



Kidričeva 18, Črnomelj

**Pravila ravnanja v OŠ Loka Črnomelj
v času razbremenilnih ukrepov epidemije
covid-19**

(v besedilu: Pravila)

Kraj in datum: Črnomelj, 15. 3. 2021

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	2
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	2
2.1 Pravna podlaga	2
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA	3
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA.....	3
Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Loka, Črnomelj (in obeh podružnic).....	3
4.2 Izvajanje VIZ-dela na daljavo	4
4.3 Izvajanje VIZ-dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
4.4 Izvajanje VIZ-dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami.....	4
5. OBSEG VIZ DELA	4
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA IN PRIHOD V ŠOLO	4
7. PROTOKOL IZVAJANJA POUKA IN PREHRANJEVANJA V ČASU SPROŠČANJA UKREPOV ZARADI COVIDA-19	5
8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	6
Zbirne točke za učence v času čakanja na javni prevoz	6
Vstop v šolo.....	7
Gibanje po šoli	7
Zračenje učilnic	7
Preventivni ukrepi v učilnicah.....	8
Odmori in šolska prehrana	8
Prenos obrokov v razrede	9
Delo v kuhinji.....	9
Pisna gradiva in knjižnica	10
Odhod domov	11
Načrt razkuževanja v šoli	11
Zaposleni	11
9. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVIDA-19.....	11
10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	13

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenilnih ukrepov epidemije covid-19 v OŠ Loka Črnomelj in obeh podružnic.

Ta pravila so dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na trenutno situacijo, državne ukrepe, pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in epidemiološko situacijo v RS, zato jih bo šola sproti dopolnjevala. Pravila oz. dopolnitve bo objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Varnostni protokol temelji na pravni podlagi spodaj navedenih pravnih aktov, okrožnic MIZŠ in priporočil drugih institucij:

- Higienska priporočila za izvajanje pouka v osnovni šoli v času epidemije covid-19 z dne 27. 8. 2020,
- Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v osnovnih šolah in glasbenih šolah ter programih za otroke s posebnimi potrebami v šolskem letu 2020/2021, okrožnica MIZŠ, št. 6030-172020/53 z dne 6. 7. 2020,
- Položaj zaposlenih ob odrejeni karanteni in priporočila NIJZ, št. 6030-1/2020/58 z dne 13. 8. 2020,
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19, modeli in priporočila, MIZŠ in ZRSS, avgust 2020,
- Začetek šolskega leta 2020/2021, okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2020/59 z dne 25.8. 2020,
- Pojasnila in priporočila NIJZ za uporabo mask z dne 28. 8. 2020 za obdobje od 31. 8. 2020 do 6. 9. 2020, okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2020/60 z dne 28. 8. 2020,
- Pojasnila in priporočila NIJZ za uporabo mask z dne 4. 9. 2020 za obdobje od 7. 9. 2020 do 13. 9. 2020,
- Odlok o nošenju mask – okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2020/69 z dne 18. 9. 2020,
- Vzgojno-izobraževalno delo v osnovnih šolah in glasbenih šolah od 15. 2. 2021 dalje, okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/24 z dne 11. 2. 2021,
- Okrožnica Zavoda RS za šolstvo o izvajanju vzgojno izobraževalnega dela po povratku učencev v šolo, št. 091-4/2021-1 z dne 12. 2. 2021,
- Vzgojno-izobraževalno delo v šolah in zavodih od 22. 2. 2021 dalje, okrožnica MIZŠ 6030-1/2021/26 z dne 18. 2. 2021,
- Vzgojno-izobraževalno delo v osnovnih šolah in glasbenih šolah od 1. 3. 2021 dalje, okrožnica MIZŠ 6030-1/2021/27 z dne 25. 2. 2021,
- Vzgojno-izobraževalno delo v osnovnih šolah in glasbenih šolah od 8. 3. 2021 dalje, okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/30 z dne 3. 3. 2021,
- Vzgojno-izobraževalno delo v osnovnih šolah in glasbenih šolah od 15. 3. 2021 dalje, okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/32 z dne 11. 3. 2021.

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenilnih ukrepov epidemije covid-19 zajema vse deležnike VIZ-procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelj itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Loka, Črnomelj (in obeh podružnic)

Od 15. 2. 2021 dalje se pouk izvaja v prostorih šole in obeh podružnic. Po šolskem koledarju imamo od 15. do 19. 2. 2021 zimske počitnice, zato pridejo učenci v šolo v ponedeljek, 22. februarja 2021. Vzgojno-izobraževalno delo se bo za učenke/učence 1., 2. in 3. razreda še naprej izvajalo v homogenih oddelkih v t. i. mehurčkih. Prav tako bo vzgojno-izobraževalno delo v prostorih šole potekalo za vse učenke/učence od 4. do 9. razreda v normativno določenih oddelkih oz. mehurčkih ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe SARS-CoV-2, ki jih je pripravil in objavil NIJZ. Predmetni pouk v drugem in tretjem triletju se organizira v matični učilnici oddelka, učenke/učenci učilnic ne menjajo, v učilnice vstopajo učiteljice/učitelji posameznih predmetov (skladno z urnikom pouka in organizacijo dela).

Pouk v manjših učnih skupinah za učenke/učenke od 4. do 9. razreda se začasno ne izvaja. Šport se izvaja brez mešanja učenk/učencev iz različnih učnih skupin in se organizira znotraj istega oddelka oz. mehurčka. Ni nujno, da so skupine oblikovane po spolu.

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti se začasno lahko izvajajo na daljavo ali v matičnem oddelku. Dnevi dejavnosti se izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka ali skupine z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

Šola v naravi, plavalni tečaji, praktični del prometne vzgoje za kolesarski izpit in ekskurzije se do nadaljnjega ne izvajajo.

V šoli se do nadaljnjega izvaja le obvezni program, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. V 4. in 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje le za tiste učenke/učence, ki to nujno potrebujejo. Oblikuje se heterogeno skupino podaljšanega bivanja, kjer je uporaba zaščitnih mask za učenke/učence ter zaposlene nujna.

Dodatno strokovno pomoč za učenke in učence s posebnimi potrebami, ki so v šoli, izvajajo tudi mobilne učiteljice in učitelji za dodatno strokovno pomoč, vendar ob doslednem izvajanju vseh priporočenih zdravstvenih ukrepov.

Izvajajo se le tiste interesne dejavnosti, ki jih lahko mentor izpelje v homogeni skupini oddelka. V zaprtih šolskih športnih objektih se za učenke in učence ne izvajajo dejavnosti, ki niso del programov vzgojno-izobraževalnega zavoda in jih izvajajo zunanji izvajalci.

V primeru uporabe računalniške učilnice, se to po uporabi temeljito razkuži. Ves čas uporabe so okna delno odprta. Praviloma so istočasno v računalniški učilnici lahko samo učenci enega razreda.

4.2 Izvajanje VIZ-dela na daljavo

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti se začasno lahko izvajajo na daljavo ali v matičnem oddelku. V primeru oblikovanja heterogene skupine je nošenje mask pri pouku za učenke/učence in učiteljice/učitelje obvezno.

4.3 Izvajanje VIZ-dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

V šolo naj prihajajo le zdravi učenci. O odsotnosti učenk/učencev pri pouku zaradi zdravstvenih omejitev odloča pediater. Učenke in učenci, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne bodo mogli obiskovati pouka v prostorih šole, strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih (učilnice MS Teams) dnevno oziroma po dogovoru obveščajo o učni snovi, ki se je obravnavala pri pouku, in jim posredujejo tudi pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostale/-i učenke/učenci.

4.4 Izvajanje VIZ-dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ-delo se za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini, organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se v prostorih OŠ Loka Črnomelj izvaja samo obvezen program, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. MIZŠ je predvidelo različne modele šolanja glede na epidemiološko sliko. Trenutna epidemiološka slika šoli omogoča načrtovanje in izvedbo pouka v skladu z modelom C, ki je vsebinsko opredeljen v publikaciji Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19 (v nadaljevanju publikacija covid-19) in ne zahteva sistemskih sprememb v smislu spreminjanja zakonodaje.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA IN PRIHOD V ŠOLO

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem. Učenke/učenci od 1. do 6. razreda oziroma do dopolnjenega 12. leta starosti uporabljajo maske ves čas, razen v času zadrževanja v matični učilnici. Za učence, starejše od 12 let, pa je uporaba maske v šoli obvezna. Maske ni potrebno nositi pri pouku športa.

Na obvezno uporabo mask v prostorih šole in na zunanjih površinah šole smo opozorili tudi starše in ostale obiskovalce. Maske prinesejo učenci od doma. Če jo pozabijo, jo dobijo v tajništvu šole.

7. PROTOKOL IZVAJANJA POUKA IN PREHRANJEVANJA V ČASU SPROŠČANJA UKREPOV ZARADI COVIDA-19

- V šoli se izvaja samo obvezni program, jutranje varstvo in podaljšano bivanje.
- Učenci 7. c, 8. in 9. razredov v šolo vstopajo na novem vhodu, učenci 4. 5. in 6. razreda ter učenci 7. a in b pa na starem vhodu.
- UČENCI VSTOPAJO POSAMIČNO, upoštevajo medsebojno razdaljo vsaj 1,5 m in imajo ustrezno nameščeno ZASČITNO MASKO.
- Ob vstopu v šolo si razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo na mizah/steni ob vhodu.
- V svoji garderobi se preobujejo v copate.
- V šolo pridejo 5 min pred poukom in jo po pouku čim prej zapustijo.
- Pouk se izvaja v matičnih učilnicah, kjer ves čas pouka sedijo na istem mestu. V razredu je ustrezna uporaba maske za vse učence, stare 12 let in več, OBVEZNA.
- **Med šolskimi odmori, vključno s šolsko malico, učenci ne zapuščajo učilnic.** Razred zapuščajo samo v primeru odhoda na WC. V ostale učilnice ne smejo vstopati.
- Vrata učilnice bodo do začetka pouka odprta, da bo čim manj dotikov kljuke.
- Šolske potrebščine nosijo s sabo, doma jih odlagajo ločeno od ostalih stvari.
- Ne dotikajo se sošolcev in si ne posojajo/izmenjujejo stvari.
- Učitelj prezrači učilnico med uro, obvezno pa med odmorom. S seboj imajo učenci dodatna oblačila.
- Čistilke bodo tudi dopoldne večkrat razkužila kljuke, stikala, ograje ...
- Obvezno za vse učence je redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo. V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužijo z namenskim razkužilom za roke. Umivanje ali razkuževanje rok priporočamo po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v učilnice, pri odhodu s stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin. Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Na celotnem območju šole je prepovedano zbiranje v skupinah.
- Upoštevajo pravilno higieno kašlja (preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržejo med odpadke in si nato umijejo roke z milom in vodo.
- Z razrednikom ponovijo, kako si je treba pravilno namestiti masko.
- Zasebna raba plastenk/stekleničk je možna pod pogojem, da za njihovo higiensko vzdrževanje poskrbijo doma. Medsebojno izmenjevanje plastenk/stekleničk med uporabniki ni dopustno/varno.

MALICA

- Učenci jo zaužijejo v matičnem razredu, tudi tisti, ki imajo drugo uro pouk športa. Pred hranjenjem je treba klopi/mize očistiti in razkužiti. V vsakem razredu je na voljo opremljen umivalnik in/ali razkužilo. Skupaj z obrokom učenci prejmejo tudi papirnat prtiček, na katerega odložijo malico.
- Po malico gredo reditelji z maskami in DOBRO UMITIMI rokami.
- Pred in po zaužitju ali deljenju hrane si je potrebno umiti/razkužiti roke.
- Hrano razdeli učitelj ali reditelj, ki si je pred razdeljevanjem umil roke. Ostali učenci sedijo na svojih mestih. V kolikor sistem enoporcijskega razdeljevanja (npr. na krožnik, na

pladenj) v kuhinji ni izvedljiv in če gre samo za delitev npr. sira, kruha, napitka, sadja iz skupne posode, se lahko v skladu z veljavnimi higienskimi ukrepi (umite/razkužene roke, nošenje mask) pristopi k učencu, ki sedi na svojem mestu, in se mu iz skupne posode individualno odmeri hrano s pomočjo prijemalk/vilic/prtička ter nalije napitek iz vrča v skodelico.

- V trenutnih razmerah ni dopustno, da bi posamezniki sami posegali po živilih iz skupne posode (npr. po sadju iz iste posode).
- Po malici naj reditelj odnese polne koše porabljenih brisačk in serviet na zbirno mesto, ki se nahaja pod stopniščem pri predavalnici.
- Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

KOSILO

- V jedilnici se postreže izključno kosilo.
- Vsi učenci si morajo pred vstopom v jedilnico v razredu dobro umiti roke. Ko zapuščajo jedilnico, si roke razkužijo pri izhodu iz nje.
- V jedilnici je vse do začetka hranjenja obvezna ustrezno nameščena zaščitna maska (stanje v vrsti, razdelilni pult).
- Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.
- Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.
- Šola ima časovni raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.
- Z rasporedom seznanjeni učence. Raspored je na voljo v vsakem razredu.
- Določeno je največje število oseb, ki se lahko istočasno nahajajo v jedilnici, da je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 m. Za to so odgovorni dežurni učitelji. Določene so mize za posamezne razrede.
- Učenci iz enega razreda oz. učne skupine, ki imajo v šoli kosilo, naj gredo na kosilo skupaj. Vedno se usedejo le na eno stran mize (ne sedijo obrnjeni drug proti drugemu).
- Jedilnica se ves čas prehranjevanja zrači, večkrat se naredi prepih (hišnik, čistilka). Pri vsaki menjavi skupin se prostor temeljito prezrači, mize in stoli pa razkužijo.
- Učenci nevozači po kosilu odidejo domov. Učenci vozači se vrnejo v svoj matični razred, kjer počakajo na avtobus. Praviloma učitelj, ki je imel zadnjo uro v razredu, počaka z njimi do 2. razvoza (3. razvoza ne bo).

S protokolom so seznanjeni vsi učenci in zaposleni na šoli. Objavljen je na oglasni deski in spletni strani šole.

8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

Zbirne točke za učence v času čakanja na javni prevoz

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo, ki so vidno označene. Sicer učenci čakajo na avtobus v matičnem razredu.

Vstop v šolo

V matično šolo v Loki učenci vstopajo in izstopajo skozi dva vhoda. Na vhodih je določen razpored vstopanja v šolo po razredih.

Učenci nevozači pridejo v šolo 5 minut pred poukom in jo po pouku takoj zapustijo.

Vozni red za vozače je nekoliko spremenjen. Imamo samo prvi in drugi razvoz. Podružnica Griblje nima vozačev. Za Podružnico Adlešiči se vozni red objavi posebej.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim ter osebam, ki poslujejo s šolo.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke počakajo pred šolo na za to določenih točkah in na varni medosebni razdalji, to je 1,5–2,0 m, ob vnaprej dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju.

Brez zaščitne maske vstop v šolo ni dovoljen. Ob vstopu v šolo si vstopajoči razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenski in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti

odprta do pričetka pouka. V razredu je med uro odprtih čim več oken. Učenci so topleje oblečeni (dobili so navodila).

Učilnice se prezračijo med uro obvezno pa med odmori.

Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah (razen PH Stratus, kjer je spodaj navedeno pred WC-ji) so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo za površine za dezinfekcijo,
- gel za roke z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70–80 %).

Učenci v učilnicah sedijo na za to določenih stoli, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stoli ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učilnice se zračijo med uro, obvezno pa med odmori.

Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je pripravljena v skladu s priporočili NIJZ. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in

milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika itd. Nato učitelj mizo razkuži. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V drugi in tretji triadi to opravijo učenci sami.

Prenos obrokov v razrede

Obroki iz kuhinje se predajo na pladnjih/v vedrih na ustrezen način – držala pladnja/vedra se pred prevzemom razkuži. Obroke se dostavi tako, da je čim manj možnosti stika z osebami izven skupine/razreda. Pri tem so posode z živili zaščitene s pokrovom/folijo/pokrovko, da ni možna naknadna kontaminacija.

Delo v kuhinji

Če je le možno, se hrana in pribor v kuhinji odmerita enoporcijsko oz. za vsakega učenca/učenko posebej (npr. na krožniku, pladnju). V tem primeru ovijanje pribora (v folijo, v prtičke) ni potrebno. Prav tako ni potrebno razdeljevanje enoporcijskih predpakiranih (kupljenih) izdelkov, kar se v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja odsvetuje. Priporočeno je, da se v čim večji meri skuša naročiti npr. enoporcijske štručke, ki niso predpakirane, sicer se kruh nareže na individualne kose, namaže namaze itd..

V skladu z veljavnimi higienskimi ukrepi je potrebna pravilna nošnja ustreznih mask (skladno z navodilom MDPŠ) in njihova zadostna razpoložljivost. Zadostna naj bo tudi količina delovnih oblačil, ki jih je treba vsakodnevno zamenjati in prati pri temperaturi vsaj 60 °C.

Po vsaki zaključeni delovni fazi in po zaključenem delavniku se vse delovne površine očistijo in po potrebi razkužijo (več na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-zaciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>).

Osebe si redno in pravilno umiva/razkužuje roke. Osebe je seznanjeno s spremenjenim delovnim režimom, planom čiščenja površin in prostorov za čas virusne bolezni covid-19. Prenos koronavirusa s hrano zaenkrat ni dokazan, zato naj ravnanje z živili poteka tako kot doslej, skladno z dobro higiensko prakso in načrtom HACCP.

Ker imamo na podružnicah razdelilne kuhinje, je potrebno dnevno razkuževanje transportnih posod.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj dvakrat dnevno, lahko tudi večkrat, odvisno od rabe.

KUHARSKO OSEBJE MORA V POMIVALNICI PRI POMIVANJU VRNJENEGA PRIBORA, KROŽNIKOV ... OBVEZNO UPORABLJATI ROKAVICE ZA ENKRATNO UPORABO.

Dobava in prevzem živil

Pri dobavi/prevzemu živil veljajo enaki pogoji in higienska priporočila kot za vse gostinske obrate. Treba je skrbeti, da pri prevzemu ne prihaja do križanja čistih in nečistih poti. Upoštevati je treba navodila glede odpiranja in hrambe embaliranih živil, zabojev z mesom, mlekom ipd. Po končanem prevzemu nove pošiljke živil si osebje v kuhinji umije/razkuži roke.

Potrebno je čiščenje/razkuževanje kljuk v območju kuhinje in skladišča. Na teh območjih je na razpolago razkužilo za roke.

Zunanji abonenti

Pri pripravi obrokov za zunanje abonente veljajo enaki pogoji in higienska priporočila kot za vse gostinske obrate. Zunanji abonenti ob upoštevanju veljavnih higienskih priporočil za osebni prevzem hrane na prevzemnih mestih prinesejo tudi svojo menažno posodo.

Organizacija prehranjevanja

Organizacija prehranjevanja se prilagodi možnostim (npr. prostorskim, kadrovskim, vzgojno-izobraževalnemu procesu, izvajanju veljavnih higienskih ukrepov).

V času slabih epidemioloških razmer zaradi covid-19 se lahko načrtujejo enostavnejši jedilniki: obroki, pripravljene z enostavnejšimi kuharskimi postopki in z manj sestavinami, izbira časovno manj zamudnih kuharskih postopkov (npr. postopki brez večkratnega ohlajevanja in ponovnega segrevanja). Tako pripravljene obroki naj še vedno sledijo prehranskim smernicam: vsebujejo vse priporočene skupine živil, so hranilno in energijsko ustrezni ter vključujejo predpakirane ali že gotove jedi zgolj v izjemnih primerih (npr. pomanjkanje kuharskega osebja, zamuda pri dostavi ipd.) in sledijo načelu pestrosti.

Shema šolskega sadja se izvaja po ustaljenem načinu, in sicer kot dodatek k malici, saj je učencem potrebno onemogočiti, da sami posegajo po živilih (npr. po sadju iz iste posode).

Pisna gradiva in knjižnica

V knjižnici se lahko hkrati nahajajo največ 4 osebe. Ob vhodu si uporabnik razkuži roke. V knjižnici učenci držijo medsebojno razdaljo. Vrnjeno gradivo bo tri dni v karanteni in si ga ne bo možno izposoditi.

Otroci si bodo izposodili največ tri knjige, ob odhodu pa si bodo spet razkužili roke. Izposojevalni pult bosta knjižničarki po vsakem obisku razkužili.

Dodatna obvestila so na vratih knjižnice.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno en dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog

za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-CoV-2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material – npr. kartonske škatle, les, tekstil ipd., saj virus na različnih površinah preživi različno dolgo, zato se je treba temu izogniti.

Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in na avtobusnem postajališču. Tudi ob odhodu iz poslopja si praviloma razkužijo roke.

Ker se v šoli izvaja samo redni program, nimamo 3. razvoza. Izbirni predmeti se izvajajo na daljavo. Vsi učenci gredo domov po 5. šolski uri (1. razvoz) ali 6. šolski uri (2. razvoz) oziroma ostanejo v OPB-ju.

Načrt razkuževanja v šoli

Razkuževanje je postopek, s katerim na predmetih, površinah in na koži zmanjšamo število mikroorganizmov (ni nujno, da tudi spore) do stopnje, ko niso več nevarni za zdravje. Je pomemben ukrep za preprečevanje širjenja nalezljivih obolenj.

Podroben načrt razkuževanja je Priloga 2 temu pravilniku.

Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da je možno ohranjati predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni praviloma ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali po telefonu.

9. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVIDA-19

Če zboli učenec na matični šoli, učitelj pošlje zdravega učenca v tajništvo šole, da preda informacijo. Na matični šoli iz razreda v predpisan prostor oziroma v sobo za izolacijo (na matični šola v Loki je to učilnica 2 v starem delu šole, na PH Stratus kabinet romske pomočnice, na PŠ Adlešiči garderoba pri učilnici v pritličju, na PŠ Griblje mala učilnica) učenca spremlja pomočnica ravnateljica/svetovalna služba/knjižničarka/učitelj (odvisno od trenutne zasedenosti), kjer počaka

na starše, ki ga prevzamejo po predhodnem klicu. Učenec in učitelj ves čas nosita zaščitno masko. Prostori za izolacijo ne smejo biti zaklenjeni.

· Na PH Stratus učenca spremlja 2. učitelj/vzgojitelj v 1. razredu.

· Na PŠ Griblje učenca spremlja ena izmed prisotnih učiteljic.

· Na PŠ Adlešiči učenca spremlja učiteljica, ki poučuje v pritličju.

Če je učenec okužen s covidom-19, so starši v roku 24 ur dolžni obvestiti ravnateljico šole oziroma razrednika (telefonsko, ali po elektronski pošti). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je dva dneva pred pojavom bolezni. NIJZ osebam, ki so bili v stiku z okuženim, svetuje, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

Če zboli učitelj, odide z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s covidom-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot je opisan zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o covidu-19: okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. covid-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80 % okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično z izločki dihal. Za prenos je potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Loka Črnomelj Damjana Vraničar. Pravila pričnejo veljati 15. 3. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnih pravnih aktov, ki določajo pravila ravnanja, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi uktrpov epidemije Covid 19, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda. Za sprejem sprememb je pristojna ravnateljica šole.

Kraj in datum: 15. 3. 2021

Damjana Vraničar, ravnateljica

ŽIG