kontaminacijo zaščitilo s folijo/pokrovom/pokrovko. Obrok bo do oddelka prinesla čistilka.

Hrana bo v razred prinesla čistilka, ki si mora umiti roke, nadeti masko, razkužiti ročaj vozička, če vozi z njim, pravilno sneti in shraniti masko ter si ponovno umiti ali razkužiti roke.

Hrano v razredu delijo izključno učitelji, SAMOPOSTREŽNI NAČIN JE PREPOVEDAN. Po pomoči posameznemu učencu, si mora strokovni delavec umiti ali razkužiti roke in nato

nadaljevati s pomočjo naslednjemu. v kolikor je mogoče moramo pri prehranjevanju za mizo uporabljati cikcak sistem oz. upoštevati varnostno razdaljo.
Učitelj primerno urejen pladenj- banjico (odpadki,...) pusti pred vhodom razreda, kjer ga prevzame čistilka.

KUHARSKO OSEBJE MORA OBVEZNO V POMIVALNICI PRI POMIVANJU VRNJENEGA PRIBORA, KROŽNIKOV ... UPORABLJATI ROKAVICE ZA 1 X UPORABO.

9.7 Pisna gradiva in knjižnica

V knjižnico bo vstopala lahko le ena oseba. Ob vhodu si bo uporabnik razkužil roke. Otroci naj najprej **vrnejo** izposojeno gradivo, ki bo 7 dni bilo v »karanteni« in ga ne bo mogoče izposoditi.

Otroci si bodo izposodili največ eno knjigo, ob odhodu pa si bo spet razkužil roke. Izposojevalni pult bosta knjižničarja po vsakem obisku razkužila.

Dodatna obvestila so na vratih knjižnice.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

9.8 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov. Tudi ob odhodu iz poslopja si razkužijo roke.

Odhod avtobusov bo enoten: po 13. 15 na matični šoli in 13. 30 na Podružnici Adlešiči.

9.9 Načrt razkuževanja v šoli

Razkuževanje je postopek s katerim zmanjšamo število mokro organizmov (ni nujno, da tudi spore) na predmetih, površinah, na koži do stopnje, da niso več nevarni za zdravje. So pomemben ukrep za preprečevanje širjenja nalezljivih obolenj.

DA BO RAZKUŽEVANJE USPEŠNO, MORA BITI POVRŠINA, KI JO RAZKOŽUJEMO DOBRO MEHANIČNO OČIŠČENA.

Mesto dezinfekcije	Dezinekcijsko sredstvo	Način dezinfekcije	Frekvenca dezinfekcije
Igrače	Pranje z detergenom fox tri v enem	priprava : na 5 l vode daj 0,5 žlice čistila	Min. 1 x dan
Oprema razreda (mize, stoli, kotički)	Pranje z detergenom fox tri v enem Hygienic Des	Razpršimo po površini in pustimo, da se posuši	Mize in stole z detergentom in vodo očistimo po vsakem obroku oz. po vsaki uporabi, razkužimo minimalno 1 x tedensko
Blazine	Hygienic Des	Razpršimo po površini in pustimo, da se posuši	Po vsaki uporabi
Kljuke razreda	Hygienic Des	Razpršimo po površini in pustimo, da se posuši	Po vsaki uporabi
Kljuke garderobe	Hygienic Des	Razpršimo po površini in pustimo, da se posuši	Min. 2 x / dan
Otroške sanitarije, umivalnice	Hygienic Des	Razpršimo po površini in pustimo, da se posuši	Minimalno 2 x / dan
Sanitarije odrasli	Hygienic Des	Razpršimo po wc deski, kotličku za potek vode, pipi, kljuki in pustimo, da se posuši	Vsi zaposleni po uporabi sanitarij
Kljuke obiskovalci	Hygienic Des	Razpršimo po kljuki in pustimo, da se posuši	Vsak za svojim obiskovalcem
Tla	Varekina	Predhodno očiščena tla razkužimo z raztopino varekine (5 žličk varekine / 1 l vode), speremo z vodo	1 x / dan

Skupni telefoni in računalniki	Hygienic Des	Razpršimo po površini in pustimo, da se posuši	Po vsaki uporabi
--------------------------------	--------------	--	------------------

Hygienic Des

- Tekoče hitro delujoče dezinfekcijsko sredstvo na bazi alkohola.
- Za hitro dezinfekcijo tudi med delovnim procesom.
- Takoj delujoče protibakterijsko, infekcijsko (tudi tuberkuloza) in virusno sredstvo

Uporaba:

- Nerazredčeno nanesti na celotno površino.
- Pustiti, da se posuši, splakovanje z vodo ni potrebno..
- Pred uporabo natančno prebrati navodila

9.10 Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik praviloma vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

9.11 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da v času izvajanja po teh pravilih:

- Zajtrk in popoldanska malica nista organizirana.
- Malica je enoporcijsko pripravljena.
- Kosilo je organizirano za prijavljene učence.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani po dva prazna stola.

Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprostí. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznaní učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

9.12 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni praviloma ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali po telefonu.

Avtomat za napitke se ne uporablja.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj pospremi iz razreda v pisarno, kjer počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnateljica OŠ Loka Črnomelj Damjana Vraničar. Pravila pričnejo veljati 15. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavnja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: 15. 5. 2020

Damjana Vraničar, ravnateljica

ŽIG