



Osnovna šola
LOKA
Črnomelj

KIDRIČEVA ULICA 18

8340 ČRNOMELJ

LETNI DELOVNI NAČRT

2021/22

Ravnateljica

Damjana Vraničar

Predsednica sveta šole

mag. Maja Kocjan

Kazalo

1	OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA	4
2	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	6
2.1	Podatki o ustanovitelju	6
3	ŠOLSKI OKOLIŠ	6
4	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN UPRAVLJANJU ŠOLE	7
4.1	Organigram šole	7
4.2	Delovanje šole	8
4.3	Šolski prostor	8
4.4	Financiranje šole	12
5	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	13
5.1	Osnovni podatki o šoli in učencih	13
5.2	Pedagoški, strokovni in drugi delavci	13
5.3	Kadri	18
5.4	Delovna obveznost strokovnih delavcev	18
5.5	Delovni čas zaposlenih	18
6	PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH	19
6.1	Število učencev po oddelkih	19
6.2	Šolski zvonec na matični šoli in podružnicah	20
7	PREDNOSTNE NALOGE	23
7.1	Vizija	23
7.2	Vrednote	23
7.3	Kontekst šole	23
7.4	Nove naloge	23
8	KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	25
8.1	Sprehod po šolskem koledarju	25
8.2	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	26
9	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	27
9.1	Predmetnik devetletne osnovne šole	27
9.2	Izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu	30
9.3	Neobvezni izbirni predmeti v 1., 4., 5. in 6. razredu	31
9.4	Druge dejavnosti šole	32
9.5	Šola v naravi	45
9.6	Plavalni tečaj	45

9.7	Ekскурzije	45
10	INTERESNE DEJAVNOSTI	46
11	DIFERENCIACIJA PRI POUKU	55
11.1	Individualna pomoč otrokom in dodatna strokovna pomoč	55
11.2	Učenci Romi	56
11.3	Dodatni pouk.....	56
11.4	Nadarjeni učenci.....	56
11.5	Dopolnilni pouk	57
11.6	Tujci	57
11.7	Učenci s statusom.....	57
11.8	Dnevno varstvo vozačev	57
11.8.1	Jutranje varstvo	57
11.8.2	Dopoldansko varstvo	57
12	DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	58
12.1	Tekmovanja.....	58
12.2	Skrb za čisto šolo	58
12.3	Dežurstva	58
12.4	Prireditve.....	59
12.5	Podaljšano bivanje.....	59
13	PROJEKTI	60
13.1	Fit pedagogika – Kako motivirati za učenje.....	60
13.2	eTwinning.....	61
13.3	Zdrava šola	61
13.4	Rastem s knjigo.....	62
13.5	Šolska shema (Shema šolskega sadja in zelenjave ter Shema šolskega mleka)	62
13.6	Teden pisanja z roko	63
13.7	Pikina bralna značka	63
13.8	Erasmus+.....	63
13.9	Nacionalni mesec skupnega branja	64
13.10	SLOfit – športnovzgojni karton	64
13.11	Mega kviz	65
13.12	Moja najljubša knjiga meseca	65
13.13	Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja.....	65
13.14	Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk.....	65

13.15	Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk	66
13.16	Noč branja	66
13.17	Teden poezije	66
13.18	UNESCO – ASP mreža.....	66
13.19	FLL - FIRST LEGO liga	67
13.20	Policist Leon svetuje	67
13.21	Kulturna šola	67
13.22	Bralni projekt »PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK«.....	67
14	OSTALE OBLIKE SKRBI ZA UČENCE.....	68
14.1	Prehrana učencev	68
15	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV (NPZ).....	69
16	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	70
17	PROMETNA VARNOST	70
18	UČBENIŠKI SKLAD	70
19	ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT.....	71
20	PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	72
20.1	Učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni	72
20.2	Šolska svetovalna služba.....	73
20.3	Računalnikar.....	76
20.4	Ravnateljica	78
20.5	Pomočnica ravnateljice.....	79
21	SODELOVANJE S STARŠI.....	80
21.1	Svet staršev	80
21.2	Roditeljski sestanki in predavanja za starše.....	80
21.3	Dopoldanske govorilne ure	80
21.4	Predavanja za starše	80
22	PLAN IZOBRAŽEVANJ	81
23	POVEZOVANJE Z OKOLJEM	82
24	VOZNI RED	84
25	OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE NUJNIH INVESTICIJSKIH DEL	86
26	KOMISIJE.....	90
27	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	92
28	Priloga 1: LDN PŠ Adlešiči	93
29	Priloga 2: LDN PŠ Griblje.....	102

1 OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Dragi učenci in učenke, spoštovani starši!

Upam, da ste se na počitnicah imeli lepo in si nabrali dovolj energije za nove podvige. Covid-19 nam je močno spremenil način življenja, zato se bomo v šolah morali še naprej ravnati po priporočilih pristojnega ministrstva in NIJZ-ja. Organizacija pouka bo potekala po modelu B. V primeru pouka na daljavo bomo na šoli uporabljali Oblak 365 (Microsoft Teams), v ta namen imajo tudi vsi učenci kreirane AAI-račune.

Osnovno **vodilo vseh je, da v šolo pridete samo zdravi učenci in zaposleni**. Spoštovani starši, za vas je vstop v šolo dovoljen samo tistim, ki izpolnjujete PCT-pogoje (razen izjem v prvi triadi).

V skladu z navodili Ministrstva za zdravje bodo lekarne učencem zadnje triade brez posebnih potrdil izdale 5 hitrih antigenskih testov na mesec. Pri prevzemu potrebujete kartico obveznega zdravstvenega zavarovanja učenca. NIJZ priporoča, da se učenci samotestirajo v nedeljo zvečer ali v ponedeljek zjutraj. Več informacij o samotestiranju je na [spletni strani NIJZ](#). Posodobljena imamo tudi [Pravila ravnanja v OŠ Loka Črnomelj v razmerah, povezanih s Covid-19](#).

Pred začetkom šole se o sprejetih ukrepih in poteku dela ter protokolih iskreno pogovorite s svojim otrokom. Z upoštevanjem dogovorjenih protokolov bomo zmanjšali možnost okužb ter zaščitili sebe in druge.

Na OŠ Loka Črnomelj delujemo v skladu z VIZIJO ŠOLE, ki se glasi: »Z dobrimi medsebojnimi odnosi, v pozitivni delovni klimi, v sodelovanju s starši izobraziti in vzgojiti otroke za življenje.«

Naše delo bo usmerjeno v znanje, odgovornost, ustvarjalnost in varnost. Vsakega posameznika želimo spodbuditi k sodelovanju in odgovornemu ravnanju, to pa lahko dosežemo le s skupnimi močmi.

Za vse učence in njihove starše smo tudi letos pripravili natisnjene zgibanke o najpomembnejših informacijah v treh različicah (matična šola Loka, Poslovna hiša Stratus ter podružnici Adlešiči in Griblje).

Z začetkom novega šolskega leta se bomo vsi skupaj soočali s številnimi spremembami, izzivi in pričakovanji. Šolsko leto bo pestro ter organizacijsko in logistično zelo zahtevno, saj bo pouk potekal na petih različnih lokacijah:

- matična šola Loka Črnomelj – 4. c, 6., 7., 8., 9. razred (13 oddelkov);
- Srednja šola Črnomelj – 5. a, b, c (3 oddelki);

- Poslovna hiša Stratus – 1., 2., 3. razred (7 oddelkov);
- Podružnična šola Adlešiči – 3 oddelki podružnične šole ter 4. a in 4. b, ki se pripeljejo iz matične šole;
- Podružnična šola Griblje – 2 oddelka podružnične šole.

Za en oddenek četrtega razreda smo našli rešitev na matični šoli do pričetka rušenja, potem se bodo vozili na podružnico Griblje. Trije oddelki 5. razreda imajo pouk v bližnji Srednji šoli Črnomelj. Učenci dveh oddelkov 4. razreda se pred poukom zberejo v matični šoli Loka, nato pa se odpeljejo na Podružnično šolo Adlešiči in se po pouku vrnejo v Črnomelj na kosilo, neobvezne izbirne predmete in na OPB. Pouk za 4. razred na PŠ Adlešiči poteka z 20-minutnim časovnim zamikom glede na matično šolo.

Pedagoški proces za učence 1., 2. in 3. razreda v celoti poteka na nadomestni lokaciji – v Poslovni hiši Stratus. Stavba se nahaja v Črnomlju in je od matične šole oddaljena 1,5 km. Izvedba OPB in jutranjega varstva se izvaja v omenjeni stavbi, le na pouk športa se učenci v spremstvu učiteljic pripeljejo v športno dvorano. Malico in kosilo jim hišniki dnevno vozijo iz matične kuhinje.

Učence 1. razreda morajo starši pripeljati v šolo sami in jih po pouku oz. OPB tudi osebno prevzeti. Učence 2. in 3. razreda lahko v šolo pripeljejo starši ali pa uporabijo šolski prevoz. Pred Poslovno hišo Stratus smo namestili talne oznake za varen dovoz avtobusov. Za učence, ki stanujejo v okolici šole Loka in jih starši v šolo ne vozijo sami, je organiziran mestni prevoz s spremstvom učitelja, ki jih prevzame na avtobusni postaji pred šolo Loka in jih po pouku tudi odpelje nazaj. Pouk zaradi logistike prevoza na tej lokaciji poteka z 10-minutnim zamikom glede na matično šolo.

Med poletnimi počitnicami so se pričela dela v hotelu Lahinja, kamor se bo v času gradnje preselila šolska kuhinja.

Občina Črnomelj vodi postopke projektne naloge za gradnjo šole. Vsi si že nekaj let močno želimo, da bi gradbena dela končno stekla.

Upajmo, da bo občina z vlado Republike Slovenije še to jesen le podpisala sklep o prepotrebem financiranju in izgradnji naše šole.

Prepričana sem, da bomo z vztrajnostjo, prizadevanji in odgovornostjo vseh, strokovnih delavcev, učencev in staršev, zmogli uresničevati skupne cilje in drugačno organizacijo pouka na različnih lokacijah.

Učencem želim uspešno šolsko leto, staršem tvorno sodelovanje, sodelavcem pa dovolj pedagoškega optimizma in pozitivne energije pri delu. Zagotovo bomo s skupnimi močmi,

sodelovanjem, solidarnostjo in konstruktivnimi dogovori našli rešitve, da bodo učenci tudi v drugačnih pogojih dela imeli dovolj kakovosten pouk.

Um je ogenj, ki ga je treba podpihovati, ne posoda, ki jo je treba napolniti. (*Plutard*)
ravnateljica Damjana Vraničar, prof. raz. pouka

2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je po 31. členu *Zakona o osnovni šoli* temeljni dokument, s katerim se določijo vsebine, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi ustanovami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

2.1 Podatki o ustanovitelju

Osnovno šolo Loka Črnomelj je ustanovila Občina Črnomelj 1. 7. 1989 z *Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Loka Črnomelj*.

3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Matična šola:

- zajema območje mesta Črnomelj na desnih bregovih Dobličice in Lahinje;
- KS Adlešiči, KS Griblje, KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobliče, KS Kanižarica, KS Petrova vas in KS Talčji Vrh.

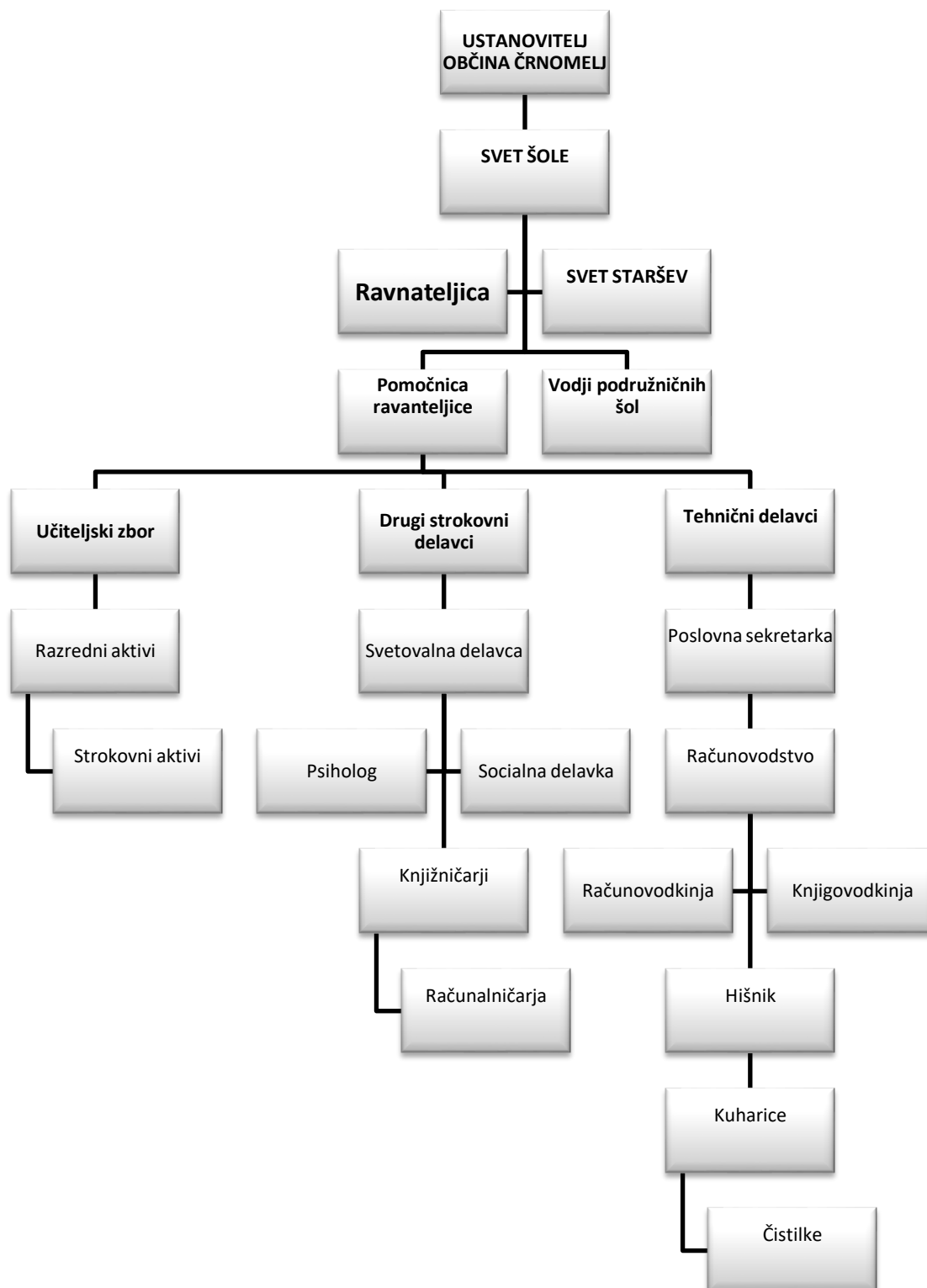
Podružnična šola v Adlešičih za učence od 1. do 5. razreda iz KS Tribuče in KS Adlešiči.

Podružnična šola v Gribljah za učence od 1. do 5. razreda iz KS Griblje.

V izjemnih primerih in skladno z zakonom ter v soglasju z ustanoviteljem se zaradi ustrežnejšega in racionalnejšega dela osnovnih šol v občini šolski okoliš lahko spremeni.

4 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI IN UPRAVLJANJU ŠOLE

4.1 Organigram šole



4.2 Delovanje šole

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica **Damjana Vrničar, prof. razred. pouka.**

Pomočnica ravnateljice je **Sonja Malnarič, univ. dipl. organizatorica dela – smer informatika.**

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja (Vesna Fabjan, Mateja Perak, Maja Kocjan), pet predstavnikov šole (David Štefanič, Barbara Hlebec, Darko Kočevar, Jana Štajdohar in Adrijana Grgšič) in trije predstavniki staršev (Maja Brinc, Mateja Jaklič in Renata Lozar). Mandat članov se je pričel septembra 2021 in traja do septembra 2025.

Člani sveta šole so lahko imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Predsednica sveta šole je Maja Kocjan, podpredsednica je Jana Štajdohar.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

V šolskem letu 2021/2022 sestavljajo svet staršev: Janja Golobič, Sanela Majstorović, Dušan Matkovič, Brigitta Štefanič, Uroš Likar, Irena Miketič, Bojana Klobučar, Renata Lozar, Ines Banovec, Marjetka Špehar, Klavdia Starešinič, Darinka Absec, Vesna Dragoš, Urška Hutar, Ivana Jezerinac, Jerneja Šterk, Katja Jonke, Mateja Klepec, Jasmina Žižek, Maja Brinc, Mateja Perak, Dušan Absec, Marica Domitrovič, Hedvika Špišič, Anton Čadonič, Bojana Brodarič, Marjana Pršlja, Sonja Žagar, Tomo Veselič in Ivana Milič.

4.3 Šolski prostor

Materialni pogoji:

- Šola ima v stari stavbi:
 - **14 učilnic – zaprte in poškodovane zaradi neurja. Že drugo šolsko leto jih ne uporabljamo več.**

Ob pričetku gradnje ne bomo več uporabljali tudi naslednjih prostorov:

- računalniške učilnice,
- večnamenskega prostora – jedilnice,
- skladišča in likalnice,
- delavnice za hišnika,
- kabinetov (trije), 2 poškodovana,
- kuhinje s pripadajočimi shrambami,
- zbornice,
- fotokopirnice,

- šolskega radia,
- pisarne za ravnateljico,
- pisarne za pomočnico ravnateljice,
- pisarne za psihologinjo,
- pisarne za socialno delavko,
- pisarne za tajnico,
- pisarne za računovodkinjo in knjigovodkinjo – administratorko,
- skladišča,
- vhodne avle,
- hodnika s stopnišči,
- prostora za čistila,
- prostora za kolesa in material za pouk,
- sanitarnih prostorov,
- kletnih prostorov.

Predvidevamo, da bomo računalniško učilnico v času gradnje preselili v učilnico številka 3, kjer sedaj poteka pouk slovenščine.

Garderobe za učence od 6. do 9. razreda bomo namestili na hodnik v pritličju. V sedanji garderobi bo nadomestna jedilnica, kjer bo potekalo razdeljevanje kosil.

Del jedilnice bo tudi v avli pred knjižnico, ta bo namenjen za manjše skupine.

Uprava šole (ravnateljica s pomočnico, tajnico in knjigovodkinjo) bo imela začasne prostore v zbornici predmetnega pouka. Učitelji predmetnega pouka bodo imeli prostor za druženje in fotokopiranje izdelkov na galeriji v novem delu šole. Svetovalna delavka bo imel začasno pisarno v prvem nadstropju (prostor za čistilke), druga pa se bo preselila v PH Stratus.

Računovodkinja se bo preselila v pisarno PH Stratus.

Šolski radio bomo preselili v šolsko knjižnico.

Najtežji zalogaj bo preselitev kuhinje. S predstavniki občine in ravnateljico smo v poletnih počitnicah 2021 pričeli s pripravo nadomestnih prostorov kuhinje v hotelu Lahinja za zagotavljanje obrokov. Občina je vodenje obrtniških del naložila vodstvu šole, občina pa bo refundirala stroške rekonstrukcije kuhinje v hotelu. V dogovoru z občino naj bi bila nadomestna kuhinja v hotelu pripravljena za selitev v času jesenskih počitnic.

Kuharice, ki so zaposlene v šoli, bodo pripravljale obroke na nadomestni lokaciji, hišniki pa bodo hrano pripeljali na lokacije, kjer bo potekal pouk.

V tem času bomo potrebovali dodatno vozilo – kombi za prevoz hrane, ki ga mora zagotoviti občina. Na Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport ter na občino smo že podali prošnjo za dodatno zaposlitev (skupno dveh oseb za pomoč v kuhinji) in dodatno delovno mesto hišnika.

V stavbi, ki je bila zgrajena leta 2000 (otvoritev 10. 10. 2000, vselitev 29. 11. 2000), imajo pouk učenci predmetne stopnje.

V stavbi predmetnega pouka so naslednji prostori:

- 2 učilnici za slovenščino,
- 2 učilnici za angleščino,
- 2 učilnici za matematiko,
- 1 učilnica za fiziko,
- 1 učilnica za kemijo,
- 1 učilnica za biologijo,
- 1 učilnica za zgodovino,
- 1 učilnica za geografijo,
- 1 učilnica za likovno vzgojo,
- 1 učilnica za glasbeno vzgojo,
- 1 predavalnica,
- 1 knjižnica z mediateko,
- 1 zbornica,
- 7 kabinetov,
- sanitarni prostori,
- garderoba.

Osnovno šolo Loka Črnomelj obiskujejo učenci iz devetih krajevnih skupnosti (KS Črnomelj – 30 % učencev, ostali učenci pa prihajajo iz KS Adlešiči, KS Griblje, KS Butoraj, KS Tribuče, KS Petrova vas, KS Dobljče, KS Kanižarica, KS Talčji Vrh). Matično šolo v Loki letos obiskuje 500 učencev, število je stabilno že nekaj let.

Zavod upravlja s štirimi stavbami (vključno s podružnicama), ki so iz različnih časovnih obdobij. Stara stavba šole v Loki je bila zgrajena leta 1968 in je namenjena rušenju. Leta 1980 je bila zgrajena kuhinja in nekdanja telovadnica (iz leta 1968), preurejena v jedilnico.

V šoli imamo šolsko kuhinjo, ki je bila zgrajena leta 1980. V njej pripravljamo kosila, hladne in popoldanske malice do pričetka gradnje nove šole. Kuhinja je s projektom gradnje predvidena za rušenje.

Šola nima lastne telovadnice, zato imajo naši učenci pouk športa v dvorani Srednje šole Črnomelj, izvaja pa se tudi na igrišču NK Bela krajina.

OŠ Loka nima lastne kurilnice; ta je v lasti Srednje šole Črnomelj, ki nam zagotavlja ogrevanje. Srednja šola je v letu 2012 preko evropskega projekta pridobila sredstva za obnovo omenjene kurilnice. Nova peč je energetske varčna, za kurjavo se uporabljajo peleti. Kurjenje z oljem se bo izvajalo le, če bo potreben dodaten zagon toplote v primeru okvare sistema.

Predmetni pouk za 3. triletje izvajamo v specializiranih učilnicah. V času nujnih zdravstvenih ukrepov se pouk izvaja zgolj v matičnih učilnicah.

Leta 2000 je bil odprt prizidek za predmetni pouk, vendar kljub temu še niso zagotovljeni vsi materialni pogoji, ki jih mora imeti sodobna osnovna šola. V celoti niso uresničeni pogoji dela

za pouk računalništva, likovne umetnosti, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva. Nimamo ustrezne učilnice za gospodinjstvo, pouk se izvaja v učilnici za naravoslovje. Učilnica za pouk tehnike in tehnologije je bila poškodovana v neurju, zato smo v času počitnic del garderobe preuredili v učilnico za omenjeni predmet.

Pri projektu gradnje bodo upoštevani vsi pomanjkljivi prostorski pogoji za potrebe predmetnega in razrednega pouka.

Šola je dobro opremljena s sodobnimi didaktičnimi pripomočki za pouk.

Glede na odločbo zdravstvenega inšpektorata (stavba ne ustreza standardom) in glede na to da je v planu rušenje in gradnja novega prizidka OŠ Loka, smo že preteklo šolsko leto s 1. 9. 2020 preselili oddelke prve triade na nadomestno lokacijo. Po načrtih naj bi gradnja OŠ Loka trajala dve leti in za ta čas je potrebno zagotoviti začasne nadomestne prostore.

Poslovna hiša Stratus je od matične šole oddaljena 1,5 km in se nahaja v mestu Črnomelj. Prostori so obnovljeni in imajo možnost fleksibilnega spreminjanja. Stavba je opremljena s hitro internetno povezavo. Vanjo smo preselili šolsko pohištvo, namestili table in didaktične pripomočke.

Malico in kosilo pripeljemo s šolskim kombijem, prehranjevanje potekala v učilnicah. V stavbi smo uredili prostor za šolsko knjižnico s knjigami, primernimi za 1. triado.

Pouk športa je organiziran za dve uri v tednu v športni dvorani tako, da se učenci z avtobusom pripeljejo v športno dvorano v OŠ Loka in se odpeljejo nazaj na kosilo.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Črnomelj se zadnja tri leta usklajujeta glede razdelitve stroškov gradnje. Slednji morajo biti skladni z zahtevami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in bodo odločilni pri financiranju deleža države in občine pri tej naložbi.

Vlada RS je dne 19. 6. 2020 sprejela sklep, s katerim je investicijo v izgradnjo nove OŠ Loka uvrstila med pomembne investicije za zagon gospodarstva po epidemiji nalezljive bolezni covid-19.

Lansko leto septembra 2021 je župan napisal naslednje – izpis iz LDN 2020/21: *V skladu s terminskim planom naj bi bil ponudnik za projektiranje in gradnjo šole izbran v januarju 2021. Gradbena dela naj bi se pričela maja 2021 in zaključila predvidoma v septembru 2022.*

30. 8. 2021 smo na svetu staršev od župana dobili informacije, da je občina Črnomelj predlog finančne konstrukcije oddala prejšnji teden, in sicer je projektna skupina predlagala, da država poleg stroškov projekta pokrije tudi davek.

Podpis projekta za financiranje z občino in Vlado Republike Slovenije še ni podpisan, upajmo, da bo še to jesen.

Podružnična šola Griblje

V letu 2019 je podružnična šola praznovala 130 let. S KS Griblje smo pripravili kulturno slovesnost. Občina Črnomelj je v letu 2020 obnovila kurilnico. Objekt se ogreva s toplotno črpalko. V naslednjih letih pa bo zagotovo potrebno načrtovati obnovo fasade šole.

Šola je odlično opremljena z didaktičnimi gradivi, IKT in knjižnim gradivom.

Podružnična šola Adlešiči

V letu 2017 je občina na razpisu pridobila sredstva za energetske sanacije, zato je šola v celoti obnovljena. V njej so odlični delovni in učni pogoji.

Zaradi neustreznosti stavbe za pouk na matični šoli v Loki se v dveh učilnicah PŠ Adlešiči odvija pouka za učence 4. razreda matične šole.

Marca 2020 smo se s KS Adlešiči pripravljali na slovesnost ob 160-letnici šole. Žal je v tem času prišlo do epidemije koronavirusa in smo praznovanje prestavili v šolsko leto 2021/22.

Preteklo leto smo uredili okolico šole (nove zunanje mize za pouk na prostem, nova lopa za ekovrt, popravili igrala in namestili zaščitni pesek pod njimi). V nekaterih učilnicah in jedilnici smo namestili nove panoje ter šolo opremili z novo likovno podobo motivacijskih nalepk s Fit pedagogiko.

4.4 Financiranje šole

Zavod se financira iz sredstev državnega proračuna (ZOFVI – 81. člen) in iz sredstev lokalne skupnosti (ZOFVI – 82. člen).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nam zagotavlja denar na podlagi cenika za izračun materialnih stroškov glede na število oddelkov na šoli. Razdelan je na splošne materialne stroške, sredstva za izobraževanje delavcev, učila in učne pripomočke, sredstva za ekscurzije učencev, sredstva za zdravstvene preglede delavcev.

Ministrstvo zagotavlja finančna sredstva za plače delavcev, prehrano in prevoze na delo delavcev, regres za letni dopust, izobraževanja, subvencionirano prehrano za učence ...

MIZŠ nam je odobrilo dodatno specifiko delovnega mesta učitelja (JUV, OPB) zaradi preselitve učencev prve triade v PH Stratus. Odobrili so nam tudi dodatno delovno mesto – 0,5 gospodinjca za zagotavljanje delitve malic in kosil na omenjeni lokaciji.

Občina iz občinskega proračuna financira dodatni program (varstvo vozačev: 7 ur dnevno za matično šolo, 1 uro dnevno za PŠ Adlešiči in 1 uro dnevno za PŠ Griblje), 2,30 kuharice za pripravo kosil, 0,30 delavca v knjižnici, 0,20 delavca v OPB za 4. razred.

V letošnjem šolskem letu smo prosili za dodatne ure varstva.

Na podlagi izstavljenih računov nam sofinancira nakup opreme in investicijsko vzdrževanje glede na letno pogodbo v proračunskem letu. V celoti nam pokrijejo materialne stroške – elektriko, komunalne storitve, telekomunikacije, ogrevanje, stroške kombija ...

Starši sofinancirajo šolske malice in kosila, ekscurzije, dneve dejavnosti, tečaje in šolo v naravi.

Na šoli imamo ustanovljen tudi **šolski sklad**, s katerim upravlja upravni odbor staršev. Odbor šolskega sklada je sprejel sklep, da se na šolskih prireditvah Pojem, plešem in Pokaži, kaj znaš zbirajo prostovoljni prispevki za šolski sklad. Izkupiček zbiralne akcije odpadnega papirja se delno nameni za šolski sklad, delno pa za kritje stroškov valetе.

Šolski sklad deluje po 135. čl. ZOFVI. Ima upravni odbor, predsednica je Irena Weiss. Izvoljena je bila oktobra 2018 za obdobje štirih let.

5 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Osnovni podatki o šoli in učencih

Vseh učencev na matični šoli, Podružnični šoli Adlešiči in Podružnični šoli Griblje je 551.

OSNOVNA ŠOLA LOKA:

25 oddelkov: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. razred. 4,44 OPB od 1. do 5. razreda. Skupaj 500 učencev.

PODRUŽNIČNA ŠOLA ADLEŠIČI:

2 kombinirana oddelka: 1. in 2. razred ter 3. in 5. razred, 4. razred kot samostojni oddelek ter 0,8 OPB od 1. do 5. razreda. Skupaj 40 učencev.

PODRUŽNIČNA ŠOLA GRIBLJE:

2 kombinirana oddelka: 1., 2., 3. razred, 4. in 5. razred ter 0,6 OPB od 1. do 5. razreda. Skupaj 11 učencev.

5.2 Pedagoški, strokovni in drugi delavci

Socialna pedagoginja: *mag. Sonja Štefanič*

Psihologinja: *Nastja Luič*

Računalničarja: *Katarina Pavlakovič, Jure Hribar*

Knjižničarji: *Marija Špringer, Urša Prus, Anton Jakša*

Administrativno-tehnično osebje:

- računovodkinja: **Valerija Jerman,**
- tajnica: **Elica Gorše,**
- knjigovodkinja-administratorka: **Adrijana Gršič.**

Vodji podružničnih šol imenuje in razrešuje ravnateljica.

Vodja podružnice Adlešiči je Tadeja Kuzma, vodja podružnice Griblje je Branka Weiss. Vodji opravljata naloge, določene z akti o ustanovitvi, in naloge, za katere ju pooblasti ravnateljica (57. člen ZOFVI). **Vodja enote v PH Stratus je Marija Plavec.**

PRIIMEK IN IME UČITELJICE/ UČITELJA	RAZREDNIK	IZOBRAZBA
Tea Zorn	1. a	profesorica razrednega pouka
Anica Butala	1. a, drugi učitelj	diplomirana vzgojiteljica
N. Tina Prijanovič	1. b	profesorica razrednega pouka
Irena Stopar Kovaljev	1. b, drugi učitelj	profesorica razrednega pouka
Zdenka Konda	2. a	učiteljica razrednega pouka
Marija Plavec	2. b, vodja enote	učiteljica razrednega pouka
Darinka Radovič	2. c	učiteljica razrednega pouka
Nataša Šušтариč Bradač	3. a	profesorica razrednega pouka
Barbara Hlebec	3. b	profesorica razrednega pouka
Darja Matkovič	4. a	profesorica razrednega pouka
Stanka Mržljak	4. b	profesorica razrednega pouka
Dragica Jankovič	4. c	učiteljica razrednega pouka
Helena Šikonja	5. a	učiteljica razrednega pouka
Franci Mravinec	5. b	učitelj razrednega pouka
Marjetka Žunič	5. c	učiteljica razrednega pouka
Peter Mravinec	6. a, TIT	profesor fizike in tehnike
Irena Mihelčič	6. b, BIO, GOS	profesorica biologije in gospodinjstva
Alenka Mravinec	6. c, GOS, vodja šolske prehrane	predmetna učiteljica biologije in gospodinjstva

Tomaž Grdešič	7. a, ZGO, DKE	univerzitetni diplomirani zgodovinar
David Štefanič	7. b, TJA	univerzitetni diplomirani anglist
Jeni Kure	7. c, TJA	profesorica angleščine
Anja Golobič	8. a, MAT	profesorica matematike in tehnike
Tihana Malič	8. b, TJA, DKE	profesorica angleščine
Darinka Krušič	8. c, SLJ	profesorica slovenščine
Katja Peganc	9. a, SLJ	magistrica profesorica slovenistike
Helena Kambič	9. b, TJA, DKE	profesorica angleščine in sociologije
Alojz Hudelja	9. c, KEM, NAR	profesor kemije, biologije in naravoslovja
NERAZREDNIKI		
Ana Kump	TJA – zgodnje poučevanje v 1. r., 2. r. in 3. r.	profesorica razrednega pouka
Ana Gregorac	GUM, OPB Griblje	profesorica razrednega pouka
Katarina Pavlakovič	MAT, računalničarka	profesorica matematike in računalništva
Helena Željko	GEO	predmetna učiteljica geografije in zgodovine
Petra Poplašen	nemščina, OPB	profesorica nemščine
Rok Weiss	ŠPO	profesor športne vzgoje
Miha Movrin	ŠPO	profesor športne vzgoje
SŠ Črnomelj		
Marko Šikonja	ŠPO	profesor športne vzgoje

Sonja Jerman	OPB	predmetna učiteljica slovenščine in nemščine
Maja Kunič	SLO	profesorica slovenščine in sociologije kulture
Jolanda Gerbec Kure	MAT	predmetna učiteljica matematike in tehnike
Marija Špringer	knjižničarka	predmetna učiteljica slovenščine in književnosti
Urša Prus	knjižničarka	magistrica bibliotekarstva
Majda Veselič	GUM, OPZ in MPZ	predmetna učiteljica glasbene vzgoje
Sonja Malnarič	pomočnica ravnateljice , izbirni in neobvezni izbirni predmeti, računalničarka	univ. dipl. org. dela – informatik
mag. Sonja Štefanič	svetovalna delavka	magistrica socialne pedagogike
Nastja Luič	svetovalna delavka	univerzitetna diplomirana psihologinja
Martina Bahor	NAR, OPB	magistrica gospodinjstva in kemije
Veronika Vrbanac	MAT, OPB	magistrica profesorica matematike
Jure Hribar	FIZ, računalničar	profesor fizike
Špela Vraničar	LUM	profesorica likovne umetnosti
Sašo Topler	OPB	magister profesor inkluzivne pedagogike
Helena Banovec	OPB, OPZ	univ. dipl. muzikolog
Anton Jakša	OPB, knjižničar	profesor grščine in latinščine

Ana Gorše	porodniški dopust	profesorica razrednega pouka
PODRUŽNICA GRIBLJE		
Branka Weiss	1., 2.,3. r., vodja podružnice	učiteljica razrednega pouka
Jana Štajdohar	4., 5. r.	profesorica razrednega pouka
PODRUŽNICA ADLEŠIČI		
Tadeja Kuzma	1., 2. r., vodja podružnice	profesorica razrednega pouka
Renata Grguraš	1. r, drugi učitelj, OPB	višja vzgojiteljica
Katarina Simčič	3. r. in 5. r.	profesorica razrednega pouka
Darko Kočevar	4. r.	učitelj razrednega pouka

DRUGO OSEBJE NA ŠOLI (MATIČNI IN PODRUŽNIČNIH):

KUHARICE NA MATIČNI ŠOLI: Maja Djuričić, Martina Vardić, Marija Hudelja, Mateja Zajc in Marijanka Bunjevac.

KUHARICA IN ČISTILKA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI ADLEŠIČI: Ružica Šinkovič.

KUHARICA IN ČISTILKA NA PODRUŽNIČNI ŠOLI GRIBLJE: Nežka Filak.

ČISTILKE NA MATIČNI ŠOLI: Nevenka Bohte (bolniška – nadomešča jo Martina Mali), Mirjana Zore, Katica Gršič, Darinka Brodarič, Tatjana Požek, Ana Križan (čistilka in gospodinja na PH Stratus).

HIŠNIKA: Boris Butala in Sašo Ljubenko.

ROMSKI POMOČNICI: Anita Hudorovac, Brigita Kapš (polovičen delovni čas).

LABORANTKA: Brigita Kapš.

5.3 Kadri

Strokovni delavci – statistični podatki: 16 strokovnih delavcev ima višjo stopnjo izobrazbe (28 %), 42 pa visoko stopnjo izobrazbe (72 %).

V matični šoli je zaposlenih 70 delavcev, od tega jih ima 51 pedagoško izobrazbo, 19 je ostalih delavcev; v Podružnični šoli Adlešiči je zaposlenih 5 delavcev, od tega 4 s pedagoško izobrazbo, v Podružnični šoli Griblje so zaposleni 4 delavci, od tega 3 s pedagoško izobrazbo.

Delavci za določen čas

Pedagoški delavci: Jure Hribar (polovični delovni čas računalničar), Martina Bahor (polovični DČ, učitelj NAR), Sašo Topler (OPB), Anton Jakša (OPB), Nastja Luič (svetovalna delavka), Helena Banovec (polovični delovni čas OPB), Brigita Kapš (polovični delovni čas, romska pomočnica).

Skupno je v Osnovni šoli Loka Črnomelj v tem šolskem letu zaposlenih 79 delavcev, od tega 13 moških in 66 žensk. Pedagoških delavcev je 58, ostalih delavcev je 21, od tega 19 žensk in 2 moška.

Povprečna delovna doba zaposlenih na dan 1. 9. 2021 je 21,48 leta, povprečna starost zaposlenih pa je 46,11 leta.

5.4 Delovna obveznost strokovnih delavcev

Delovna obveznost pedagoških delavcev je razporejena na podlagi sistemizacije, ki jo opredeljuje 108. člen *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*.

5.5 Delovni čas zaposlenih

Učitelji in strokovni delavci na matični šoli in podružnicah: od 6.30 do 14.30, učitelji v oddelku OPB: od 7.45 do 15.45, tajništvo, računovodstvo in kuhinja od 6.30 do 15.00, hišnika predvidoma od 6.00 do 14.00, delovni čas se prilagaja trenutnim potrebam, čistilke od 13.30 do 21.30.

Kuharica in čistilka na podružnici Adlešiči: od 6.00 do 14.00 oz. se prilagaja trenutnim potrebam.

Gospodinjec-čistilka na podružnici Griblje: od 6.30 do 10.30. Čistilka-gospodinjec v PH Stratus: od 8.30 do 21.30.

Podrobnosti so opredeljene v hišnem redu šole.

6 PODATKI O ODDELKIH IN UČENCIH

6.1 Število učencev po oddelkih

Matična šola:

razred	odd. A	odd. B	odd. C	skupaj
1.	21	21	/	42
2.	19	20	19	58
3.	25	26	/	51
4.	15	15	15	45
5.	19	20	20	59
6.	18	18	18	54
7.	20	20	21	61
8.	20	20	20	60
9.	24	23	23	70
skupaj:				500

Podružnica Adlešiči:

razred	učenci
1.	8
2.	4
3.	8
4.	14
5.	6
skupaj:	40

Podružnica Griblje:

razred	učenci
1.	1
2.	1
3.	5
4.	1
5.	3
skupaj:	11

Skupaj vseh učencev na matični šoli, Podružnični šoli Adlešiči in Podružnični šoli Griblje je 551.

6.2 Šolski zvonec na matični šoli in podružnicah

Zvočni signal, ki ga predvajamo na začetku in koncu šolske ure na matični šoli Loka, je odlomek iz četrtega odstavka simfonije znanega slovenskega skladatelja Marjana Kozine, rojenega v Novem mestu. Četrty odstavek nosi naslov Bela krajina in je posvečen naši deželici pod Gorjanci ter vsem Belokranjcem na osvobojenem ozemlju, ki so medse nesebično sprejeli borce. Skladba postaja simbol ne le vojnih časov in doživetij, temveč hotenj in volje do življenja vsega naroda. To največkrat predvajano slovensko koncertno simfonično delo je skladatelj ustvaril med 2. svetovno vojno in jo dokončal v povojnem času v Ljubljani in na Trški gori. Navdih je črpal iz ljudske glasbene zapuščine.

V zvočnem signalu prepoznamo melodijo Zelenega Jureta, znanilca pomladi, sreče, veselja, katerega simbol imamo v šolskem grbu in po katerem se imenuje šolsko glasilo.

Čas malice pa nam naznanja odlomek šolske himne našega učitelja Darka Kočvarja, ki jo pejejo učenci otroškega pevskega zbora pod vodstvom Majde Veselič.

ŠOLA LOKA

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	20 minut
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40
6. ura	12.45–13.30
kosilo	20 minut
7. ura	13.50–14.35

1. TRIADA – POSLOVNA HIŠA STRATUS

jutranje varstvo	6.30–8.30
predura	7.40–8.25
1. ura	8.30–9.15
2. ura	9.20–10.05
malica	10.05–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
kosilo	20 minut
OPB	12.00–15.45

4. razred (vozači iz Črnomlja)	
1. ura	8.40–9.25
2. ura	9.30–10.15
malica	10.15–10.35
3. ura	10.35–11.20
4. ura	11.25–12.10
5. ura	12.15–13.00
6. ura	13.05–13.50
kosilo	po prihodu iz Adlešičev

PODRUŽNIČNA ŠOLA ADLEŠIČI

jutranje varstvo	6.45–8.20
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40
kosilo	12.40–13.00
6. ura	13.00–13.45
7. ura	13.50–14.35
OPB	12.40–15.10

PODRUŽNIČNA ŠOLA GRIBLJE

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.05–9.50
malica	9.50–10.10
3. ura	10.10–10.55
4. ura	11.00–11.45
5. ura	11.50–12.35
kosilo	12.35–13.00
6. ura	13.00–13.45
OPB	12.40–15.10

7 PREDNOSTNE NALOGE

7.1 Vizija

Z dobrimi medsebojnimi odnosi, v pozitivni delovni klimi, v sodelovanju s starši, izobraziti in vzgojiti otroke za življenje.

7.2 Vrednote

Spoštovanje, znanje, doslednost, poštenje, vztrajnost, sodelovanje.

7.3 Kontekst šole

Učenci prihajajo v večini s podeželja iz petdesetih vasi in zaselkov, 70 % učencev se v šolo vozi, slaba polovica družin živi na ekonomskem minimumu, 10 % učencev je Romov; šola ima razdrobljen šolski okoliš, velik kolektiv, ločeni zbornici, dve podružnični šoli. V tem šolskem letu smo preselili učence 1. triade v PH Stratus, kjer poteka pouk na nadomestni lokaciji. Pedagoško delo je organizirano na petih različnih lokacijah, zato je organizacija dela logistično zelo zahtevna. S preselitvijo kuhinje v hotel Lahinja se pričakuje še dodatne organizacijske posege, ki bodo vplivali na režim prehranjevanja učencev.

Šolska stavba iz leta 1967 je namenjena rušenju in je ne uporabljamo več.

Zagotavljanje kakovosti

Z vprašalniki in anketami (učenci, zaposleni) bomo ugotavljali kakovost na področju **izbirnih in neobveznih izbirnih predmetih**. V analizi bomo zajeli pobude in mnenja anketirancev ter uvedli spremembe, ki se bodo pokazale kot nujne.

V preteklem šolskem letu smo izvedli ankete o razrednih urah. Kvalitativna analiza je narejena v samoevalvacijskem poročilu.

Merili bomo rezultate bralne pismenosti. V 3. in 7. razredu bomo testirali razumevanje branja in ga analizirali.

7.4 Nove naloge

- Proslavili bomo 160 let Podružnične šole Adlešiči – spevoigra Kresniček – v živo ali bomo predstavili posneli.
- Kandidirali bomo za ponoven naziv Kulturne šole.
- Spremljali bomo organizacijo pouka za 1. triado na lokaciji PH Stratus.
- Izvedli pouk v skladu s priporočili NIJZ.
- eTwinning – razširitev dejavnosti tudi na likovno področje.
- Sodelovali bomo v projektu UNESCO.
- Prireditve: Odprtje muzejske učilnice v Gribljah z literarnim večerom v času občinskega praznika.
- Razstava: Umetniški utrinki iz preteklosti Osnovne šole Loka Črnomelj (cerkev sv. Duha), april 2022.
- Preselitev kuhinje v hotel Lahinja.

Naloge, ki jih nadaljujemo iz preteklega šolskega leta

1. Uporabljali bomo navodila NIJZ ob sumu ali potrjenem primeru okužbe.
2. Sodelovanje s Slovenskim gledališkim inštitutom.
3. Nadaljevali bomo s posodabljanjem IKT preko projekta SIO 2020.
4. Spodbujali bomo bralno pismenost (BUS), metode za razvijanje kritičnega mišljenja, urili tehniko branja, uporabo bralnih učnih strategij.
5. Testirali bomo branje v 3. in 7. razredu in ga analizirali.
8. Spremljali bomo šolski red in vzgojni načrt.
9. Spremljali bomo varstvo učencev.
10. Projekt Zdrava šola – nadaljevali bomo z nacionalno vizijo NIJZ.
11. Zbirali bomo odpadni papir, odpadne baterije, kartuše, zamaške.
12. Pripravili bomo prireditve po planu ter izvedli dodatne prireditve in predstave na pobudo lokalnega okolja in občine.
13. Izobraževali se bomo na področju novih znanj IKT in naredili načrt opreme.
14. Posodabljali bomo spletno stran ter obveščali o dogodkih in dosežkih šole.
15. Projekt Policist Leon svetuje – prometno varnost bomo spodbujali v oddelkih 5. razreda.
16. Vključevali se bomo v projekte s humanitarnih področij in prostovoljstva.
17. Projekt Rastem s knjigo bomo izvedli z učenci 7. razreda.
18. Vključeni bomo v projekt Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka.
20. Razvijali bomo zavest o državljanski pripadnosti in etiki.
21. Sodelovali bomo na EX tempore – mladi likovniki.
22. Izvedli bomo programe iz prometne vzgoje (npr. Jumicar).
23. Izvedli bomo Tradicionalni slovenski zajtrk.
24. Šola bo organizirala izletniško kolonijo mladih likovnikov.
25. Na šoli bomo spodbujali tematske razstave.
26. S 3D-tiskalnikom bomo ustvarili nove praktične izdelke za učence in zaposlene.
28. Izvedli bomo evakuacijo šole – testna vaja za vse zaposlene.
29. Za dvig bralne pismenosti bomo v knjižnici organizirali medgeneracijsko branje pravljic, poezije, tematskih zgodb ...
30. Uporabljali bomo prenovljen načrt šolskih poti.
31. Nadaljevali bomo s podjetniškim krožkom in sodelovali v projektu Mladim se dogaja – Spodbujanje podjetništva, inovativnosti in ustvarjalnosti.
32. Nadaljevali bomo z interesno dejavnostjo lego roboti – programiranje.
33. Tako matična šola kot podružnični šoli bomo sodelovali v projektu Nacionalni mesec skupnega branja.
34. Sodelovali bomo v natečaju Evropa v šoli.
35. Nadaljevali bomo s projektom Fit pedagogika.
36. Formativno spremljanje pouka – z izobraževanjem in s pomočjo strokovne literature.

Dejavnosti, ki so bile v preteklosti uspešne, odmevne in so postale samoumevne za našo šolo, bomo nadaljevali in razvijali.

Zastavljene cilje bomo merili in analizirali uresničljivost ciljev ob koncu šolskega leta.

8 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

8.1 Sprehod po šolskem koledarju

Na podlagi 23. člena *Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole* (Ur. l. RS. št. 44/01, 51/03 in 75/04) izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve spričeval.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA OSNOVNE ŠOLE

Sreda, 1. 9. 2021 – začetek pouka

Ponedeljek–ponedeljek, 25. 10. 2021–1. 11. 2021 – jesenske počitnice

Nedelja, 31. 10. 2021 – dan reformacije

Ponedeljek, 1. 11. 2021 – dan spomina na mrtve

Petek, 24. 12. 2021 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti

Sobota, 25. 12. 2021 – božič

Nedelja, 26. 12. 2021 – dan samostojnosti in enotnosti

Sobota–nedelja, 25. 12. 2021–2. 1. 2022 – novoletne počitnice

Sobota–nedelja, 1. 1. 2022–2. 1. 2022 – novo leto

Ponedeljek, 31. 1. 2022 – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja

Petek, 4. 2. 2022 – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom

Ponedeljek, 7. 2. 2022 – pouka prost dan

Torek, 8. 2. 2021 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

Petek–sobota, 11. 2. 2022–12. 2. 2022 – informativna dneva za vpis v srednje šole

Ponedeljek–petek, 28. 2. 2022–4. 3. 2022 – zimske počitnice

Ponedeljek, 18. 4. 2022 – velikonočni ponedeljek

Sreda, 27. 4. 2022 – dan upora proti okupatorju

Sreda–ponedeljek, 27. 4. 2022–2. 5. 2022 – prvomajske počitnice

Nedelja–ponedeljek, 1. 5. 2022–2. 5. 2022 – praznik dela

Sreda, 15. 6. 2022 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil

Petek, 24. 6. 2022 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval in obvestil, pouk in proslava pred dnevom državnosti.

Sobota, 25. 6. 2022 – dan državnosti

Sobota–sreda, 25. 6. 2022–31. 8. 2022 – poletne počitnice

8.2 Izzpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. 2022–29. 6. 2022 – 1. rok, učenci 9. razreda

27. 6. 2021–8. 7. 2022 – 1. rok, učenci od 1. do 8. razreda

18. 8. 2022–31. 8. 2022 – 2. rok, učenci od 1. do 9. razreda

9 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

9.1 Predmetnik devetletne osnovne šole

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehnične in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije in dan šole.

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	6	210	7	245	7	245
matematika	4	140	4	140	5	175
angleščina			2	70	2	70
likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
šport	3	105	3	105	3	105
število predmetov	6		7		7	
št. ur tedensko	20		23		24	
št. tednov pouka	35		35		35	
kulturni dnevi	4		4		4	
naravoslovni dnevi	3		3		3	
tehniški dnevi	3		3		3	
športni dnevi	5		5		5	
ind. in skupinska pomoč	0,5		0,5		0,5	
dop., dod. pouk	1		1		1	
interesne dejavnosti	2		2		2	
neobvezni izbirni predmet angleščina	2	70				

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	5	175	5	175	5	175
matematika	5	175	4	140	4	140
angleščina	2	70	3	105	4	140
likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
družba	2	70	3	105		
geografija					1	35
zgodovina					1	35
naravoslovje					2	70
naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
tehnika in tehnologija					2	70
gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
šport	3	105	3	105	3	105
oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
število predmetov	8		9		11	
št. ur tedensko	23,5		25,5		25,5	
št. tednov pouka	35		35		35	
kulturni dnevi	3		3		3	
naravoslovni dnevi	3		3		3	
tehniški dnevi	4		4		4	
športni dnevi	5		5		5	
dodatna pomoč	0,5		0,5		0,5	
dop., dod. pouk	1		1		1	
interesne dejavnosti	2		2		2	
neobvezni izbirni predmet	1	35	1	35	1	35

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
matematika	4	140	4	140	4	128
angleščina	4	140	3	105	3	96
likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
zgodovina	2	70	2	70	2	64
fizika			2	70	2	64
kemija			2	70	2	64
biologija			1,5	52,5	2	64
domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
naravoslovje	3	105				
tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
šport	2	70	2	70	2	64
predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
predmet 2	1	35	1	35	1	32
predmet 3	1	35	1	35	1	32
oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
število predmetov	12/13/14		14/15/16		12/13/14	
št. ur tedensko	27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
št. tednov pouka	35		35		32	
kulturni dnevi	3		3		3	
naravoslovni dnevi	3		3		3	
tehniški dnevi	4		4		4	
športni dnevi	5		5		5	
dodatna pomoč	0,5		0,5		0,5	
dop., dod. pouk	1		1		1	
interesne dejavnosti	2		2		2	

9.2 Izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. Če je učenec negativno ocenjen ali zaradi neobiskovanja pouka neocenjen iz izbirnih predmetov, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da učenec uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov.

Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2021/2022 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen *Zakona o osnovni šoli*. Izvajanje predmeta je odvisno od števila prijav.

PREDMETI	RAZRED	UČITELJ
nemščina 1	7., 9. razred	Petra Poplašen
nemščina 2	8. in 9. razred	Petra Poplašen
nemščina 3	9. razred	Petra Poplašen
nogomet	9. razred	Rok Weiss
odbojka	9. razred	Marko Šikonja, Miha Movrin
šport za sprostitev	8. razred	Rok Weiss
šport za zdravje	7. razred	Marko Šikonja, Miha Movrin
urejanje besedil	7., 8., 9. razred	Sonja Malnarič
računalniško omrežje	8., 9. razred	Sonja Malnarič
multimedija	7., 8. razred	Sonja Malnarič
sodobna priprava hrane	7., 8., 9. razred	Irena Mihelčič
obdelava gradiv – les	7., 8., 9. razred	Peter Mravinec

projekti iz fizike in tehnike	9. razred	Peter Mravinec
likovno snovanje 1	7. razred	Špela Vraničar
likovno snovanje 2	8. razred	Špela Vraničar
likovno snovanje 3	9. razred	Špela Vraničar
filmska vzgoja 1	7. razred	Katarina Pavlakovič
filmska vzgoja 2	8. razred	Katarina Pavlakovič
filmska vzgoja 3	9. razred	Katarina Pavlakovič
vezenje	7., 8., 9. razred	Alenka Mravinec
SKUPAJ: 20 dejavnosti		9 učiteljev

9.3 Neobvezni izbirni predmeti v 1., 4., 5. in 6. razredu

V skladu s spremembami *Zakona o osnovni šoli* (Ur. l. RS št. 81/06-UPB, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) mora šola za učence od 4. do 6. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuji jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. Zaključne ocene so vpisane v spričevalo. Za napredovanje učenca v višji razred mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov. V šolskem letu 2021/2022 bomo glede na prijave izvajali predmete, navedene v tabeli.

V skladu z zakonom v prvem razredu izvajamo pouk neobveznega izbirnega predmeta tuji jezik angleščina. K pouku starši otroka/učenca prijavijo prostovoljno. Predmet se ocenjuje.

PREDMETI	RAZRED	UČITELJ
NIP angleščina, matična šola	1. razred	Ana Kump
NIP angleščina, Podružnica Adlešiči	1. razred	Jeni Kure
NIP računalništvo	4., 5., 6. razred, PŠ Adlešiči	Sonja Malnarič, Katarina Pavlakovič
NIP nemščina	4.–6. razred	Petra Poplašen
NIP umetnost	4.–6. razred	Špela Vraničar
NIP tehnika	5., 6. razred	Peter Mravinec
SKUPAJ: 5 dejavnosti		7 učiteljev

9.4 Druge dejavnosti šole

Med dejavnosti, ki jih bo med letom izvajala šola, sodijo tudi naravoslovni, tehniški, športni in kulturni dnevi, ki so sestavni del predmetnika in so obvezni.

TEHNIŠKI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. razred	september	Promet; OŠ Loka in okolica šole
	september	Računalnik; OŠ Loka
	oktober	Oblikovanje iz naravnih materialov; OŠ Loka
2. razred	oktober	Od ideje do izdelka; OŠ Loka
	14. do 16. marec	Orientacija; CŠOD Lipa Črmošnjice
	november	Tradicionalni slovenski zajtrk; OŠ Loka
3. razred	september	Računalnik; OŠ Loka
	oktober	Železniški promet; Črnomelj–Novo mesto
	junij	Izdelaj si sam; CŠOD Lipa Črmošnjice

4. razred	januar	Električni krog in magneti; OŠ Loka
	maj	Slovenski šolski muzej; Ljubljana
	april	Geologija – Geološki zavod Slovenije
	april	Vodovodno zajetje, čistilna naprava; Črnomelj
5. razred	september	Pregled koles, spretnostni poligon; OŠ Loka
	februar	Vplivi na dejavnike okolja; OŠ Loka
	april	Belokranjski muzej; Metlika
	junij	Vremenski pojavi, Debeli rtič, ŠVN
6. razred	september	Industrijska cona TRIS
	oktober	Gostinska šola NM
	november	Izdelava papirja, izdelki iz recikliranega papirja in okrasitev šole; OŠ Loka
	november	Izdelava kamere Obskura, izdelek iz lesa in okrasitev šole; OŠ Loka
7. razred	maj	Tehniški muzej Bistra, Postojnska jama, Predjamski grad
	oktober	Alternativni viri energije in črni močeril; Črnomelj in Jelševnik
	februar	Merjenje in merske enote; OŠ Loka
	22. do 26. november	Tehniški dan izveden v CŠOD Breženka
8. razred	november	GEN1, grad Brestanica in čokoladnica
	oktober	Delavnice na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo in ogled Parlamenta; Ljubljana
	po dogovoru	Podjetništvo
	april – po dogovoru	Električne instalacije; ŠC Novo mesto

9. razred	september/ oktober/ november – po dogovoru	Obdelava kovin (obisk srednješolskih delavnic); OŠ Loka, SŠ Črnomelj
	14. do 18. marec 2022	Tehniški dan izveden v CŠOD Kavka ali Soča
	februar	Biotehniška gimnazija Grm – delavnice; Novo mesto
	maj (v času NPZ)	Delo z električnimi vezji; OŠ Loka

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. razred	po dogovoru	Pri zdravniku in zobozdravniku; ZD Črnomelj
	po dogovoru	Zdravje; OŠ Loka
	maj	Travnik; OŠ Loka in okolica šole
2. razred	oktober	Gozd; okolica šole
	14. do 16. marec	Mladi vremenoslovec; CŠOD Lipa Črmošnjice
	april	Zdravje; ZD Črnomelj
3. razred	oktober	Kmetija; Griblje
	med šolskim letom	Zdravniški pregled; ZD Črnomelj
	marec	Zdravje; Center za krepitev zdravja
4. razred	maj	Muzej rudnika rjavega premoga Kanižarica
	junij	Kostanjeviška jama; Kostanjevica
	januar	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja; OŠ Loka
5. razred	oktober	Priprava zdravega obroka; OŠ Loka

	januar	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja; OŠ Loka
	junij	Dinarski in primorski svet; Cerknica
6. razred	po dogovoru	Sistematski pregled, Odraščanje – predavanje; ZD Črnomelj
	spomlad	Gozdna učna pot; Planina–Mirna gora
	junij	Od Lebice do Krupe
7. razred	22. do 26. november	Vsebine izvedene v CŠOD Breženka
	22. do 26. november	Vsebine izvedene v CŠOD Breženka
	junij	Krajinski park - močvirje
8. razred	september	Krajinski park Lahinja
	maj	Arboretum Volčji potok
	po dogovoru	Sistematski pregled, naša skrb za zdravje; ZD Črnomelj
9. razred	december	Prirodoslovni in Narodni muzej Slovenije, ogled "lučk" in Parlament; Ljubljana
	14. do 18. marec 2022	CŠOD Soča in Kavka
	14. do 18. marec 2022	CŠOD Soča in Kavka

KULTURNI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. razred	med šolskim letom	Predstavimo se z lutko; OŠ Loka
	februar	Pust; OŠ Loka
	april	Šola nekoč; Radovica
	maj	Pesniške igrarije; CŠOD Lipa Črmošnjice

2. razred	december	Novoletna delavnica; OŠ Loka
	med šolskim letom	Predstava, KC Semič
	april	Šola nekoč, Radovica
	junij	Pastirski dan, Griblje
3. razred	januar	Kako nastane knjiga; OŠ Loka
	marec	Dediščina našega kraja; Črnomelj
	december	Praznujemo; OŠ Loka
	med šolskim letom	Predstava, KC Semič
4. razred	maj	Ljudsko izročilo; Šokčev dvor, Žuniči
	med šolskim letom	Ogled kulturne predstave
	med šolskim letom	Prazniki in praznovanja, OŠ Loka
5. razred	med šolskim letom	Ogled kulturne predstave
	med šolskim letom	Prazniki in praznovanja
	junij	Kulturne ustanove; Piran
6. razred	maj ali junij	Kulturno-zgodovinska dediščina Bleda; Vrba – rojstna hiša F. Prešerna
	Med šolskim letom	Ogled gledališke predstave Elvis Škorc, genialni štor v Novem mestu, KC Janez Trdina in ogled Jakčevega doma ali Kambičeve galerije
	med šolskim letom	Kombiniran kulturni dan, filmska predstava in prireditve na šoli, Črnomelj
7. razred	med šolskim letom	Kombiniran kulturni dan, filmska predstava in prireditve na šoli, Črnomelj

	november	Kulturni dan izveden v CŠOD, ogled mesta Piran in galerije
	med šolskim letom	Ogled gledališke predstave Elvis Škorc, genialni štor, KC Janeza Trdine v Novem mestu in ogled Dolenjskega muzeja ali Pokrajinskega arhiva, Črnomelj
8. razred	24. september, 2021	Kulturni dan glasbeno-likovnih dejavnosti: Ogled glasbene predstave "Mati narava" v Cankarjevem domu in ogled Narodne galerije, Ljubljana
	med šolskim letom	Kombiniran kulturni dan, filmska predstava in prireditve na šoli, Črnomelj
	med šolskim letom	Ogled gledališke predstave Elvis Škorc, genialni štor, KC Janeza Trdine v Novem mestu in ogled Knjižnice Mirana Jarca
9. razred	14. do 18. marec 2022	Kulturni dan v CŠOD Soča in Kavka
	med šolskim letom	Kombiniran kulturni dan: ogled gledališke predstave Elvis Škorc, genialni štor, KC Janeza Trdine v Novem mestu + filmska predstava, Črnomelj
	12. 1. 2022	Kulturni dan glasbeno-likovnih dejavnosti: glasbena predstava »Sprehod skozi zgodovino jazza« v Cankarjevem domu in ogled Narodne galerije, Ljubljana

ŠPORTNI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. razred	september	Pohod; okolica šole in Črnomlja
	september	Atletika; stadion ob OŠ Loka
	februar	Zimski ŠD; okolica šole
	maj	Pohod; okolica šole
	junij	Igre z žogo; stadion ob OŠ Loka
2. razred	september	Pohod

	januar	Zimski športni dan
	april	Atletika
	marec	Športne dejavnosti, CŠOD Lipa Črmošnjice
	maj	Pohod
3. razred	september	Pohod
	januar/ februar	Zimski športni dan; okolica šole
	april	Atletika (ŠVK); stadion ob OŠ Loka
	junij	Plavanje; Dolenjske Toplice
	maj	Pohod
4. razred	september	Pohod; Žeželj
	januar	Sankanje, igre na snegu
	april	Pohod; Vražji kamen
	september	Plavalni tečaj
	september	Plavalni tečaj
5. razred	september	Pohod; Velika Plešivica
	april	Pohod; Petrova vas
	januar	Sankanje in igre na snegu
	junij	Plavanje; Debeli rtič
	junij	Plavanje; Debeli rtič
6. razred	september	Atletski mnogoboj; stadion ŠRC Loka
	oktober	Preverjanje znanja plavanja; Dolenjske Toplice
	september/ oktober	Planinska šola na Mirni gori
	januar ali februar	Smučanje; smučišče Gače, sankanje; Griček

	maj	Športne igre
7. razred	september	Atletski mnogoboj; stadion ŠRC Loka
	maj	Športne igre
	januar ali februar	Smučanje; smučišče Gače, sankanje; Griček
	november	Šola v naravi; CŠOD Breženka
	april	Pohod
8. razred	september	Atletski mnogoboj; stadion ŠRC Loka
	september	Športni dan nekoliko drugače (fitnes, čolnarjenje, kegljanje)
	maj	Športne igre
	januar ali februar	Smučanje; smučišče Gače, sankanje; Griček
	april	Pohod
9. razred	september	Atletski mnogoboj; stadion ŠRC Loka
	september	Športni dan nekoliko drugače (fitnes, čolnarjenje, kegljanje)
	14. do 18. marec 2022	ŠD v CŠOD Soča in Kavka
	maj	Športne igre, mali nogomet
	januar ali februar	Sankanje; Griček, smučanje; smučišče Gače

DNEVI DEJAVNOSTI – PŠ ADLEŠIČI 2021/2022**TEHNIŠKI DNEVI**

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. P	september	Promet; PŠ Adlešiči in okolica šole
	september	Računalnik; PŠ Adlešiči
	oktober	Od ideje do izdelka; PŠ Adlešiči
2. P	september	Računalnik; PŠ Adlešiči
	oktober	Od ideje do izdelka; PŠ Adlešiči
	marec	Orientacija; CŠOD Lipa Črmošnjice
3. P	september	Računalnik; OŠ Loka
	oktober	Železniški promet; Črnomelj–Novo mesto
	junij	Izdelaj si sam; CŠOD Lipa Črmošnjice
4. P	oktober	Električni krog in magneti; OŠ Loka
	maj	Slovenski šolski muzej; Ljubljana
	april	Geologija – Geološki zavod Slovenije
	september	Vodovodno zajetje, čistilna naprava; Črnomelj
5. P	februar	Vplivi na dejavnike okolja; OŠ Loka
	april	Belokranjski muzej; Metlika
	april	Kulturna dediščina (Zeleni Jure), Adlešiči
	junij	Vremenski pojavi, Debeli rtič, ŠVN

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. P	po dogovoru	Pri zdravniku in zobozdravniku; ZD Črnomelj
	april	Zdravje; PŠ Adlešiči

	maj	Travnik; PŠ Adlešiči in okolica šole
2. P	oktober	Gozd; okolica šole
	april	Zdravje; PŠ Adlešiči
	marec	Mladi vremenoslovec; CŠOD Lipa Črmošnjice
3. P	oktober	Kmetija; Griblje
	med šolskim letom	Zdravniški pregled; ZD Črnomelj
	marec	Zdravje; Center za krepitev zdravja
4. P	maj	Muzej rudnika rjavega premoga Kanižarica, ogled proizvodnega procesa v TRIS-u; Kanižarica
	junij	Kostanjeviška jama; Kostanjevica
	februar	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja; OŠ Loka
5. P	oktober	Priprava zdravega obroka; OŠ Loka
	januar	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja; OŠ Loka
	junij	Dinarski in primorski svet; Cerknica

KULTURNI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. P	med šolskim letom	Predstavimo se z lutko; PŠ Adlešiči
	februar	Pust; PŠ Adlešiči
	april	Ohranjamo kulturno dediščino; Adlešiči
	april	Šola nekoč; Radovica
2. P	december	Novoletna delavnica; PŠ Adlešiči
	februar	Pust, PŠ Adlešiči
	april	Ohranjamo kulturno dediščino; Adlešiči

	junij	Pastirski dan; Griblje
3. P	januar	Kako nastane knjiga; OŠ Loka
	april	Ohranjamo kulturno dediščino; Adlešiči
	december	Praznujemo; OŠ Loka
	med šolskim letom	Predstava, KC Semič
4. P	maj	Ljudsko izročilo; Šokčev dvor, Žuniči
	med šolskim letom	Predstava, KC Semič
	med šolskim letom	Kombiniran dan, prireditve na šoli; OŠ Adlešiči
5. P	med šolskim letom	Ogled kulturne predstave
	med šolskim letom	Prazniki in praznovanja
	junij	Kulturne ustanove; Piran

ŠPORTNI DNEVI

Razred	Čas izvedbe	Vsebina in kraj izvedbe
1. P	september	Pohod; okolica šole
	januar/ februar	Zimski športni dan; okolica šole
	april	Atletika (ŠVK); stadion ob OŠ Loka
	maj	Pohod; okolica šole
	junij	Igre z žogo; PŠ Adlešiči
2. P	september	Pohod; okolica šole
	januar/	Zimski športni dan; okolica šole

	februar	
	marec	Športne dejavnosti; CŠOD Lipa Črmošnjice
	april	Atletika (ŠVK); stadion ob OŠ Loka
	maj	Pohod; okolica šole
3. P	september	Pohod; okolica šole
	januar/ februar	Zimski športni dan; okolica šole
	april	Atletika (ŠVK); stadion ob OŠ Loka
	junij	Plavanje; Dolenjske Toplice
	maj	Pohod; okolica šole
4. P	september	Pohod; Vodenica; Adlešiči
	januar	Sankanje, igre na snegu, Črnomelj
	april	Atletika; OŠ Loka
	maj	Pohod; Plešivica
	februar	Plavanje; Dolenjske Toplice
5. P	september	Pohod; okolica šole
	maj	Pohod; okolica šole
	januar	Sankanje in igre na snegu, Črnomelj
	junij	Plavanje; Debeli rtič
	junij	Plavanje; Debeli rtič

DNEVI DEJAVNOSTI – PŠ GRIBLJE

	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED
ŠPORTNI DNEVI	1. Pohod 2. Sankanje (Griblje) 3. Pohod 4. Atletika (Oš Loka) 5. Športne igre (Griblje)	1. Pohod 2. Sankanje (Griblje) 3. Pohod 4. Atletika (Oš Loka) 5. Športne igre (Griblje)	1. Pohod 2. Sankanje (Griblje) 3. Pohod 4. Atletika (Oš Loka) 5. Plavanje (Dolenjske Toplice)	1. Pohod 2. Sankanje (Griblje) 3. Pohod 4. Atletika (Oš Loka) 5. Plavanje (Dolenjske Toplice)	1. Pohod 2. Sankanje (Griblje) 3. Pohod 4. Plavanje (ŠVN) 5. Plavanje (ŠVN)
NARAVO- SLOVNI DNEVI	1. Zdravje (PŠ Griblje) 2. Zdravniški pregled (ZD Črnomelj) 3. Kmetija	1. Zdravje (PŠ Griblje) 2. Kmetija 3. Mladi vremenoslovci	1. Zdravje (PŠ Griblje) 2. Kmetija 3. Zdravniški pregled (ZD Črnomelj)	1. Zdravje (PŠ Griblje) 2. Muzej rudnika rjavega premoga Kanižarica 3. Kmetija	1. Zdravje (PŠ Griblje) 2. Muzej rudnika rjavega premoga Kanižarica 3. Cerkniško jezero (ŠVN)
TEHNIŠKI DNEVI	1. Novoletna delavnica (PŠ Griblje) 2. Od ideje do izdelka (PŠ Griblje) 3. Železniški promet; Črnomelj–Novo mesto	1. Novoletna delavnica (PŠ Griblje) 2. Od ideje do izdelka (PŠ Griblje) 3. Železniški promet; Črnomelj–Novo mesto	1. Novoletna delavnica (PŠ Griblje) 2. Od ideje do izdelka (PŠ Griblje) 3. Železniški promet; Črnomelj–Novo mesto	1. Novoletna delavnica (PŠ Griblje) 2. Od ideje do izdelka (PŠ Griblje) 3. Slovenski šolski muzej (Ljubljana) 4. Železniški promet; Črnomelj–Novo mesto	1. Novoletna delavnica (PŠ Griblje) 2. Od ideje do izdelka (PŠ Griblje) 3. Slovenski šolski muzej (Ljubljana) 4. Vremenski pojavi (ŠVN)

KULTURNI DNEVI	1. Kako nastane knjiga (Griblje)	1. Kako nastane knjiga (Griblje)	1. Kako nastane knjiga? (Griblje)	1. Zeleni Jurij (Griblje)	1. Zeleni Jurij (Griblje)
	2. Zeleni Jurij (Griblje)	2. Zeleni Jurij (Griblje)	2. Zeleni Jurij (Griblje)	2. Predstava	2. Predstava
	3. Predstava	3. Predstava	3. Predstava	3. Kako nastane knjiga (Griblje)	3. Kulturne ustanove – Piran (ŠVN)
	4. Pastirski dan (Griblje)	4. Pastirski dan (Griblje)	4. Pastirski dan (Griblje)		

9.5 Šola v naravi

V CŠOD in ŠVN se poleg učenja krepijo medosebni odnosi. Učenci se učijo sobivanja v skupini.

Za učence, ki se teh dejavnosti ne udeležijo, so organizirane obvezne dejavnosti v šoli.

V tem šolskem letu bomo organizirali del pouka v naravi, in sicer za učence naslednjih razredov:

- **2. razred:** CŠOD, dom Lipa, Črmošnjice, 3 dni, 14.–16. 3. 2022
- **5. razred:** Debeli rtič, 5 dni, 20.–24. junij 2022
- **6. razred:** planinska šola na Mirni gori, 2 dneva, september, oktober 2021
- **7. razred:** CŠOD, dom Breženka, 5 dni, 22.–26. 11. 2021
- **9. razred:** CŠOD, dom Kavka in Soča, 5 dni, 14.–18. 3. 2022

9.6 Plavalni tečaj

- 4. razred: 4 dni – skupaj 20 ur, september 2021 (prestavljen termin z maja 2020)
- 3. razred: 4 dni – skupaj 20 ur, maj 2021

9.7 Ekскурzije

Ekскурzije potekajo v sklopu dnevov dejavnosti, nadstandardna ekskurzija je organizirana kot nagradni izlet za uspešne učence 3. triade. Organiziramo tudi ekskurzijo z belokranjskimi šolami za nadarjene učence na likovnem področju in ekskurzijo v nemško govorečo deželo za učence izbirnega predmeta nemščina v 3. triadi in uspešne učence pri ostalih izbirnih predmetih.

10 INTERESNE DEJAVNOSTI

(MOŽNOST IZBIRE PO POSAMEZNIH RAZREDIH)

1. RAZRED	
OTROŠKI PEVSKI ZBOR ČEBELICE	Anica Butala
PRAVLJIČNI KROŽEK	Urša Prus
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	učiteljica/vzgojiteljica
IGRIVA MATEMATIKA	Tea Zorn
GORNIŠKI (2 POHODA)	Sonja Štefanič
EKO BRALNA ZNAČKA	Anton Jakša
2. RAZRED	
OTROŠKI PEVSKI ZBOR ČEBELICE	Anica Butala
PRAVLJIČNI KROŽEK	Urša Prus
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	razredničarke
IGRIVA MATEMATIKA	N. Tina Prijanovič
GORNIŠKI (3 POHODI)	Sonja Štefanič
EKO BRALNA ZNAČKA	Anton Jakša
3. RAZRED	
OTROŠKI PEVSKI ZBOR ČEBELICE	Anica Butala
PLESNO-GIBALNE URICE 3. B	Barbara Hlebec
PLESNO-GIBALNE URICE 3. A	Nataša Š. Bradač
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	razredničarke
GORNIŠKI (3 POHODI)	Sonja Štefanič
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Nataša Š. Bradač in Barbara Hlebec
EKO BRALNA ZNAČKA	Anton Jakša
DRUŠTVO MLADI GASILEC – mlajši	Ana Gregorac, Anton Jakša

4. RAZRED	
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	razredniki
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Petra Poplašen
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	učitelji angleščine
VESELA ŠOLA	Dragica Jankovič
STAREJŠI OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Helena Banovec
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Sonja Malnarič, razredniki
FOLKLORA	Stanka Mržljak, Nataša Tina Prijanovič
ČEBELARSKI KROŽEK	Dušan Milinkovič
DRUŠTVO MLADI GASILEC – mlajši	Ana Gregorac
KAMIŠIBAJ (od januarja 2022)	Ana Gorše
GORNIŠKI (4 POHODI)	Sonja Štefanič
ODBOJKA	Branka Weiss
TEHNIČNI KROŽEK	Anja Golobič
ŠAH	Franci Mravinec
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
5. RAZRED	
BADMINTON	Marko Šikonja
ČEBELARSKI KROŽEK	Dušan Milinkovič
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Petra Poplašen
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	učitelji angleščine
VESELA ŠOLA	Dragica Jankovič
STAREJŠI OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Helena Banovec
BELOKRANJSKE PISANICE	Anja Golobič
ODBOJKA	Branka Weiss

ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	razredniki
DRUŠTVO MLADI GASILEC – mlajši	Ana Gregorac
FOLKLORA	Nataša Tina Prijanovič, Stanka Mržljak
GORNIŠKI (4 POHODI)	Sonja Štefanič
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Sonja Malnarič, razredniki
KAMIŠIBAJ (od januarja 2022)	Ana Gorše
USTVARJALNE DELAVNICE	Marjetka Žunič
ŠAH	Franci Mravinec
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
6. RAZRED	
LEGO ROBOTI	Peter Mravinec
MALI NOGOMET	Rok Weiss
BADMINTON (tekmovalna skupina)	Marko Šikonja
SMUČANJE	Rok Weiss
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	slovenisti
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Petra Poplašen
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	učitelji angleščine
KOŠARKA	David Štefanič
LIKOVNI KROŽEK	Špela Vraničar
VESELA ŠOLA	Dragica Jankovič
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Majda Veselič
BELOKRANJSKE PISANICE	Anja Golobič
KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	Urša Prus
DRAMSKI KROŽEK	Sonja Jerman, Urša Prus
LITERARNO-NOVINARSKI KROŽEK	Maja Kunič

VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Sonja Štefanič
ODBOJKA	Branka Weiss
GEOGRAFSKI KROŽEK (priprava na tekmovanje)	Helena Željko
LOGIKA	Anja Golobič
MATEMČEK in LOGIČNA POŠAST	Veronika Vrbanac
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Katarina Pavlakovič
ČEBELARSKI KROŽEK	Dušan Milinkovič
KAMIŠIBAJ (od januarja 2022)	Ana Gorše
DRUŠTVO MLADI GASILEC – starejši	Sonja Malnarič, Anton Jakša, Rok Weiss
FOLKLORA	Nataša Tina Prijanovič, Stanka Mržljak
GORNIŠKI (6 POHODOV)	Sonja Štefanič
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
7. RAZRED	
VERIŽNI EKSPERIMENT	Peter Mravinec
MITOLOŠKI KROŽEK	Anton Jakša
MALE SIVE CELICE	Anja Golobič
MALI NOGOMET	Rok Weiss
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	slovenisti
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Petra Poplašen
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	učitelji angleščine
KOŠARKA	David Štefanič
BADMINTON (tekmovalna skupina)	Marko Šikonja
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Sonja Štefanič
LOGIKA	Anja Golobič
LIKOVNI KROŽEK	Špela Vraničar

MATEMČEK in LOGIČNA POŠAST	Veronika Vrbanac
ČEBELARSKI KROŽEK	Dušan Milinkovič
GEOGRAFSKI KROŽEK (priprava na tekmovanje)	Helena Željko
ASTRONOMSKI KROŽEK	Jure Hribar
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Majda Veselič
BELOKRANJSKE PISANICE	Anja Golobič
USTVARJALNE DELAVNICE	Anja Golobič
DRAMSKI KROŽEK	Sonja Jerman, Urša Prus
ODBOJKA	Marko Šikonja
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Katarina Pavlakovič
VESELA ŠOLA	Irena Mihelčič
LITERARNO-NOVINARSKI KROŽEK	Maja Kunič
DRUŠTVO MLADI GASILEC – starejši	Sonja Malnarič, Anton Jakša, Rok Weiss
MLADINA IN GORE (pohodi in priprava na tekmovanje)	Zdravko Kunič, Sonja Štefanič
KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	Urša Prus
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
FOLKLORA	Nataša Tina Prijanovič, Stanka Mržljak
8. RAZRED	
VERIŽNI EKSPERIMENT	Peter Mravinec
MITOLOŠKI KROŽEK	Anton Jakša
MALI NOGOMET	Rok Weiss
BADMINTON (tekmovalna skupina)	Marko Šikonja
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	slovenisti
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Petra Poplašen

ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	učitelji angleščine
KOŠARKA	David Štefanič
LIKOVNI KROŽEK	Špela Vraničar
LOGIKA	Anja Golobič
MATEMČEK in LOGIČNA POŠAST	Veronika Vrbanac
ČEBELARSKI KROŽEK	Dušan Milinkovič
GEOGRAFSKI KROŽEK (priprava na tekmovanje)	Helena Željko
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Sonja Štefanič
ZGODOVINSKI KROŽEK	Tomaž Grdešič
ASTRONOMSKI KROŽEK	Jure Hribar
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Majda Veselič
BELOKRANJSKE PISANICE	Anja Golobič
MALE SIVE CELICE	Anja Golobič
USTVARJALNE DELAVNICE	Anja Golobič
DRAMSKI KROŽEK	Sonja Jerman, Urša Prus
ODBOJKA	Marko Šikonja
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Katarina Pavlakovič
FILMSKI KROŽEK	Katarina Pavlakovič
FOTOGRAFSKI KROŽEK	Katarina Pavlakovič
DRUŠTVO MLADI GASILEC – starejši	Sonja Malnarič, Anton Jakša, Rok Weiss
VESELA ŠOLA	Irena Mihelčič
LITERARNO-NOVINARSKI KROŽEK	Maja Kunič
MLADINA IN GORE (pohodi in priprava na tekmovanje)	Zdravko Kunič, Sonja Štefanič
MLADI PODJETNIK	Tomaž Grdešič

EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	slovenisti
9. RAZRED	
VERIŽNI EKSPERIMENT	Peter Mravinec
MITOLOŠKI KROŽEK	Anton Jakša
BADMINON (tekmovalna skupina)	Marko Šikonja
MALI NOGOMET	Rok Weiss
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	slovenisti
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Petra Poplašen
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	učitelji angleščine
KOŠARKA	David Štefanič
LIKOVNI KROŽEK	Špela Vraničar
LOGIKA	Anja Golobič
MATEMČEK in LOGIČNA POŠAST	Veronika Vrbanac
ČEBELARSKI KROŽEK	Dušan Milinkovič
GEOGRAFSKI KROŽEK (priprava na tekmovanje)	Helena Željko
ZGODOVINSKI KROŽEK	Tomaž Grdešič
ASTRONOMSKI KROŽEK	Jure Hribar
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Majda Veselič
BELOKRANJSKE PISANICE	Anja Golobič
MALE SIVE CELICE	Anja Golobič
USTVARJALNE DELAVNICE	Anja Golobič
DRAMSKI KROŽEK	Sonja Jerman, Urša Prus
ODBOJKA	Marko Šikonja
RAZVEDRILNA MATEMATIKA	Katarina Pavlakovič

FILMSKI KROŽEK	Katarina Pavlakovič
FOTOGRAFSKI KROŽEK	Katarina Pavlakovič
VESELA ŠOLA	Irena Mihelčič
LITERARNO-NOVINARSKI KROŽEK	Maja Kunič
DRUŠTVO MLADI GASILEC – starejši	Sonja Malnarič, Anton Jakša, Rok Weiss
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Sonja Štefanič
MLADINA IN GORE (pohodi in priprava na tekmovanje)	Zdravko Kunič, Sonja Štefanič
MLADI PODJETNIK	Tomaž Grdešič
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus
ROBOTIKA	Peter Mravinec
PODRUŽNICA ADLEŠIČI	
ŠOLSKI EKOVRT	Katarina Simčič, Renata Grguraš
IGRIVA MATEMATIKA	Tadeja Kuzma
FOLKLORA	Katarina Simčič
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	razredniki
OPZ KRESNIČKE	Majda Veselič
DRUŠTVO MLADI GASILEC	Sonja Malnarič
RECITATORSKI IN DRAMSKI KROŽEK	Tadeja Kuzma
KAMIŠIBAJ	Darko Kočevar
LUTKOVNI KROŽEK	Renata Grguraš, Barbara Hlebec
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Nastja Luič in razredniki
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus

PODRUŽNICA GRIBLJE	
BRALNI KROŽEK	Branka Weiss
OBLIKOVALNI KROŽEK	Jana Štajdohar
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	razrednik
ZABAVNA MATEMATIKA 4., 5. r.	Jana Štajdohar
VESELA ŠOLA	Jana Štajdohar
ZABAVNA MATEMATIKA 1., 2., 3. r.	Branka Weiss
EKO VRT	Ana Gregorac
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Ana Gregorac in razredničarki
DRUŠTVO MLADI GASILEC	Ana Gregorac
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

- za angleščino: *Helena Kambič*
- za slovenščino: *Maja Kunič*
- za matematiko, fiziko: *Veronika Vrbanac*
- za družboslovne dejavnosti: *Helena Željko*
- za naravoslovno tehniške dejavnosti: *Peter Mravinec*
- za podaljšano bivanje: *Ana Kump*
- za umetnostno področje: *Špela Vraničar*
- za športne dejavnosti: *Rok Weiss*
- za knjižničarsko dejavnost: *Urša Prus*
- za dodatno strokovno pomoč: *Sonja Štefanič*

VODJE RAZREDNIH AKTIVOV

- za 1. razred: *Irena Stopar Kovaljev*
- za 2. razred: *Branka Weiss*
- za 3. razred: *Nataša Šuštarich Bradač*
- za 4. razred: *Stanka Mržljak*
- za 5. razred: *Franci Mravinec*
- za 6. razred: *Irena Mihelčič*
- za 7. razred: *Tomaž Grdešič*
- za 8. razred: *Tihana Malič*
- za 9. razred: *Alojz Hudelja*

11 DIFERENCIACIJA PRI POUKU

Manjše učne skupine (heterogene učne skupine) bomo oblikovali pri slovenščini, angleščini in matematiki v 8. in 9. razredu. Notranja diferenciacija se bo izvajala v vseh razredih.

11.1 Individualna pomoč otrokom in dodatna strokovna pomoč

V šoli nudimo individualno in skupinsko pomoč učencem s težavami na različnih področjih učenja. Učenci so k tej obliki pomoči vključeni individualno in v manjših skupinah, izvajajo jo strokovni delavci šole.

Za učence z izrazitejšimi specifičnimi učnimi težavami, ki potrebujejo več prilagoditev in pomoči, izvajamo dodatno strokovno pomoč (v nadaljevanju DSP). Način in obseg izvajanja pomoči določa odločba o usmeritvi, ki jo izda Zavod RS za šolstvo. Dodatno strokovno pomoč izvajajo učitelji razrednega oziroma predmetnega pouka, specialni in rehabilitacijski pedagog, socialni pedagog, surdopedagog in logoped.

V letošnjem šolskem letu šolo obiskuje 14 učencev s posebnimi potrebami in prilagoditvami. Vsi skupaj imajo 44 ur tedensko dodatne strokovne pomoči. Strokovni delavci šole opravijo 14 ur DSP učne pomoči, mobilne pedagoginje z Osnovne šole Milke Šobar - Nataše 26 ur DSP kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, mobilni surdopedagoginji z Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana pa 4 ure tedensko. Poleg navedenih ur opravijo strokovni delavci šole še 14 ur tedensko svetovalnih storitev za te učence.

Med letom se bo število učencev s posebnimi potrebami povečalo, saj je za nekatere postopek pridobivanja odločbe o usmeritvi v teku.

V šolskem letu 2021/2022 bodo izvajale DSP sledeče mobilne pedagoginje z osnovne šole Milke Šobar - Nataše:

- Vlasta Lah, prof. defektologije ter prof. specialne in rehabilitacijske pedagogike za osebe z motnjami sluha in govora,
- Agota Petric, prof. specialne in rehabilitacijske pedagogike; ob odhodu na materinski dopust jo bo nadomestila Judita Rupnik, prof. specialne in rehabilitacijske pedagogike,
- Jana Vranešič, uni. dipl. socialna pedagoginja.

Mobilni surdopedagoginji iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana, ki bosta zvajali DSP, sta:

- Helena Bratol Rus, prof. defektologije (surdopedagog-logoped),
- Klara Radoš, prof. defektologije (surdopedagog-logoped).

Pomoč za vsakega učenca je načrtovana z individualiziranim načrtom, ki ga pripravijo vsi strokovni delavci, ki opravljajo dodatno strokovno pomoč oz. učno pomoč, skupaj z učencem in njegovimi starši.

11.2 Učenci Romi

Individualno in skupinsko pomoč učencem Romom bodo izvajali učitelji razredne in predmetne stopnje, svetovalna služba ter romski pomočniki. Pri svojem delu sodelujejo s šolsko svetovalno službo in starši.

11.3 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učenca za dodatni pouk predlaga učitelj predmeta, pri katerem učenec izstopa v znanju.

11.4 Nadarjeni učenci

Tudi v letošnjem šolskem letu nadaljujemo z uresničevanjem Koncepta Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli (1999). Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka kot proces v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija ter seznanitev in mnenje staršev.

1. STOPNJA: EVIDENTIRANJE UČENCEV, KI BI LAHKO bili NADARJENI

Evidentiranje učencev poteka brez testiranja ali uporabe posebnih ocenjevalnih lestvic. Evidentiranje se izvaja v 3. razredu in po potrebi tudi v višjih razredih. Učitelji predlagajo učence, ki kažejo določene značilnosti nadarjenih. Predlagani kriteriji so: učni uspeh, dosežki, učiteljevo mnenje, tekmovanja in hobiji, pri katerih učenec dosega nadpovprečne rezultate.

Na ta način izberemo širšo skupino otrok, ki bi bili lahko nadarjeni. Sledi seznanitev staršev in pridobitev njihovega pisnega soglasja za proces identifikacije.

2. STOPNJA: IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Proces identifikacije poteka v 4. ali v katerem koli kasnejšem razredu, če se pojavi potreba po identificiranju učenca. Identifikacija zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. Vključuje naslednja merila:

- Ocena učiteljev: učitelji s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka podajo oceno o že evidentiranih učencih.
- Test sposobnosti: individualni ali skupinski test, ki ga izvede šolska psihologinja.
- Test ustvarjalnosti, ki ga izvede šolska psihologinja.

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od treh kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

3. STOPNJA: SEZNANITEV IN SOGLASJE STARŠEV

Ko je učenec prepoznat kot nadarjen, se o tem seznanijo starše in učenca. Učiteljski zbor za vsakega nadarjenega učenca pripravi individualiziran program, v katerem so opredeljena otrokova močna področja, prav tako pa tudi vsebine in cilje, s katerimi bo svojo nadarjenost še poglobljal. Pri oblikovanju individualiziranega programa sodelujejo tudi starši s svojimi predlogi.

11.5 Dopolnilni pouk

Organiziran je za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Učence predlaga učitelj, ki predmet poučuje, starši pa se skupaj z otrokom odločijo o obiskovanju dopolnilnega pouka.

11.6 Tujci

Na OŠ Loka Črnomelj se v tem šolskem letu šolajo 4 učenci tujci, od tega 1 učenec prvo leto in obiskuje 8. razred, 3 učenci tujci obiskujejo šolo drugo leto v 2. a, 2. b in 5. b. Vsem učencem pripadajo ure učne pomoči iz slovenskega jezika. Število ur določi MIZŠ.

11.7 Učenci s statusom

Učenci vsako leto v septembru zaprosijo za status športnika. Status lahko pridobijo tudi med letom ali pa se jim že podeljene odvzame. Pravice in obveznosti so opredeljene v pravilniku, ki ureja statute učencev.

11.8 Dnevno varstvo vozačev

11.8.1 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je za učence 1. razreda na lokaciji PH Stratus organizirano od 6.30 do pričetka pouka. Poteka v eni od učilnic 1. razreda.

Učenci vozači imajo možnost jutranjega varstva od 7.30 do začetka pouka. Varstvo se izvaja v razredih, na matični šoli tudi v jedilnici šole.

Varstvo se na podružnici Adlešiči izvaja vsak dan pred pričetkom pouka (jutranje varstvo) in 5. šolsko uro.

Varstvo na podružnici Griblje je organizirano preduro in 5. učno uro glede na urnik.

11.8.2 Dopoldansko varstvo

Šola bo za učence izvajala tudi dopoldansko varstvo. Varstvo je namenjeno učencem, ki zaradi delitve pouka (učne skupine, izbirni predmeti, šport) ne bodo razporejeni v nobeno obliko izobraževanja in je za učence **obvezno**. Učenci šole v tem času ne smejo samovoljno zapustiti. Za učence je zadolžen dežurni učitelj v določenem prostoru.

12 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

12.1 Tekmovanja

Koledar tekmovanj je objavljen na spletni strani Zavoda RS za šolstvo za področja, ki so v njihovi domeni. Na koledar tekmovanj smo vnesli vsa predvidena tekmovanja, ki jih organizirajo različne ustanove (npr. Športna zveza, ZOTKA, Društvo Proteus ...). Po objavi vseh tekmovanj jih bomo objavili na spletni šole.

Predvidevamo, da bomo lahko tudi organizatorji katerega regijskega tekmovanja.

12.2 Skrb za čisto šolo

Načrt za čiščenje šole pripravi pomočnica ravnateljice za vse oddelčne skupnosti.

- Oddelčne skupnosti bodo skrbele za lep videz šole in njene okolice po tedenskem razporedu.
- Za red in čistočo v šoli so odgovorni vsi učenci vsak dan in celo šolsko leto.
- Pazimo, da ne uničujemo stolov, miz, sten, tal, stikal, učnih pripomočkov ...
- Prinašanje cigaret, alkoholnih pijač in vseh drugih zdravju škodljivih snovi in predmetov v šolo je prepovedano.
- Odpadke mečemo v koše za ločevanje odpadkov.
- Skrbimo za urejenost učilnic in za razstavljene predmete.
- Učenci se na razrednih urah z razredniki dogovarjajo o pravilih lepega vedenja v šoli in zunaj nje. O načinih praznovanja rojstnih dni se dogovorijo učenci z razredniki in starši.

12.3 Dežurstva

- Reditelja morata učitelje vsakokrat pri pouku obvestiti o manjkajočih učencih, o morebitnih okvarah učil, brisati morata tablo. Sodelujeta tudi pri razdelitvi malice in pospravljanju ostankov hrane in embalaže, skrbita za urejenost učilnice, vsako odsotnost učitelja morata po petih minutah javiti v zbornico šole, če učitelja ne najdeta, morata v 10 minutah sporočilo prenesti v tajništvo šole.
- Dežurni učenec prične z delom ob 7.30 in konča ob 12.00 (V času korone samo do malice.). Obiskovalce šole mora vpisati, morebitne kršitelje šolskega reda pa prijaviti v tajništvo šole in razredniku.
- Dolžnost dežurnega učenca je, da izpolnjuje navodila, skrbi za red in čitljivo piše zapisnik (na hrbtni strani); ob izvajanju svojih dolžnosti uporablja masko.
- Če dežurnega učenca kdo zamenja, morata za menjavo vedeti oba razrednika.
- Dežurni učenec nosi ključe in zapisnik vedno s seboj, opozarja učence na red in čistočo, o nepravilnostih obvešča dežurne učitelje, vsakega odraslega pozdravi.
- Obiskovalci, tujci se morajo ob vstopu v šolo obvezno evidentirati. Pred vstopom morajo poklicati na telefonsko številko tajništva. Obiskovalci morajo nositi masko.
- **Obiskovalec počaka pri vhodu in mora izpolnjevati pogoj PCT, dežurni pa o obisku obvesti tajništvo.**
- Če dežurni učenec kliče učenca iz razreda, najprej potrka, pozdravi in prosi učitelja, ali učenec lahko zapusti razred (učitelju pove, kdo ga želi), se zahvali in pozdravi.
- Učenci ne smejo zapuščati šole brez dovoljenja učitelja. V primeru kršenja tega pravila dežurni učenec o tem obvesti svetovalno službo.
- Vstop v šolo je za učence drugih šol prepovedan.

- Ob dežju in sneženju dežurni učenec briše tla v avli.
- Na dežurnem mestu se lahko zadržuje le dežurni učenec.
- Če ne opravlja del v skladu s pravili, ga lahko zamenjamo.

12.4 Prireditve

- Sprejem prvošolcev – 1. šolski dan.
- 160 let šole Adlešiči – Spevoigra KRESNIČEK – februar 2022.
- Pokaži, kaj znaš – december 2021.
- Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti – december 2021.
- Odprtje muzejske učilnice na PŠ Griblje z literarnim večerom.
- Prireditev za upokoјence OŠ Loka in Mirana Jarca – december 2021.
- Radijska ura ob kulturnem prazniku – februar 2022.
- Podelitev bralne značke – maj 2022.
- Umetniški utrinki iz preteklosti Osnovne šole Loka Črnomelj (cerkev sv. Duha) – april 2022.
- Postavitev temeljnega kamna za novo šolo – april 2022.
- Pojem, plešem in igram – junij 2022.
- Valeta – junij 2022.
- Dan državnosti s podelitvijo pohval – junij 2022.
- Ostali nastopi učencev OŠ Loka in podružničnih šol v Adlešičih in Gribljah – glede na povabilo lokalne in širše skupnosti.

12.5 Podaljšano bivanje

Vključitev v oddelke PB je prostovoljna.

Podaljšano bivanje je dogovorjena vzgojno-izobraževalna dejavnost osnovne šole za učence od 1. do 5. razreda. V času PB učenci napišejo domače naloge, pojejo kosilo, se ukvarjajo s sprostitevni in ustvarjalnimi dejavnostmi. Starši učencev so prejeli zgbanko s podrobnimi navodili o delu in ciljih OPB. Starše prosimo, da se držijo dogovorjenih ur odhoda. O času in načinu odhoda iz OPB starši pisno obvestijo učitelja OPB.

UČITELJI, KI POUČUJEJO V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA:

- OPB 1. r., 1. sk.: Sašo Topler
- OPB 1. r., 2. sk.: Martina Bahor, Tea Zorn, N. Tina Prijanovič, Irena Stopar Kovaljev, Helena Banovec
- OPB 2. r., 1. sk.: Ana Kump, Zdenka Konda, Marija Plavec
- OPB 2. r., 2. sk.: Sonja Jerman
- OPB 3. r., 1. sk.: Helena Banovec, Martina Bahor, Petra Poplašen
- OPB 3. r., 2. sk.: Anton Jakša
- OPB 4. r.: Veronika Vrbanac, Stanka Mržljak, Darja Matkovič
- OPB 5. r.: Alenka Mravinec, Marjetka Žunič, Helena Šikonja
- OPB Adlešiči: Renata Grguraš, Alenka Mravinec, Katarina Simčič, Darko Kočevar, Tadeja Kuzma
- OPB Griblje: Ana Gregorac

13 PROJEKTI

Učenci sodelujejo na različnih tekmovanjih in natečajih v šoli in zunaj nje. Razne ustanove vsako leto razpišejo nove natečaje, ki jih vključujemo v pouk, ID itd., in s tem se učenci razvijajo tudi na drugih področjih.

Na šoli vsaj enkrat letno izide šolsko glasilo *Zeleni Jurij*. Učenci lahko sodelujejo pri bralni znački – slovenski (Župančičevi in EKO bralni znački), angleški in nemški.

Učenci nastopajo tudi v okviru oddelčne skupnosti za starše, za starejše občane, za člane Rdečega križa, v KS ...

Med šolskim letom si ogledajo različne filmske, gledališke, lutkovne predstave. Obiskujejo različne likovne, literarne in druge razstave.

Na šoli organiziramo obiske različnih kulturnih delavcev in umetnikov.

Pevski zbori se udeležijo vseh revij na šolski, občinski in širši ravni. Nastopajo na različnih prireditvah v šoli in zunaj nje, prav tako folklorne in dramske skupine. Občasno delujejo učenci tudi v recitatorskih skupinah, ki nastopajo na različnih prireditvah.

Na šoli priredimo tudi pustno rajanje. Zelo priljubljeni so šolski plesi, ki jih organizirajo učenci 9. razreda. Trenutne uredbe vlade tega ne dopuščajo. V primeru, da se epidemiološka slika popravi, se lahko izvedejo tudi dejavnosti, pri katerih pride do mešanja skupin. V mesecu decembru pripravljamo prireditev Pokaži, kaj znaš, na kateri zbiramo prostovoljne prispevke za šolski sklad.

Na šoli bodo učenci dvakrat v letu (decembra 2021 in maja 2022) zbirali star papir. Zbrana sredstva bomo namenili za šolski sklad in delno kritje valet. Za koordinacijo zbiranja so zadolženi razredniki 9. razreda.

Nadaljevali bomo z zbiranjem odpadnih zamaškov v dobrodelne namene.

13.1 Fit pedagogika – Kako motivirati za učenje

Šola je od leta 2013 vključena v program FIT pedagogike. Uporabo FIT aktivnih metod razvijamo v okviru učnega procesa ter v okviru aktivnosti (svetovni dan športa, zdrava šola, svetovni dan zdravja, svetovni dan strpnosti, svetovni dan gibanja ...). V okviru internega programa mednarodnega projekta FIT pedagogike bomo v tem šolskem letu izpeljali dva interna izobraževanja, dva dopoldneva s hospitacijami, FitKid dan – skupinski coaching.

Vodji se bosta udeležili izobraževanj in na delavnicah predelali Fit praktične vsebine in jih predstavili za ostale strokovne delavce. Izvedli bomo interne hospitacije – spremljanje strokovnih delavcev s predstavitvijo Fit učnih enot, na katerih hospitirajo drugi. Pri delu v OPB bomo krepili Fit metode. Nekateri posamezni strokovni delavci bodo v svojih oddelkih izvajali:

- Fit gibalne minute,
- Fit talne igre – na obeh podružnicah (notranji in zunanji talni prostori so opremljeni z nalepkami oz. narisanimi igrami za gibanje),
- Fit aktivno sedenje – hoppy žoge v posameznih oddelkih,

- Fit hidracija.

Spoznali bomo različne metode, s katerimi lahko izboljšamo svojo prakso. V predavanja so vključeni teoretični pogledi in fiziološki aspekti porabe energije, razvoj nevronske povezave in učenje preko teoretičnih in praktičnih primerov. Pri izobraževanju spoznavamo ključna fiziološka spoznanja v povezavi z zdravjem in učenjem. Učitelji razumejo, kako telo ustvarja in porablja energijo za učenje. Predavateljica se bo ob praktičnih primerih dotaknila tudi nevroznosti.

Na delavnicah bomo preizkusili, kako dosežemo višjo stopnjo motivacije in produktivnosti. Predstavljeno bo doživljajsko učenje, stili učenja in kako pridemo do funkcionalnega znanja. Na praktičnih primerih bomo razvijali 10 orodij za vzpostavitev sodelovanja.

Pohvalno je, da vse več učiteljev prepozna, da je znanje učencev z uporabo FIT aktivnih metod trajnejše.

V preteklih letih smo zaključili osnovni program usposabljanja pedagoških delavcev. Izobraževanje se bo nadaljevalo za izbrano skupino (od 10 do 30 oseb). Interni nadaljevalni program obsega tri module Fit4Kid s teoretičnim in praktičnim delom. Izbrani učitelji bodo postali tutorji programa, katerih naloga bo prenos osvojenega znanja preostalim strokovnim delavcem. Pedagoške ure bodo lahko podkrepili z učinkovitimi strategijami za učenje in sodelovanje učencev. Vodja projekta je Darja Matkovič.

13.2 eTwinning

Projekti eTwinning omogočajo mednarodno sodelovanje učencev in učiteljev na spletnem portalu eTwinning. Tudi v šolskem letu 2021/22 bomo učitelji in učenci OŠ Loka Črnomelj sodelovali v projektih eTwinning. Učitelji se bomo izobraževali preko ponujenih brezplačnih spletnih seminarjev, dogodkov na portalu eTwinning live. Poiskali smo in bomo partnerske šole in izbrali teme projekta, saj je cilj projektov eTwinning vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med evropskimi šolami, na katerem koli predmetnem področju. Vodja projekta bo Barbara Hlebec.

13.3 Zdrava šola

Šola je vključena v Slovensko mrežo zdravih šol. Rdeča nit za letošnje šolsko leto je Mi vsi za lepši (boljši) jutri. S tem naslovom želimo zajeti različne vsebine zdravega življenjskega sloga za vse generacije, pomagati drug drugemu pri krepitevi duševnega zdravja in prispevati k boljši psihofizični kondiciji.

Vsa aktualna vsebinska področja in uspešne programe bomo peljali naprej, tudi teme, ki jih zaznavamo na naši šoli kot pomembne.

Posamezne dejavnosti in naloge bomo po svojih močeh vključevali v vsakdanjo šolsko prakso v okviru dnevov dejavnosti ter razrednih ur in delavnic, kar bo dobro izhodišče, da bomo s povezovanjem vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu še naprej izvajali naloge, s katerimi bomo uresničevali cilje Zdrave šole.

Cilji, ki jih v tem šolskem letu želimo doseči, so:

- uspešno se soočiti z izzivi in biti sposobni odpravljati težave, ki človeka privedejo do stresa;
- vzpostavitev in razvijanje dobrega odnosa do sebe, drugih, okolja in zdravja;
- podpiranje pozitivne samopodobe vseh učencev;
- skrb za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji, učenci in starši;
- spodbujanje gibanja;
- spodbujanje učencev k zdravemu načinu izrabe prostega časa;
- skrb za dobro povezavo med šolo, domom, ustanovami in družvi v kraju;
- upoštevanje standardov zdrave prehrane;
- sodelovanje z zdravstvenimi službami.

Vodja tima Zdrave šole je Barbara Hlebec.

13.4 Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skuša Javna agencija za knjigo RS osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Kako poteka projekt

Projekt »Rastem s knjigo« Javna agencija RS pripravlja v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Pionirsko – centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri Mestni knjižnici Ljubljana (MKL), Zavodom RS za šolstvo, Združenjem splošnih knjižnic, Sekcijo šolskih knjižnic pri ZBDS in Društvom slovenskih pisateljev.

Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige ob posebej za to priložnost organiziranem obisku Knjižnice Črnomelj. Obisk knjižnice poleg prejema knjige vključuje še spoznavanje knjižničnega informacijskega znanja, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev avtorjev in knjige. Vodja projekta je Katja Peganc.

13.5 Šolska shema (Shema šolskega sadja in zelenjave ter Shema šolskega mleka)

Šola se vsako leto prijavi v šolsko shemo; v prijavi se odloči, ali bo otrokom razdeljevala le šolsko sadje in zelenjavo ali le šolsko mleko ali oboje.

Naša šola se je prijavila na oboje in dobila pozitivno odobritev, razdeljevali bomo sadje in zelenjavo ter šolsko mleko.

Šolska shema (v nadaljevanju ŠSH) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd.).

Navodila in priporočila so napisana za izvajanje Šolske sheme v normalnih razmerah in se lahko glede na spremenljivo situacijo zaradi COVID-19 spreminjajo. Predvsem je v trenutni situaciji pomembno, da šole upoštevajo Higienska priporočila, ki jih objavlja in posodablja NIJZ na svoji spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/sproscanje-ukrepov-covid-19> z namenom preprečevanja okužbe z virusom SARS-CoV-2.

Šola mora pred začetkom izvajanja ŠSH izdelati plakat, katerega namen je obveščanje javnosti, da je šola vključena v EU ŠSH, ki ga sofinancira EU. Projekt vodi Alenka Mravinec.

13.6 Teden pisanja z roko

Teden pisanja z roko je vseslovenska akcija, s katero ozaveščamo o pomenu ohranjanja pisanja z roko. Organizira jo Društvo Radi pišemo z roko skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo.

Teden pisanja z roko 2022 bo potekal od 17. do 21. januarja 2022. Osrednja tema letošnjega šolskega leta bo Pišem z roko, ker ... Sodelovali bodo tako učenci kot tudi zaposleni na šoli.

V času prevladujočega digitalnega komuniciranja želimo učence ozaveščati o pomenu pisanja z roko in poudarjati individualnost, saj je pisava vsakega človeka neponovljiva in unikatna. Prav tako si želimo, da v času prevladujoče digitalne komunikacije ostane pisanje z roko nepogrešljiva spretnost in lepa navada, ki jo je potrebno ohranjati in negovati. Koordinatorica projekta je Irena Stopar Kovaljev.

13.7 Pikina bralna značka

Na Podružnični šoli Griblje bodo sodelovali tudi v Pikini bralni znački. Vsak Pikin bralec mora na leto prebrati vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno starostno stopnjo. Vsak Pikin bralec dobi Pikino beležko, v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega gradiva. Za prebrane knjige prejme Pikino bralno značko. Po treh osvojenih Pikinih bralnih značkah prejme Pikino zlato bralno značko.

Prireditel organizira Knjižnica Črnomelj v mesecu septembru ali oktobru. Sodelujejo učenci do 5. razreda osnovne šole. Vodja projekta je Branka Weiss.

13.8 Erasmus+

Erasmus+ je program EU za sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, ki je pod tem imenom trajal 2014–2020. Na področju izobraževanja in usposabljanja program Erasmus+ podpira mobilnost posameznikov (dijakov, študentov, pedagoškega kadra in drugih) ter mednarodna partnerstva med različnimi organizacijami z namenom modernizacije ter sodelovanja med področjem izobraževanja in trgom dela. (Vir: <http://www.erasmusplus.si/>) V letošnjem letu se je pričelo novo obdobje programa, ki pod enakim imenom traja 2021–2027.

Na šoli smo v preteklih šolskih letih že prijaviili projekte za mobilnost šolskega osebja, od tega enkrat, v letu 2015, uspešno. Takrat sta na dvotedensko izobraževanje v Veliko Britanijo odšli dve naši učiteljici. Februarja 2019 smo se prav tako prijaviili na razpis in bili najprej uvrščeni kot prvi na rezervni listi, v začetku avgusta 2019 pa so nam sporočili, da je naš projekt potrjen. Projekt je na temo poučevanja tujih jezikov in vključevanja ter uporabe IKT-tehnologije pri pouku. V okviru projekta smo imeli v načrtu izvesti štiri mobilnosti – tri na Irsko in eno na Malto. Žal smo zaradi situacije v zadnjih dveh letih mobilnosti že večkrat prestavili, mobilnost na Malto pa letos avgusta tudi odpovedali. Če nam uspe, imamo konec oktobra 2021 v načrtu poslati tri udeležence na izobraževanja na Irsko. Projekt se zaključi konec novembra, tako da je to še zadnja možnost za izpeljavo mobilnosti. Vodja projekta je Jeni Kure.

13.9 Nacionalni mesec skupnega branja

Je bralni projekt, ki ga na šoli začnemo 8. septembra 2021, ko je svetovni dan pismenosti. Skozi ves mesec, do 11. oktobra 2021, se bo na šoli zvrstila kopica dogodkov, povezanih s knjigo, branjem: razstave, radijske minute na to temo; knjižnično-informacijska znanja, ki jih bodo knjižničarji izvajali v vseh oddelkih od 1. do 9. razreda. Prvošolcem bomo razdelili knjižne nagrade za domače branje, knjigo pisatelja Miroslava Košuta, Ponikalnice: uganke z rimo in soljo. Od ponedeljka, 4. 10. 2021, do petka, 8. 10. 2021, bodo učenci in vsi strokovni delavci vsako 1. šolsko uro brali 5 minut. Akcijo izvedemo pod geslom Pet minut na dan vzemi knjigo v dlan! Otroke bomo na različne načine motivirali za branje knjig, pisnega gradiva, spodbujali jih bomo k tekmovanju za bralno značko in branju knjig za domače branje.

Projekt je podprt s strani Društva Bralna značka Slovenije, Javne agencije republike Slovenije za knjigo, podpira ga tudi Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Projekt vodijo knjižničarji OŠ Loka Črnomelj.

13.10 SLOfit – športnovzgojni karton

SLOfit- športnovzgojni karton za učence (analiza motoričnih sposobnosti otroka skozi različna časovna obdobja in vpogled staršem o stanju njegovega otroka).

Telesna zmogljivost je en najpomembnejših dejavnikov zdravja. Njegov pomen pa se zaradi negativnih vplivov neprimernih sodobnih življenjskih slogov še povečuje.

SLOfit podatki so tako pomembni za vsakogar, še posebej pa za otroka ali mladostnika, starše, učitelje športne vzgoje in zdravnike, ki skupaj spremljajo telesni in gibalni razvoj ter mladim pomagajo k boljši telesni zmogljivosti in počutju.

Podatki lahko usmerijo pozornost šolarja na njegovo telo in telesno učinkovitost ter mu pomagajo pri samozavedanju o tem, da lahko veliko stori za ohranjanje ali izboljšanje svojega zdravja. Starši lahko spoznajo in spremljajo telesni in gibalni razvoj otrok in njihove dosežke primerjajo z dosežki enako starih slovenskih vrstnikov.

Učitelj športne vzgoje in zdravnik lahko na podlagi rezultatov svetujeta staršem ter šolarjem o primerni prostočasni športni vadbi, korektivni vadbi ali drugih ukrepih.

Učitelju športne vzgoje omogoča objektivno diagnosticiranje stanja in s tem ustrezno individualizacijo vadbe ter posledično bolj kakovosten pouk.

Z analizami populacijskih podatkov pa ugotavljamo, do kakšnih sprememb prihaja na nacionalni ravni ter tako neposredno vplivamo na izboljšave šolskega in zdravstvenega sistema. Projekt vodita Rok Weiss in Marko Šikonja.

13.11 Mega kviz

Učenci od 6. do 9. razreda lahko v šolski knjižnici ali preko računalnika rešujejo kviz, ki je vsako leto posvečen drugačni temi. To šolsko leto se bodo učenci zopet ukvarjali z vprašanji, povezanimi z obletnico 60 let Bralne značke. Kviz lahko rešujejo od 15. oktobra 2021 do 15. maja 2022. Ob koncu reševanja so vsi reševalci kviza "nagrajeni" z ogledom naključno izbranega mladinskega filma, ki ga po navadi izbere koordinatorka kviza – knjižničarka Knjižnice Črnomelj. Otrokom se reševanje Mega kviza šteje tudi kot interesna dejavnost.

Projekt vodi knjižničarka Maja Špringer v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj.

13.12 Moja najljubša knjiga meseca

Knjižničarji skozi vse šolsko leto spodbujamo učence k branju, zato so vsi otroci od 2. do 9. razreda vabljeni, da na lističe napišejo, katera knjiga jim je bila v določenem mesecu všeč. Na listič napišejo: naslov knjige, avtorja (pisca knjige), zakaj mu je knjiga všeč, svoje ime in priimek ter razred. Ob koncu meseca izžrebamo učenca, ki je sodeloval pri tem "glasovanju". Za simbolično darilce prejme kakšno praktično nagrado (zvezek, svinčnik, knjigo, kakšno sladkarijo ...).

Projekt vodi knjižničarka Maja Špringer v sodelovanju z obema knjižničarjema Uršo Prus in Antonom Jakša.

13.13 Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja

Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice je mednarodni slovensko-hrvaški projekt. Namen projekta je spodbujanje branja in razvoja pismenosti ter v sodelovanju s partnerskimi šolami spoznavanje kulture in običajev sosednje države. Naši osnovnošolci tako prebirajo dela hrvaških avtorjev v slovenskem prevodu, njihovi hrvaški vrstniki pa dela slovenskih književnih ustvarjalcev. Ob koncu šolskega leta ena od partnerskih šol organizira zaključno srečanje, na katerem učenci predstavijo prebrano delo in avtorja, svojo šolo ter kraj, iz katerega prihajajo. V projekt smo vključeni v šolskem letu 2021/2022 prvič, partnerska šola pa je OŠ Pujanki Split. Projekt vodi Urša Prus.

13.14 Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk

Projekt je namenjen povezovanju šol, šolskih knjižnic in učencev ter spodbujanju branja. Učenci zato s tem namenom izdelajo izvirne kazalke in jih pošljejo učencem druge šole. Po dodelitvi partnerske šole za tekoče leto se učenci 5. razredov s pomočjo knjižničarke seznanijo s krajem, kjer se nahaja partnerska šola. Učenci spoznajo tudi ljudsko pravljico, značilno za kraj šole in osnovne značilnosti kraja. Po primerjavi značilnostih pokrajine, navad, zgodovine

... učenci naše šole ustvarijo knjižne kazalke z motivi Bele krajine. Sledi izmenjava knjižnih kazalk s partnersko šolo. Projekt vodi Urša Prus.

13.15 Mednarodna izmenjava knjižnih kazalk

Projekt je namenjen povezovanju šol na mednarodni ravni, šolskih knjižnic, učencev, spoznavanju držav ter spodbujanju branja. Učenci zato s tem namenom izdelajo izvirne kazalke in jih pošljejo učencem druge šole. Po dodelitvi partnerske šole za tekoče leto se učenci 6. razredov s pomočjo knjižničarke seznanijo z državo, kjer se nahaja partnerska šola. Učenci spoznajo tudi ljudsko pravljico, značilno za državo, od koder je partnerska šola in osnovne značilnosti države. Po primerjavi značilnosti pokrajine, navad, zgodovine ... učenci naše šole ustvarijo knjižne kazalke. Sledi izmenjava knjižnih kazalk s partnersko šolo. Projekt vodi Urša Prus.

13.16 Noč branja

Noč branja je v osnovi projekt za spodbujanje branja in mladine. Združeno je z Nočjo knjige, odvija pa se načeloma 23. aprila. Noč branja pa ne prinaša le branja, ampak postavlja v ospredje ustvarjanje in druženje ob branju. Noč branja poteka od 20.00 do 1.00, skupno z vmesno socialno interakcijo in prekinitvami. V primeru da noči branja ni možno izvesti, se uvede različne dnevne dejavnosti ob Noči knjige. Udeležijo se ga učenci knjižničarskega krožka. Projekt vodi Urša Prus.

13.17 Teden poezije

Projekt, imenovan Teden poezije, je stvaritev OŠ Loka Črnomelj. Pod Tednom poezije knjižničarji skupaj s strokovnimi delavci šole, kot npr. učiteljicami slovenščine, vse učence šole ozaveščamo o pomembnosti poezije, lepoti branja poezije, spoznavamo pesnike, knjižnično zbirko pesmi v knjižnici in spodbujamo na različne načine pisanje pesmi ter branje pesmi. Poezijo približamo učencem preko športa s pomočjo družabnih iger, z razpisom tekmovanja Naj pesnik šole idr. Projekt vodijo knjižničarji OŠ Loka Črnomelj.

13.18 UNESCO – ASP mreža

V letošnjem šolskem letu smo postali kandidat za člana UNESCO mreže pridruženih šol, ki deluje od leta 1953, in v katero je vključenih kar več kot 11.000 predšolskih, osnovnošolskih in srednješolskih izobraževalnih ustanov iz 181 držav. Unesco šole delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj vsakega posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma - planeta Zemlje.

Delo vrtcev in šol temelji na štirih Delorsovih stebrih izobraževanja za 21. stoletje, ki omogočajo otrokom optimalen razvoj: Učiti se, da bi vedeli! Učiti se delati! Naučiti se živeti skupaj! Učiti se biti! !« ter na temah:

- Svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju,

- Izobraževanje za trajnostni razvoj,
- Mir in človekove pravice,
- Medkulturno učenje.

V tem šolskem letu se bomo na šoli zavzemali za čim bolj celostno vključevanje Unesco vsebin in ciljev v učni proces in vsakdanje življenje šole, kar bomo izvajali v okviru pouka, interesnih dejavnosti in projektov.

Izvedli bomo sledeče projekte: **Moder stol – nekdo misli nate, Dediščina v rokah mladih. Mladi posvojijo spomenik, Stara ig(ra)ča ZA NOVO veselje, Drugačnost nas bogati ter obeležili Svetovni dan boja proti revščini, Mednarodni dan strpnosti in Mednarodni dan maternih jezikov.** Vodja projekta je Sonja Štefanič.

13.19 FLL - FIRST LEGO liga

FIRST LEGO liga je vzgojno-izobraževalni in raziskovalni program. Vsako leto nov izziv - projekt, ki opremlja otroke in mlade z znanji in kompetencami za 21. stol., seznanja jih z znanostjo in tehnologijo, spodbuja samoiniciativnost, podjetnost, ustvarjalnost, timsko delo ... in se zaključi s turnirji, festivali.

Cilji:

- otroke in mlade navdušiti nad znanostjo in tehnologijo, približati STEAM (science, technology, engineering, art and math),
 - udeležence opremlja z idejo timskega duha, uči jih podjetnosti, samoiniciativnosti,
 - spodbuditi otroke in mlade, da rešujejo kompleksne naloge na ustvarjalen način.
- Vodja projekta je Peter Mravinec.

13.20 Policist Leon svetuje

Projekt se izvaja v oddelkih 5. razreda, 5 šolskih ur letno izvedejo policisti.

13.21 Kulturna šola

V začetku junija 2011 smo prejeli naziv Kulturna šola. Dodelili so nam ga na GEOSS-u. Nadaljevali bomo s kulturnimi dejavnostmi na vseh področjih in jih v naslednjem šolskem letu pripravili za ponovno kandidaturo za Kulturno šolo.

13.22 Bralni projekt PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK

Bralni projekt izvajamo v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj in je namenjen učencem 1. razreda. Cilji projekta so: sodelovanje knjižnice s šolo, razvijanje bralne kulture in spodbujanje branja v družinskem krogu, povabilo k branju družinam, ki še niso uporabniki knjižnice, koristno zapolniti čas otrok in njihovih družinskih članov.

V mesecu oktobru v knjižnici pripravijo kovčke, ki jih napolnimo z zanimivimi knjigami za otroke in zvezek, v katerega otroci in starši zapišejo ali narišejo svoje vtise. Kovčke mentorji odnesejo v svoje skupine in skrbijo, da kovček pride k vsaki družini. V mesecu maju sledi zaključna prireditev s podelitvijo priznanj. Vodja projekta na šoli je Irena Stopar Kovaljev.

14 OSTALE OBLIKE SKRBI ZA UČENCE

14.1 Prehrana učencev

Vodja šolske prehrane je Alenka Mravinec.

V skladu z *Zakonom o šolski prehrani* so starši oz. zakoniti zastopniki v mesecu juniju 2021 oddali PRIJAVO učenca na šolsko prehrano za šolsko leto 2021/22. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport vodi centralno evidenco podatkov o udeležencih vzgoje in izobraževanja. Šola ima kot izvajalka vzgoje in izobraževanja dovoljenje za vpogled v omenjen informacijski sistem, preko katerega si pridobi podatke o učencih, upravičenih **do subvencionirane prehrane**.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca starši odjavijo obroke za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. **Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če ga odjavijo isti dan do 8.30** (iz pravilnika o šolski prehrani, ki je objavljen na spletni strani šole).

Prehrano lahko odjavijo na delovni dan v računovodstvu po elektronski pošti (e-mail: prehrana-loka@guest.arnes.si ali loka.blagajna@guest.arnes.si) **oziroma v tajništvu ustno po telefonu** (07) 62-07-101. **ODJAVA ZA NAZAJ NI MOGOČA.**

V primeru spremembe obroka med letom (npr. odjava ali prijava kosila) pa morajo starši to **OBVEZNO** pisno potrditi z ANEKSOM, ki ga dobijo v tajništvu ali na spletni strani naše šole. Vse spremembe so možne le s prvim dnevom v mesecu.

Če starši otroka, ki ima subvencionirano prehrano, ne odjavijo, plačajo polno ceno obroka.

Vse stroške, ki bodo nastali med šolskim letom (malica, ekskurzije, vstopnine in drugi stroški), starši mesečno poravnajo s položnico, ki jo prejmejo skupaj z računom ali preko trajnika. Za plačilo obveznosti preko trajnika je potrebno izpolniti Soglasje za direktno obremenitev SEPA, ki ga dobijo v računovodstvu šole ali na spletni strani šole. V primeru, da so starši več kot enega otroka na OŠ Loka Črnomelj, lahko zaprosijo tudi za prejemanje združenih položnic za učence iz iste družine, z letošnjim letom pa je omogočeno tudi prejemanje računov za prehrano in drugih dejavnosti po elektronski pošti. Tudi ti obrazci so na voljo v računovodstvu šole ali na spletni strani šole.

Cene obrokov: hladna malica:	– 0,90 evra
kosilo:	– 1,70 evra , 1. triada
	– 1,90 evra , 2. in 3. triada
popoldanska malica:	– 0,60 evra

Kosilo prejemajo tudi prijavljeni učenci PŠ Adlešiči in PŠ Griblje.

Cene obrokov bomo usklajevali z rastjo življenjskih stroškov. V šolski kuhinji se trudijo, da tudi učencem in zaposlenim, ki potrebujejo dietno prehrano, obroke pripravljamo posebej. Vse starše, ki imajo otroke z dieto, prosimo, da se osebno zglasijo v kuhinji in pri razredniku in prinesejo zdravniško priporočilo o tipu diete (kaj sme in česa ne sme jesti).

Zadnji dan v šolskem letu je kosilo na voljo samo za otroke 1. triade.

Pri sestavljanju jedilnika so upoštevana priporočila NIJZ (prehrana ob epidemiji).

V ŠOLO JE PREPOVEDAN VNOS HRANE IN PIJAČE IZ TRGOVINE OZIROMA OD DOMA!

15 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA UČENCEV (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), ki so obvezni za vse učence 6. in 9. razreda.

Ob koncu drugega obdobja (6. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike ter tretjega predmeta, ki ga vsako leto septembra določi minister za tekoče šolsko leto za vsako šolo posebej. Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učenca in se ne smejo uporabljati za razvrščanje šol. Dosežki učenca na NPZ ne vplivajo na uspeh oziroma na oblikovanje zaključnih ocen pri posameznih predmetih. NPZ se opravlja samo pisno in traja najmanj 45 in največ 90 minut.

Koledar izvedbe NPZ

PREDMET	REDNI ROK
slovenščina (6. in 9. razred)	4. maj 2022
matematika (6. in 9. razred)	6. maj 2022
angleščina (6. in 9. razred)	10. maj 2022

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih. Podrobnejša navodila in datume za izvedbo NPZ določi minister.

Od 31. maja do 2. junija 2022 – seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge, poizvedbe.

Od 7. do 9. junija 2022 – seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ in uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge, poizvedbe.

15. junij 2022 – razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.

24. junij 2022 – razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.

16 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo otrok bo šola izvajala v sodelovanju z Zdravstvenim domom Črnomelj. Predavanja na temo Zdravstvena vzgoja in zobna preventiva bo izvajalo osebje Zdravstvenega doma Črnomelj za učence od 1. do 9. razreda skozi vse šolsko leto.

Učenci bodo imeli:

- obvezni zdravniški pregled ob vpisu v 1. razred;
- preventivne zdravstvene in zobozdravstvene preglede v 1., 3., 6., 8. razredu;
- preventivne zobozdravstvene preglede in svetovanje od 1. do 9. razreda;
- cepljenje deklic in dečkov v 6. razredu s cepivom proti okužbam s HPV, katerih starši bodo v cepljenje privolili.

Velik in pomemben sklop obiskov strokovnih delavk iz ZD Črnomelj pa je do lanskega leta predstavljalo Tekmovanje za čiste in zdrave zobe oziroma mesečni pregled/prikaz ščetkanja zob. Tega v trenutni situaciji ne bodo izvajali po že utečeni praksi. Potrebne bodo prilagoditve v smislu zmanjšanja možnosti prenosa respiratornih okužb. O natančnejših navodilih NIJZ nas bodo obveščali sproti. Mesečni obiski za posamezni razred ostanejo in temeljijo na motivaciji učencev. Tako bodo otroci čutili spodbudo in pomembnost ščetkanja zob še naprej. Namesto pregledovanja zob (tekmovanja) se bo mesečno izvajal prikaz ustne higijene na različne načine skupaj z umivanjem rok in prikazom higijene kašlja. V nasprotnem primeru lahko pričakujemo velik upad ustne higijene in s tem porast karioznih zob.

Izdelan imamo tudi načrt zagotavljanja kontinuiranega dela ob pojavu in širjenju koronavirusa covid-19; šola od samega začetka izvaja preventivne ukrepe po navodilih. Nahajajo se na spletni strani šole.

17 PROMETNA VARNOST

Po *Zakonu o osnovni šoli* zagotavlja občina brezplačen prevoz za vse učence, katerih bivališče je od šole oddaljeno več kot 4 km. Izjemoma ga zagotovi tudi za krajšo razdaljo, če Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je varnost učencev ogrožena. Šola ima 68 % vozačev, ki se vsakodnevno vozijo v šolo iz različnih smeri. Za učence vozače je po končanem pouku do odhoda avtobusov organizirano varstvo. Učenci naj odhajajo na avtobuse TAKOJ po končanem pouku. Šolski prevoz otrok izvaja avtobusno podjetje MPOV d.o.o. **Vozni red je v celoti objavljen na spletni strani šole.**

18 UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu 2021/22 so vsi učenci šole vključeni v učbeniški sklad, kar predstavlja 100 % vseh učencev na šoli.

Vsi učenci od 1. do 9. razreda dobijo brezplačne učbenike iz sklada.

Delovne zvezke za prvošolce, drugošolce in tretješolce je financiralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Učencem od 4. do 9. razreda pa delovne zvezke in ostale šolske potrebščine kupijo starši. Če učenec učbenik uniči ali izgubi, starši plačajo vrednost novega učbenika. Učenci učbenike prejmejo v prvih dneh septembra, vrnejo pa jih junija, v zadnjem tednu pouka. Dolžnost učencev je, da za učbenike iz sklada lepo skrbijo (jih zavijejo, po njih ne pišejo, ne trgajo in ne izrezujejo listov, po njih ne črtajo z belilom, ne rišejo in ne podčrtujejo besedil). Skrbnica učbeniškega sklada je Urša Prus.

19 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se za uveljavljanje svojih pravic in interesov povezujejo v skupnost učencev šole. Predstavniki oddelčnih skupnosti se srečujejo enkrat mesečno.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvaja v vseh šolah po Sloveniji, nadgradi se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključí na nacionalnem otroškem parlamentu. Letošnja tema je Moja poklicna prihodnost.

Skupnost učencev in šolski parlament se na naši šoli prepletata in predstavljata obliko sodelovanja učencev pri izvajanju in organizaciji programa na šoli. Predstavniki učencev sodelujejo pri oblikovanju šolskega reda, v komisiji za šolsko prehrano, pri organizaciji akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.).

Mentor šolske skupnosti in otroškega parlamenta v šolskem letu 2021/22 je Tomaž Grdešič.

20 PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

20.1 Učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni

STROKOVNI ORGANI ŠOLE:

učiteljski zbor
 oddelčni učiteljski zbor
 razredniki
 vodji podružničnih šol
 strokovni aktivni
 knjižničarka
 vodja prehrane

SVETOVALNA SLUŽBA:

psiholog
 socialna delavka

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (61. čl. ZOFVI).

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vodji podružničnih šol imenuje in razrešuje ravnateljica. Pripravljata in analizirata LDN podružnice in pišeta šolsko kroniko podružnice.

Vodja Podružnične šole Adlešiči je Tadeja Kuzma, vodja Podružnične šole Griblje je Branka Weiss. Vodji opravljata naloge, določene z akti o ustanovitvi, in naloge, za katere ju pooblasti ravnateljica (57. člen ZOFVI).

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge.

Knjižničarji so Marija Špringer, Urša Prus, Anton Jakša.

Šolska knjižnica je na šoli osrednji informacijski prostor, v katerem lahko učenci dobijo različne informacije s pomočjo knjižnega in neknjižnega gradiva. Učenci si torej v knjižnici izposojajo knjige, priročno literaturo samo za čas pouka, revije. Vse to lahko prebrskajo in prebirajo v čitalniškem delu knjižnice. V tem prostoru lahko učenci gledajo filme (v okviru pouka, med prostim časom ali po pouku); lahko se tudi igrajo različne igre; s pomočjo računalnika lahko knjižničarke dobijo različne podatke, ki so potrebni za izdelavo seminarских in domačih nalog. Knjižnica je multimedijски prostor za pridobivanje različnih informacij za vse zaposlene.

Med šolskim letom v njej izvajamo tudi knjižnične ure za posamezne oddelke otrok z razredniki ali drugimi predmetnimi učitelji. V knjižnici se izvaja tudi varstvo učencev.

Knjižnica je odprta vsak dan od 7.30 do 14.30. Urnik je lahko prilagojen glede na dodatne obveznosti knjižničark.

Na PH Stratus učenci obišejo knjižnico 1x tedensko. Na tej lokaciji smo za učence 1. triade pripravili nadomestno knjižnico, primerno za mlajše učence.

Na obeh podružnicah knjižničarka obiše učence 1x tedensko.

20.2 Šolska svetovalna služba

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Osnovne vrste dejavnosti svetovalne službe so: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Področja dela svetovalne službe v osnovni šoli so delo z učenci, z učitelji, s starši, z vodstvom šole in delo z zunanjimi ustanovami.

TEMELJNE NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE V OSNOVNI ŠOLI

UČENJE IN POUČEVANJE

Učne težave:

- neposredna pomoč in koordinacija pomoči nadarjenim učencem (psihologinja), učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami (socialna pedagoginja),
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.),
- skupinsko, individualno delo z učenci,
- individualno svetovanje staršem,
- sodelovanje pri oblikovanju individual(izira)nih učnih programov za nadarjene učence (psihologinja),
- sodelovanje z razredniki in učitelji pri pripravi izvirnih delovnih projektov pomoči za učence s posebnimi potrebami (socialna pedagoginja),
- priprava gradiv za strokovne delavce (novosti, načini dela z otroki s posebnimi potrebami),
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individuali(zira)nih učnih programov,
- razgovori z učitelji, vodstvom (spremljanje, svetovanje in evalvacija),
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja (psihologinja),
- sodelovanje s Svetovalnico v Črnomlju, Posvetovalnico za učence in starše Novo mesto, Svetovalnim center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, Zavodom za šolstvo ...

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Svetovalno in posvetovalno delo:

- neposredna pomoč in svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- individualno svetovanje in posvetovanje z učitelji, starši in otroki,
- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih, pri delu z oddelčnimi skupnostmi,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne\disciplinske težave,
- posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, vodstvom.

TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

Svetovalno in posvetovalno delo:

- evidentiranje otrok, dogovori o načinih dela in o ciljih,
- svetovanje učencem, staršem, učiteljem,
- razvojno preventivno delo z učenci in načrtovanje preventivnih programov za učence,
- razgovori, delavnice v okviru razrednih ur,
- pomoč učiteljem pri izdelavi individualiziranih programov dela z učenci.

ŠOLANJE

Svetovalno in posvetovalno delo:

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje) (psihologinja),
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.),
- svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje ter pri spremembah zahtevnostnih ravni,
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole,
- analiza učnega uspeha in vedenjske problematike ob ocenjevalnih obdobjih, na koncu šolskega leta (psihologinja),
- analiza učne uspešnosti učencev Romov (psihologinja).

KARIERNA ORIENTACIJA

Svetovalno delo z učenci 9. razreda (socialna pedagoginja):

- ure karierne orientacije v razredu in individualni razgovori z učenci,
- informiranje učencev in staršev o aktualnih informacijah, novostih, spremembah v zvezi s karierno orientacijo, vpisnim postopkom ...
- predstavitev srednjih šol in programov, ki jih izvajajo,
- sodelovanje na Dnevih odprtih vrat in informativnih dnevih,
- svetovalna služba koordinira povezovanje s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami),

- spremljanje podatkov učencev, ki zaključujejo osnovno šolanje in spremljanje učencev, ki v nižjih razredih zaključujejo svojo OŠ obveznost,
- izvedba delavnic in predavanja za učence,
- pogovori s starši o nadaljnjem šolanju njihovega otroka,
- organizacija vpisa učencev v SŠ, pregled »Razpisa za vpis v srednje šole« in razlaga njegove vsebine,
- spremljanje učencev,
- izvedba anketiranja učencev o izbiri srednje šole za potrebe Zavoda za zaposlovanje - eVPP
- računalniški program Kam in kako (spoznavanje lastnih interesov ter učencem primernih poklicev),
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje,
- individualno poklicno svetovanje za starše (lahko skupaj z učenci) o poklicni izbiri.

Svetovalno delo z učenci 8. razreda (socialna pedagoginja):

- spoznavanje svojih interesov,
- predstavitev srednjih šol in njihovih programov,
- predstavitev poklicev,
- seznanitev z vpisnim postopkom.

SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

- Pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, ki jim starši ne morejo pomagati ipd.)
- V projektih iskanja in nujenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.) (socialna pedagoginja).
- Pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, »šole v naravi« ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole) ipd. (socialna pedagoginja).

Drugo delo svetovalne službe:

- učna pomoč učencem Romom,
- skrb za redno obiskovanje pouka učencev Romov in sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD) (psihologinja),
- nadomeščanje učiteljev v oddelku, spremstvo pri ekskurzijah,
- pomoč pri izvedbi prireditev, dejavnosti, projektov, sodelovanje v komisijah, timsko delo,
- sodelovanje s policisti pri iskanju prekrškov in storilcev,
- pomoč študentom, diplomantom in raziskovalcem pri izvedbi analiz, anket, testiranj ...,
- udeležba na študijskih skupinah, posvetih, seminarjih, predavanjih, delo s prostovoljci, praktikanti,
- samostojno izobraževanje ob ustrezni literaturi,
- odgovornost za pripravo, izvedbo in analizo NPZ (socialna pedagoginja),
- vnos in urejanje učencev v CEUVIZ, matično knjigo (psihologinja),
- koordinacija dela z učenci tujci (psihologinja),
- GDPR (psihologinja),
- izvedba bralnih testov v 3. razredih (socialna pedagoginja),
- koordinacija šolanja na domu,

- koordiniranje zdravniških in zobozdravniških pregledov ter zobozdravstvenega varstva (psihologinja),
- vodja UNESCO ASP mreže šol (socialna pedagoginja),
- vodja interesne dejavnosti Gorništvu (socialna pedagoginja), Mladina in gore (socialna pedagoginja) ter Vitezi dobroteljnosti in prostovoljstva (psihologinja in socialna pedagoginja).

20.3 Računalnikar

Delo računalnikarja opravljajo: Katarina Pavlakovič (50 %), Jure Hribar (50 %), Špela Vraničar (7,5 %), Katja Peganc (7,5 %) in Sonja Malnarič (5 %).

Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom zavoda, ter naloge v skladu s sklepi vodstva zavoda. Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Računalnikar se tako skupaj z učiteljem predmeta pripravlja na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi. Z učiteljem se izmenjujeta pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Preostali delež delovnega časa se razporedi po naslednjih področjih:

- **izobraževanje učiteljev:**
 - učitelj računalnikar spodbuja in usmerja izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije, predvsem po Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev (v sodelovanju z vodstvom šole);
 - učitelje osvešča – pomaga pri urejanju dokumentacije, ki je vezana na računalniško podporo (e-dnevnik, e-redovalnica ...);
 - skrbi za spletno učilnico ter po potrebi izvede izobraževanje učiteljev za njeno uporabo;
 - delavce šole obvešča o novostih na področju IKT – po potrebi izvede tečaje na šoli;
 - učitelje spodbuja k uporabi in izdelavi e-gradiv;
 - učitelje osvešča o varnosti pred virusi in skrbi, da dobijo ustrezno programsko opremo za antivirusno zaščito;
 - učitelje in učence opozarja na varno rabo interneta;
- **programska oprema:**
 - namešča programsko opremo in skrbi, da je v šoli na voljo tudi odprtokodna programska oprema;
 - skrbi za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli;
 - učitelj računalnikar spremlja novosti in obvešča učitelje o novostih s področja izobraževalne programske opreme;
 - nove učitelje spozna s programsko opremo, ki je na voljo v šoli ali je prosto dostopna v okviru šolskega prostora;

- skupaj z vodstvom šole izbira – načrtuje nabavo nove programske opreme (npr. iz Kataloga programske opreme za izobraževanje, SIO-20120);
- skrbi za programsko opremo na šoli in vodi evidenco o njej;
- skrbi za delovanje računalniške programske opreme (organizacija);
- skrbi za antivirusno zaščito v šolskem omrežju;
- skrbi za organizacijo dela v spletnih učilnicah in lokalnem omrežju;
- **strojna oprema:**
 - učitelj računalnikar skrbi za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija) in dodatne IKT-opreme (video kamere, fotoaparati, LCD-projektorji, video konferenčna oprema, interaktivne table, omrežni tiskalniki, naprave za neprekinjeno napajanje z el. energijo za potrebe računalnikov ...);
 - sodeluje s servisi za popravila strojne opreme, javlja napake in naroča popravila v soglasju z ravnateljem;
 - skrbi za nabavo potrošnega materiala za potrebe IKT (CD/DVD-mediji, barve za tiskalnike, USB-ključki ...);
 - vodstvu šole svetuje nabavo nove strojne opreme in sodeluje pri pripravi na natečaje za nabavo programske in strojne opreme;
 - v sodelovanju z ravnateljem skrbi za dosledno izpolnjevanje pogodbenih določil iz razpisov;
 - učiteljem svetuje pri uporabi novih informacijsko-komunikacijskih tehnologij (interaktivne table, LCD-projektorji ...);
 - pripravi urnike za delo z e-dnevnikom;
- **omrežja:**
 - učitelj računalnikar usmerja in spodbuja učence in učitelje k uporabi storitev omrežja Internet;
 - skrbi za uporabniška imena in dodeljuje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju;
 - skrbi za ažurno shemo omrežja (načini povezav, popisi in opisi računalnikov; usmerjevalnikov, preklopnikov, IP-naslovov ...);
 - skrbi za evidence uporabnikov za potrebe ARNES-a in skupinska podaljšanja uporabniških imen;
 - skrbi za varnost podatkov na strežnikih in arhiviranje podatkov na strežnikih;
 - v sodelovanju z ravnateljem organizira delo pri objavi spletnih strani šole (je administrator šolskega portala in dodeljuje pravice upravljavcem na spletni strani);
 - sodeluje z zunanjimi ponudniki storitev in dodeljuje pravice notranjim uporabnikom (LOPOLIS, LOGOS, portal MŠŠ ...);
- **razvojno-raziskovalni projekti:**
 - učitelj računalnikar sodeluje pri raziskovalnih projektih in ostalih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo (e-šola, COMENIUS ...);
 - pomaga pri video konferencah in organizira vse potrebno, da deluje vsa oprema;
- **ostalo delo:**
 - sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda;
 - je administrator LO.POLISA – kot skrbnik nas obvešča o novostih;
 - izvaja tehnične dneve za učence 1. triade in za podružnici;
 - skrbi za posodabljanje spletnih strani in občasno objavlja prispevke;

- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo;
- sodeluje s krajevno skupnostjo, podjetji in društvi ter z drugimi združenji v šolskem okolišju na temo IKT;
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo;
- sodeluje pri načrtovanju in izvedbi ND, KD, TD, ŠD, šolskih prireditvev itd.;
- opravlja mentorstvo učiteljem pripravnikom;
- ureja kabinet, računalniško in drugo opremo.

Opravlja lahko tudi druga dela po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja.

20.4 Ravnateljica

Ravnateljica ima kot pedagoški vodja naloge, predpisane po Zakonu. Naveden je le nabor najpomembnejših nalog, ki jih opravlja:

- ravnateljica zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela;
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- imenuje pomočnika ravnatelja, vodje podružnic v skladu z normativi;
- sprejema splošne akte zavoda;
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni;
- nadzoruje vodenje šolske dokumentacije;
- analizira učni uspeh in vodi pedagoške in ocenjevalne konference;
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njegovo izvedbo;
- spodbuja in omogoča sprotno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike in novince v pedagoškem delu;
- je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za napredovanje delavcev v plačilne razrede;
- organizira in spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje šole s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev;
- obvešča svet staršev o delu šole;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev in jim zagotavlja možnosti za delo;
- skrbi za ukrepe, ki zagotavljajo uresničevanje pravic učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest v šoli in potrebno število delavcev za posamezno delovno mesto;
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev;
- razporeja sredstva za materialne stroške, naložbe, investicijsko vzdrževanje;
- razporeja sredstva za nabavo in posodabljanje opreme v skladu s finančnim načrtom;
- odloča o nagrajevanju za delovno uspešnost v skladu s pravilnikom;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- skrbi za sodelovanje z zunanjimi ustanovami;
- skrbi za promocijo zavoda;
- spremlja realizacijo celotnega dela na šoli;
- sodeluje na aktivih ravnateljev v občini, regiji in državi;

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda, splošnimi akti zavoda in drugimi predpisi.

Plan hospitacij ravnateljice

Hospitacije bo opravila pri učiteljih, pri katerih v preteklem letu ni prisostvovala njihovem pedagoškem delu. Prednost bodo imeli učitelji, ki opravljajo strokovni izpit. Hospitirala bo tudi pri mlajših učiteljih, ki imajo manj delovnih izkušenj. Na hospitacijah se bodo prednostno spremljale bralne učne strategije, Fit pedagogika, spodbujanje kritičnega razmišljanja učencev. Učitelji, ki imajo več kot deset let delovne dobe, bodo za hospitacijo pripravili utrjevanje oz. ponavljanje učne snovi. Spodbujala bo medsebojne hospitacije in kvalitativno analizo učne ure.

20.5 Pomočnica ravnateljice

- Pomaga pri organizaciji izobraževalnega dela šole oziroma zavoda;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- organizira izvedbo izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti in podobno;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- spremlja delo aktivov razrednikov in strokovnih aktivov;
- vodi pedagoške razgovore z učenci in starši;
- skrbi za izvajanje mentorstva pripravnikov;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HACCP;
- spremlja kronološke dogodke vseh dejavnosti na šoli – piše kroniko šole;
- načrtuje varstva učencev in dežurstvo učiteljev;
- skrbi za koordinacijo dela na podružničnih šolah;
- sodeluje pri organizaciji prostovoljnih dejavnosti;
- analizira učni uspeh in sodeluje pri pripravi vsebin za pedagoške konference;
- po potrebi sodeluje na roditeljskih sestankih, na sestankih sveta zavoda in sveta šole;
- sodeluje na aktivih ravnateljev v občini in regiji.

Opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice v skladu s predpisi.

21 SODELOVANJE S STARŠI

21.1 Svet staršev

Svet se bo sestel dvakrat letno, če bo potrebno pa tudi večkrat.

21.2 Roditeljski sestanki in predavanja za starše

- Konec avgusta – zadnji teden (za starše 1., 4. in 5. razreda);
- september: predstavitev vzgojno-izobraževalnega dela šole (od 2. do 9. razreda);
- med šolskim letom – glede na aktualnost: roditeljski sestanki za posamezne oddelke od 1. do 9. razreda;
- november in februar: predavanje za starše, tema bo po dogovoru s predavatelji (vsi oddelki);
- april: pregled učno-vzgojnega dela in prenova učnih vsebin (vsi oddelki).

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure bodo:

- **v šoli Loka** vsak prvi torek v mesecu, za starše otrok od 1. do 5. razreda ob 15.30, za starše otrok od 6. do 9. razreda pa ob 16. uri; **na vseh govorilnih urah imajo starši možnost pogovora z vsemi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka;**
- **v Podružnični šoli Adlešiči** vsak prvi četrtek v mesecu ob 15. uri; dopoldanske govorilne ure bodo objavljene na spletni strani šole;
- **v Podružnični šoli Griblje so** govorilne ure vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 15.30; dopoldanske govorilne ure bodo objavljene na spletni strani šole.

Govorilne ure bodo v času omejitev širitve koronavirusa lahko potekale na daljavo (Teams, e-pošta ali telefon).

21.3 Dopoldanske govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure na matični šoli določijo razredniki. Objavljene bodo na spletni strani šole. Tudi dopoldanske govorilne ure bodo v času omejitev širitve koronavirusa v večini potekale na daljavo (Teams, e-pošta ali telefon). Elektronski naslovi vseh strokovnih delavcev so objavljeni na šolski spletni strani.

Za razgovor z ravnateljico, s pomočnico ravnateljice, svetovalno službo in knjižničarji se lahko dogovorite po telefonu ali po elektronski pošti.

Uradne ure v tajništvu so od ponedeljka do petka od 7.30 do 14.30.

21.4 Predavanja za starše

- Mojca Štefančič: Razvajenost kot problem sodobne vzgoje (1. razred, avgust 2021)
- Miha Kramli: Radosti in pasti nove tehnologije (5. 10. 2021)
- Sonja Štefanič: Karierna orientacija (8. in 9. razred, 3-krat letno)
- Mateja Petric: Kadar se družini zalomi – discipliniranje namesto kaznovanja (april 2022)

22 PLAN IZOBRAŽEVANJ

Plan izobraževanj je okvirjen in izhaja iz *Kataloga programa izobraževanja in usposabljanja* (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Zavod RS za šolstvo, Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta itd.) iz javno veljavnih programov. Program izobraževanja je odvisen od posameznika oz. predmetne skupine. Za vodstvene delavce se program oblikuje skozi vse leto na podlagi razpisov, vabil in ponudb.

Stremeli bomo k racionalizaciji sredstev, kar pomeni, da bomo izobraževanja izvedli v okviru razpoložljivih sredstev. Udeleževali se bomo predavanj in delavnic, ki so financirana iz projektov.

Da bi se izognili potnim stroškom, bomo nekatera izobraževanja organizirali na šoli oziroma preko webinarjev.

Nabor skupin in vsebin, ki bodo imele prednost pri izobraževanju:

- študijske skupine za vsa predmetna področja,
- aktivni ravnateljev in pomočnikov,
- usposabljanje za HACCP,
- varstvo pri delu,
- pot do e-kompetentne šole (IKT – računalniška pismenost, uporaba e-gradiv v spletnih učilnicah),
- usposabljanja za novosti za vse predmetne skupine,
- šolski parlament (vodja),
- zdrava šola (vodja),
- šolska prehrana (vodja),
- podružnice (vodja podružnice – enkrat letno),
- tehnično-administrativno osebje (glede na aktualnosti in novosti zakonodaje),
- poslovanje zavoda,
- slovenske in mednarodne strokovne konference,
- ekskurzija za spoznavanje šolskih sistemov v Evropi.

Predavanja za učitelje

- Formativno spremljanje – tematska konferenca v izvedbi Zavoda za šolstvo
- To sem jaz (delavnice, 27. 10. 2021)
- Mednarodni projekt FIT Slovenija – za interni tim strokovnih delavcev
- Smiselna uporaba sodobne tehnologije pri pouku (praktična delavnica po skupinah) – inovativna učna okolja s podporo IKT
- Kulturni dogodek za vse zaposlene
- Mojca Zvezdana Demovšek: Duševno zdravje (marec/april 2022)
- Center za krepitev zdravja Bela krajina: Zdravje na delovnem mestu (julij 2021):
 - delavnica: psihologinja Nastja Luič – Stres na delovnem mestu in tehnike sproščanja,
 - delavnica: dietetičarka Tina Resman – Prehrana na delovnem mestu in priprava smutija,
 - delavnica: fizioterapevtka Valentina Wolf – Aktivno delovno mesto

23 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

V povezovanje z ožjim in širšim okoljem spada sodelovanje s KS, iz katerih prihajajo naši učenci, z VVZ, s šolami, podjetji, klubi (nogometnimi, rokometnimi, košarkarskimi ...) in društvi (planinsko društvo, gasilsko društvo, ribiško družino, čebelarstvo, sadjarsko društvo, lokostrelci, lovska družina, KUD Božo Račič, KP Kolpa ...), z občinsko organizacijo rdečega križa, z društvom Sožitje, s svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ... Povezujemo se z osnovnimi šolami v regiji (skupni prevozi na tekmovanja, skupnega izobraževanja zaposlenih) in ostalimi, s Srednjo šolo Črnomelj, z Zavodom za šolstvo, OE Novo mesto, Zavodom za zdravstveno varstvo Novo mesto, s Kmetijsko zbornico Slovenije, z Zavodom RS za varstvo narave; sodelujemo s turističnimi in ekološkimi kmetijami, Pedagoškim inštitutom, sodelujemo v raznih raziskavah mednarodnih razsežnosti, pedagoškimi fakultetami (praksa študentov), NIJZ, Inštitutom za zdravje Ljubljana ...

Opis bistvenih aktivnosti

Povezovanje z VVZ je sledeče:

- obisk skupine vrtca in vzgojiteljic 1. razreda,
- šolska knjižnica se poveže z vzgojiteljicami za obisk.

Povezovanje z občino:

Osnovna šola se pri reševanju skupnih problemov, finančno-materialne problematike, kadrovske politike, prevoza učencev povezuje z ustanoviteljem – Občino Črnomelj. Odzvali se bomo na vse prireditve na občinskem in državnem nivoju.

Povezovanje in sodelovanje z OŠ Milke Šobar - Nataše s kadri in specialno pomočjo učencem z odločbami. Za učence in prijavljene učitelje OŠ MŠN bomo pripravljali hladno malico. Na šolo jo bodo odpeljali sami s svojim šolskim kombijem.

Povezovanje z župnijo Črnomelj:

- predstavitev urnikov in Šolskega kažipota.

Povezovanje z glasbeno šolo:

- z glasbeno šolo načrtujemo glasbene prireditve, organiziramo skupne kulturne dneve in nastope ...

Povezovanje s Srednjo šolo Črnomelj je potrebno zaradi:

- skupnega reševanja prostorske problematike – uporaba športne dvorane,
- skupnih strokovnih aktivov,
- seznanjanja novosti pri VID in usmerjanja učencev,
- prevozov in šolskega koledarja,
- vpisov učencev v srednjo šolo,
- obiskov šolskih delavnic – poklicno usmerjanje.

S podjetji (predvsem na lokalnem nivoju) se povezujemo na naslednjih področjih:

- poklicno usmerjanje (seznanjanje s poklici, obiski v podjetjih, pridobivanje štipendij oz. možnosti zaposlitve učencev, ki ne nadaljujejo šolanja),
- pridobivanje materiala za pouk tehnične vzgoje in ID s tega področja,
- priprava kulturnih programov za proslave pomembnejših praznikov,
- delovne akcije, izvedba naravoslovnih dni.

Povezovanje s Policijsko postajo Črnomelj:

- predavanja za učence glede na trenutno problematiko,
- ob vstopu prvošolcev v šolo,
- pri kolesarskih izpitih,
- poklicnem usmerjanju,
- varnosti učencev pred šolo,
- varnem vstopanju in izstopanju iz avtobusa,
- na šolskih ekskurzijah in dnevih dejavnosti itd.

Povezovanje z ZIK-om:

- obiski filmskih predstav in kulturnih prireditev,
- teden vseživljenjskega učenja,
- Župančičeva frulica,
- projekti glede na aktualnost dogodkov.

Sodelovanje s Planinskim društvom:

- sodelovanje planinskih vodnikov na dejavnostih šole – športni dan plezanje, vodniki nudijo priprave na tekmovanje Mladina in gore.

Povezovanje z Zdravstvenim domom Črnomelj:

- program preventivnih zdravstvenih vsebin je pripravljen po razredih in se izvaja skozi celo šolsko leto.

OORK-povezovanje poteka kot nudenje pomoči ostarelim, socialno ogroženim. Pripravili bomo tematsko prireditev za starostnike v domu starejših občanov.

Sodelovanje s svetom za preventivno vzgojo v cestnem prometu:

- povezovanje poteka predvsem pri izvedbi kolesarskih izpitov, pregledu koles, načrtovanju in pregledu varnih poti v šolo, ureditvi postajališč;
- program Jumicar za učence 5. razreda bo financirala Občina Črnomelj;
- sodelovanje pri pregledu varnih šolskih poti na lokaciji PH Stratus.

Sodelovanje z JSKD Črnomelj:

- organizacija kulturnih prireditev, sodelovanje na natečajih, načrtovanje folklorne, lutkovne, dramske in pevske revije, srečanja mladih literatov ...

Sodelovanje z Društvom Bralna značka Slovenije – šolska knjižnica.

Z Zavodom Planica organiziramo športna tekmovanja.

Sodelovanje z mediji (Dolenjski list, Vaš kanal, časopis Delo, Radio Odeon, časopis Belokranjec).

Sodelovanje z gasilsko zvezo Črnomelj in drugimi gasilskimi društvi v KS.

Sodelovanje z ribiško družino pri pripravi naravoslovnih dni.

Sodelovanje s Knjižnico Črnomelj.

Sodelovanje s centrom za socialno delo.

Sodelovanje s slovensko vojsko (vojašnica Novo mesto).

Sodelovanje z Varstveno delovnim centrom (VDC Črnomelj).

Hiša sadeži Črnomelj – filantropija.

Rdeči križ Črnomelj.

Dom starejših občanov Črnomelj.

Sodelovanje z društvom Proteus – izvedba naravoslovnega dne.

Sodelovanje z Zavodom za gozdove – izvedba naravoslovnega dne na Mirni gori – 6. razred.

Sodelovanje z lokalnimi pridelovalci hrane.

Povezovanje z drugimi šolami in aktivom ravnateljev Črnomlja, Bele krajine, Dolenjske.

V okviru Zdrave šole bomo izvedli predavanja za učence vseh razredov.

Nekaj predavanj za učence v okviru pouka – potopisna predavanja, humanitarne dejavnosti.

Za učence 3. triade bomo organizirali predavanje zdravnice Kako živeti po kapi.

Cilj slednjih je razvijanje čustvene inteligence, socialne občutljivosti in empatije, razvijanje ničelne tolerance do nasilnosti in drugačnosti, sprejemanje ranljivih skupin v družbi.

Verjetno obstaja še kakšna ustanova, s katero sodelujemo, pa je nismo navedli, ker se potreba po sodelovanju pokaže med šolskim letom.

24 VOZNI RED

PREVOZI PH STRATUS

PRIHODI:

- 7.20 iz smeri Zorenci.
- Iz vseh smeri prevoza po voznem redu 2. dovoza (do 8.20).
- 8.15 – izpred OŠ Loka Črnomelj za učence, ki živijo v okolici šole. Učence spremlja dežurni učitelj.

ODHODI:

- 13.30 – izpred PH Stratus do OŠ Loka Črnomelj. Učenci prestopijo na redne šolske prevoze glede na kraj bivanja. Učence spremlja dežurni učitelj.

PRIHODI AVTOBUSOV V OŠ LOKA ČRNOMELJ

ODH.	POSTAJA	ODH.	POSTAJA	ODH.	POSTAJA	ODH.	POSTAJA	ODH.	POSTAJA	ŠOLA
7:00	RUČETNA VAS	7:10	LOKVE							7:25
7:50	RUČETNA VAS	8:00	LOKVE							8:10
7:40	GRIČ	7:45	DOBLIČE	7:47	BLATNIK	7:50	KANIŽARICA			8:00
6:40	GRIČ	6:55	STRAŽNJI VRH	7:00	RODINE	7:05	ROŽIČ VRH	7:10	JELŠEVNIK	7:20
6:50	HAJKA									
7:40	STRAŽNJI VRH	7:45	HAJKA	7:50	GRIČ					8:00
7:10	SELA PRI OTOVCU	7:12	MALE RODINE							7:25
7:30	SELA PRI OTOVCU	7:35	M. RODINE	7:38	ROŽIČ VRH	7:40	JELŠEVNIK	7:45	SVIBNIK	7:50
6:40	GRIBLJE	6:45	CERKVIŠČE							7:00
7:45	GRIBLJE	7:50	CERKVIŠČE							8:05
6:17	PAUNOVIČI	6:22	MARINDOL	6:25	ADLEŠIČI	6:30	DOLENCI	6:35	TRIBUČE	6:40
7:15	PAUNOVIČI	7:20	MARINDOL	7:25	ADLEŠIČI	7:40	FUČKOVCI	7:50	TRIBUČE	8:00
6:30	JERNEJA VAS	6:32	DOBLIČE	6:34	BLATNIK					6:40
7:10	JERNEJA VAS	7:12	DOBLIČE	7:14	BLATNIK	7:16	KANIŽARICA			7:20
7:00	ZORENCI	7:05	LAHINJA	7:08	BUTORAJ	7:10	DRAGE			7:15
7:45	VELIKA LAHINJA	7:48	BUTORAJ	7:50	ZORENCI	7:58	BUTORAJSKA C.			8:05

ODHODI AVTOBUSOV IZ OSNOVNE ŠOLE LOKA ČRNOMELJ

URA SMER

- 12:55 OTOVEC – RUČETNA VAS – SEMIČ
 12:55 KANIŽARICA – BLATNIK – DOBLIČE
 12:55 TRIS-JERNEJA VAS- GRIČ – HAJKA – MAVRLEN – STRAŽNJI VRH
 12:55 ČUDNO SELO – GRIBLJE
 12:55 ADLEŠIČI – PAUNOVIČI
 13:50 LAHINJA
 13:55 ADLEŠIČI, DRAGOŠI
 13:50 LOKVE – RUČETNA VAS
14:00 KANIŽARICA – BLATNIK – DOBLIČE – GRIČ – STRAŽNJI VRH
14:10 NAKLO – SELA PRI OTOVCU
 14:10 KANIŽARICA – TRIS – VINICA
 14:30 KANIŽARICA – BLATNIK – DOBLIČE – JERNEJA VAS – VINICA
 14:50 ADLEŠIČI
14:45 LAHINJA
 14:50 KANIŽARICA – BLATNIK – DOBLIČE – JERNEJA VAS – GRIČ – HAJKA
 14:50 LOKVE – RUČETNA VAS – SEMIČ
 14:50 GRIBLJE
 15:00 NAKLO-OTOVEC-LOKVE

VOZNI REDI ADLEŠIČI

ODHOD IZ ČRNOMELJA V SMERI ADLEŠIČI

7:00 ČRNOMELJ

7:16 FUČKOVCI

7:25 ADLEŠIČI

ODHOD IZ PAUNOVIČI V SMERI ADLEŠIČI

7:15 PAUNOVIČI

7:20 MARINDOL

7:25 ADLEŠIČI

ODHOD IZ ADLEŠIČEV V SMERI ČRNOMELJ

12:45 ADLEŠIČI

12:55 TRIBUČE

13:05 ČRNOMELJ

13:50 ADLEŠIČI

14:00 FUČKOVI

14:10 ČRNOMELJ

15:00 ADLEŠIČI

15:10 TRIBUČE

15:15 ČRNOMELJ

ODHOD IZ ADLEŠIČEV V SMERI PAUNOVIČI

13:15 ADLEŠIČI

13:30 PAUNOVIČI

14:30 ADLEŠIČI

14:40 PAUNOVIČI

PREVOZ UČENCEV 4. RAZREDOV V ADLEŠIČE IN NAZAJ

Dan	Ura odhoda izpred OŠ Loka	Ura odhoda iz Adlešičev	Ura prihoda pred šolo Loka
Ponedeljek	8.20	13:10	13:30
Torek	8.20	13.10	13.30
Sreda	8.20	13:10	13:30
Četrtek	8.20	13:10	13:30
Petek	8.20	12:20	12:40

Šolski prevoz otrok izvaja avtobusno podjetje MPOV iz Vinice, ki je bil izbran na razpisu Občine Črnomelj.

Vozni red šolskih avtobusov bomo objavili tudi na oglasnih deskah v šoli in na šolski spletni strani. Zaradi usklajevanja vozni redov dopuščamo možnost manjših sprememb – če do sprememb pride, bomo dotične pravočasno obvestili.

25 OBNOVITVENA DELA IN VZDRŽEVANJE NUJNIH INVESTICIJSKIH DEL

NABAVA OPREME IN PLAN NABAVE UČIL ZA MATIČNO ŠOLO IN PODRUŽNICE

Plan investicij in opreme

Kratkoročni cilji:

- **GRADNJA ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2021/22,**
- redno vzdrževanje vseh objektov,
- **podružnica Adlešiči** – poslikati lopo na šolskem vrtu, redno vzdrževanje, namestiti dodatno prezračevanje v knjižnici, nabaviti stojala za revije
- **podružnica Griblje** – narisati zunanje in notranje talne igre, z občino planirati finančni načrt za obnovo fasade, ureditev muzejske učilnice,
- pridobitev računalniške opreme iz Programa nadaljnje vzpostavitve IKT-infrastrukture v VIZ,
- pleskanje prostorov po potrebi,
- preselitev računalniške učilnice zaradi rušenja starega dela šole,
- preselitev kuhinje na nadomestno lokacijo,
- preselitev upravnih prostorov na nadomestno lokacijo,
- PH Stratus – ureditev avle,
- nabava novega šolskega kombija,
- nabava kinestetičnih miz.

Dolgoročni cilji:

- **DOKONČNA IZVEDBA PROJEKTA GRADNJE ŠOLE,**
- zamenjava panojev na hodniku v novem delu šole,
- nabava učil po planu posameznih strokovnih aktivov,
- nabava knjižnega gradiva – novosti,
- posodabljanje šole z učili, s pripomočki, knjižnim gradivom, zemljevidi

OPIS INVESTICIJ IN OPREME V NADOMESTNE PROSTORE – matična šola Loka

Zaradi rušenje starega dela šole bo potrebno investirati v nadomestne prostore.

Predvidevajo se naslednji posegi v stavbi in v nadomestnih prostorih:

- Svetovalno delo glede postavitve in preselitve kuhinje na novo lokacijo – haccp.
- Preselitev upravnih prostorov v zbornico – predelava sten in elektro dela.
- Preselitev računalniške učilnice v učilnico 3 (slovenščina) – nadomestna računalniška učilnica. Za strokovno delo bo potreben zunanji sodelavec zaradi premika strežnika in komunikacijske omare, optičnih kablov, arhiva računalniške opreme. Ob tej preselitvi bo potrebno v nadomestni učilnici montirati elektro instalacije.
- Preselitev hišniškega orodja, pripomočkov in kosilnice na nadomestno lokacijo. Predlagamo lokacijo na stadionu pod tribunami, ki jo bi ogradili in zaklenili z mrežo.
- Preselitev ognjevarnih omar z arhivskimi podatki – potrebno bo najeti zunanji selitveni servis.
- Demontaža klimatskih naprav iz upravnih prostorov in montaža v knjižnici in nadomestnih pisarnah – potreben je zunanji sodelavec.
- Preselitev telefonske centrale – potreben je zunanji sodelavec.
- Demontaža videonadzora (vhod šole in garderoba) – potreben je zunanji sodelavec.

- Montaža garderob na hodnike na predmetnem pouku – obstoječi garderobi se spremeni namen – postane jedilnica.
- Delni izklop vodovoda in elektrike – zunanji strokovni delavec.
- Preselitev šolskega radia v knjižnico – zunanji strokovni delavec.
- Ureditev nadomestne zbornice v atriju šole.

Veliko del ne bomo mogli postoriti sami, saj zahtevajo strokovna znanja, zato se pričakujejo stroški obrtniških storitev.

Ne moremo v celoti predvideti vseh del in stroškov, ki se bodo tekom dela dodatno pokazali.

PRESELITEV KUHINJE V HOTEL LAHINJA

Junija 2021 je Občina Črnomelj dala v upravljanje OŠ Loka Črnomelj pritličje hotela Lahinja ter naložila vodstvu šole preselitev kuhinje na novo lokacijo.

V času šolskih počitnic smo pričeli z deli. Obstoječa hotelska kuhinja ni primerna, zato bo izvedena obnova kuhinje (elektro dela, vodovodne in plinske instalacije, gradbena dela in montaža aparatov). Prostore smo si večkrat ogledali z ga. Janjo Bajt Smrekar, s hišniki, kuharicami, predstavniki občine in z lastnikom. Preselitev ni enostavna in bo zahtevala večje stroške.

Šolska prehrana mora potekati v skladu s haccapom, obsegom kuhanja glede števila malic in kosil, zato bo obstoječo hotelsko kuhinjo potrebno v celoti prenoviti.

Zaključek del se predvideva med jesenskimi počitnicami 2021.

Elektro inštalacijska dela se ne da v celoti predvideti, ker bo samo delo pokazalo specifiko vlaganj. Predvidena je menjava luči, stikal, priklop kuhinjskih aparatov, montaža dodatnih ventilatorjev v pomivalnici

Vodovodne inštalacije za priklop lijakov, aparatov Potrebno bo montirati staro in novo opremo, povezati plinsko napeljavo z aparati, montirati nove odtočne cevi ... Bojler v hotelski kleti za ogrevanje vode je potreben pregleda zaradi odstranitve vodnega kamna.

Gradbena dela bodo potrebna zaradi prilagoditve opreme v prostore hotelske kuhinje in zaradi neustreznih površin in prostorov v obstoječi kuhinji. Predvideva se: rušenje pregradne opečne stene, preboji sten zaradi novih vrat in napeljav, menjava vhodnih vrat 1x, menjava notranjih vrat 2x, predelava jaškov, dotrajanih talnih ploščic ... Potrebno bo zaključno pleskanje v celoti in na posameznih delih z vodoodporno barvo.

OPREMA IN PRIPOMOČKI

Hladna malica se bo vozila na dve lokaciji (PH Stratus in Loka), kosilo na štiri lokacije (PH Stratus, Loka, PŠ Adlešiči in PŠ Griblje).

Potrebno bo nabaviti tudi:

- kontejner za odpadke,
- zmogljivejši pomivalni stroj,

- kotel za kuhanje čaja – najmanj 120 l.

Prekucno ponev (80 l) smo dobili podarjeno iz OŠ VINICA.

26 KOMISIJE

KOMISIJA ZA ZDRAVO ŠOLO		KOMISIJA ZA PREHRANO	
zap. št.	ime in priimek	zap. št.	ime in priimek
1.	Barbara Hlebec – vodja	1.	Alenka Mravinec – vodja
2.	Vodje razrednih aktivov od 1. do 9. razreda	2.	Sonja Štefanič
3.	Alenka Mravinec	3.	Brigita Kapš
4.	Nastja Luič	4.	Marija Hudelja
5.	Lojze Hudelja	5.	Tadeja Kuzma
6.	Irena Mihelčič	6.	Tomaž Grdešič
7.	Tadeja Kuzma	7.	Helena Šikonja
8.	Branka Weiss	8.	1 predstavnik staršev
9.	Marija Plavec	9.	3 učenci iz šolske skupnosti
10.	Rok Weiss	10.	Sonja Malnarič

KOMISIJA ZA OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR			
RAZREDNI POUK	PREDMETNI POUK	KUHINJA	PODRUŽNICI
Ana Kump - vodja	Tihana Malič – vodja	Elica Gorše – vodja	Renata Grguraš
oba hišnika	David Štefanič	Marija Hudelja	Tadeja Kuzma
Irena Stopar Kovaljev	Tomaž Grdešič	Alenka Mravinec	Jana Štajdohar
Darja Matkovič	Irena Mihelčič	Brigita Kapš	Oba hišnika
Stanka Mržljak	Sašo Ljubenko		
Ana Gregorac	Marko Šikonja		
N. Tina Prijanovič	Jolanda Gerbec Kure		
Anita Hudorovac	Špela Vraničar		
Katarina Pavlakovič	Rok Weiss		
Nataša Šuštarich Bradač	Katarina Pavlakovič		
Darinka Radovič	Peter Mravinec		
Jure Hribar	Jure Hribar		

FINANČNA KOMISIJA	FIT pedagogika
Darko Kočevar – vodja	Veronika Vrbanac
Helena Željko	Irena Stopar Kovaljev
Zdenka Konda	Darja Matkovič - vodja

ŠOLSKI SKLAD	
zap. št.	ime in priimek
1.	Tomaž Grdešič
2.	Jana Štajdohar
3.	Peter Mravinec

SVET ŠOLE		KOMISIJA ZA SUROVINE IN MATERIAL v skladišču	
zap. št.	ime in priimek		ime in priimek
1.	Maja Kocjan – predsednica		Alenka Mravinec
2.	Vesna Fabjan		Sašo Ljubenko
3.	Mateja Perak		Marija Hudelja
4.	Adrijana Gršič		
5.	Barbara Hlebec	KOMISIJA ZA PRIREDITVE	
6.	Darko Kočevar	Komisije se sestavijo glede na potrebe različnih prireditev tudi iz drugih članov kolektiva in vodstva šole.	
7.	David Štefanič		Stanka Mržljak
8.	Jana Štajdohar - podpredsednica		Špela Vraničar
9.	Renata Lozar		Majda Veselič
10.	Maja Brinc		Helena Banovec
11.	Mateja Jaklič		Anica Butala
			Renata Grguraš
BRALNI TEST			Vodje aktivov na razrednem pouku
	Ana Gorše		Urša Prus
	Sonja Štefanič		Tadeja Kuzma
			Branka Weiss
Koordinatorji za preselitev zbornice in uprave			Maja Kunič
	Anja Golobič		Darko Kočevar
	Petra Poplašen		Sonja Jerman
	Dragica Jankovič		Peter Mravinec
	Špela Vraničar		Jana Štajdohar
			Nataša Šuštarich Bradač
			Katarina Pavlakovič
			Darinka Krušič
			Katja Peganc
			Anton Jakša

27 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Spremljanje uresničevanja LDN je naloga vseh načrtovalcev dela, da lahko ob koncu leta vsak naredi tudi analizo svojega dela.

Ravnatelj šole mora redno spremljati in analizirati LDN, to pa opravlja na konferencah učiteljskega zbora in sestankih sveta šole.

Razredniki, vodje strokovnih aktivov, mentorji ID, organizacij in društev spremljajo uresničevanje LDN ob konferenčnih obdobjih, dokončno in natančno analizo pa so dolžni opraviti do konca junija in jo oddati vodstvu šole. Celotno analizo uresnitve LDN opravi učiteljski zbor na zaključni konferenci ob zaključku šolskega leta v začetku julija. Z analizo se seznanijo še Svet šole. Ugotovljene slabosti in pozitivne strani so izhodišče za načrtovanje dela v prihodnjem šolskem letu.

Ravnateljica

Damjana Vraničar

Predsednica sveta šole

mag. Maja Kocjan

Priloga 1: LDN PŠ Adlešiči

Priloga 2: LDN PŠ Griblje

LETNI DELOVNI NAČRT

PODRUŽNIČNE ŠOLE

ADLEŠIČI

2021/2022

Pripravila Tadeja Kuzma s sodelavci

- **ŠOLA IN ŠOLSKI OKOLIŠ**

Osnovna šola Adlešiči je podružnična šola in pripada matični šoli Loka Črnomelj. Šolski okoliš: Adlešiči, Purga, Pobrežje, Dolenjci, Fučkovci, Jankoviči, Bedenj, Pribinci, Tribuče, Gorenjci pri Adlešičih, Vrhovci, Marindol, Paunoviči, Miliči, Žuniči, Mala sela in Velika sela.

- **ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela šola uporablja naslednje prostore: štiri učilnice, telovadnico, knjižnico, zbornico, kabinete, kuhinjo, jedilnico, garderobo, sanitarne prostore, kurilnico, kopalnico, šolsko dvorišče in igrišče.

Pouk se začne ob 8.20. Pouk se zaključi različno, glede na urnik posameznega razreda.

V šoli imamo v tem šolskem letu tri oddelke. Letos imamo samostojni oddelek 4. razreda (14 učencev).

V tem šolskem letu se na Podružnično šolo Adlešiči vozijo učenci 4. razreda matične šole (2 oddelka). Pouk imajo v dveh učilnicah. Učenci in učitelji uporabljajo tudi telovadnico, sanitarne prostore, šolsko dvorišče in igrišče, zbornico, kabinete, jedilnico in garderobo. Za pripravo njihove malice kuharica uporablja kuhinjo.

- **KADROVSKA STRUKTURA**

a) **Pedagoški delavci:**

- **Tadeja Kuzma**, profesorica razrednega pouka, 13 let delovne dobe, vodja podružnice
- **Katarina Simčič**, profesorica razrednega pouka, 10 let delovne dobe
- **Darko Kočevar**, učitelj razrednega pouka, 38 let delovne dobe
- **Renata Grguraš**, višja vzgojiteljica, 32 let delovne dobe

b) **Tehnični delavci:**

- Ružica Šinković – kuharica, čistilka.

Določena dela in popravila opravlja hišnik Boris Butala, po potrebi pa tudi hišnik Sašo Ljubenko.

Po dogovoru nas obiščejo psihologinja Nastja Luič, socialna delavka Sonja Štefanič, knjižničarki Marija Špringer in Urša Prus, računalničarka Katarina Pavlakovič, pomočnica ravnateljice Sonja Malnarič in ravnateljica Damjana Vraničar. Sodelujemo tudi z drugimi

Letni delovni načrt – PŠ Adlešiči

delavci Osnovne šole Loka Črnomelj. Na šolo prihaja specialno-rehabilitacijska pedagoginja Agota Petric, ki izvaja dodatno strokovno pomoč.

V šoli poučujejo:

- **Darko Kočever** je razrednik samostojnega oddelka 4. razreda. Poučuje SLO, MAT, DRU, NIT, GUM, LUM in ŠPO.
- **Tadeja Kuzma** je razredničarka kombiniranega oddelka 1. in 2. razreda. Poučuje vse predmete v 2. razredu (razen TJA) in SPO, GUM, LUM, ŠPO v 1. razredu.
- **Katarina Simčič** je razredničarka kombiniranega oddelka 3. in 5. razreda. Poučuje vse predmete v 3. in 5. razredu, razen TJA (ki ga poučuje učiteljica Jeni Kure), GUM (ki jo poučuje Majda Veselič) in GOS (ki ga poučuje Alenka Mravinec).
- **Renata Grguraš** je 2. učiteljica kombiniranega oddelka 1. in 2. razreda. Poučuje SLO in MAT v 1. razredu.
- **Jeni Kure** poučuje v 2., 3., 4. razredu (dve uri tedensko) in 5. razredu (tri ure tedensko) tuj jezik angleščino. Izvajala bo tudi učno pomoč za učence četrtega in petega razreda (17,5 ur). Izvaja tudi neobvezni izbirni predmet (NIP) TJA (tuj jezik angleščina) za učence 1. razreda (2 uri tedensko).
- **Majda Veselič** poučuje glasbeno umetnost v 3. in 5. razredu (ob sredah in četrtek 1. šolsko uro) ter vodi otroški pevski zbor.
- **Alenka Mravinec** poučuje gospodinjstvo v 5. razredu (1 ura tedensko, ob ponedeljkih 5. uro).
- **Sonja Malnarič** izvaja neobvezni izbirni predmet (NIP) – računalništvo za učence 4. in 5. razreda PŠ Adlešiči (ob torkih, 5. in 6. uro na podružnici Adlešiči).

Renata Grguraš, Tadeja Kuzma, Katarina Simčič, Darko Kočever in Alenka Mravinec izvajajo podaljšano bivanje.

• **Jutranje varstvo**

Jutranje varstvo poteka od 6.45 do 8.20. Izvajajo ga učitelji: Renata Grguraš (ob ponedeljkih), Katarina Simčič (ob torkih), Darko Kočever (ob sredah), Majda Veselič (ob četrtek) in Tadeja Kuzma (ob petkih).

• **Podaljšano bivanje**

Po peti šolski uri je podaljšano bivanje, in sicer od 12.40 do 15.10, skupaj 15 ur na teden. Izvajajo ga Renata Grguraš, Tadeja Kuzma, Darko Kočever, Alenka Mravinec in Katarina Simčič.

V podaljšano bivanje je vpisanih 40 učencev. Število učencev se dnevno spreminja glede na urnik ter udeležbo učencev v interesnih dejavnostih, pri neobveznih izbirnih predmetih in v drugih dejavnostih v Črnomlju.

Po 5. šolski uri (od 12.40 do 13.00) imamo na šoli organizirano kosilo, ki ga pripeljejo iz kuhinje OŠ Loka Črnomelj. Kosilo s kombijem pripelje hišnik, razdeli pa ga kuharica. Naročenih imamo

Letni delovni načrt – PŠ Adlešiči

37 kosil (število kosil imamo po dnevih različno, glede na vključenost učencev v interesne dejavnosti).

- **Število učencev po posameznih razredih**

RAZRED	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ:
1.	3	5	8
2.	3	1	4
3.	3	5	8
4.	6	8	14
5.	3	3	6
SKUPAJ:	18	22	40

- **Število učnih ur tedensko**

1. razred: 20 PU + 1 ura dopolnilni ali dodatni pouk
2. razred: 23 PU + 1 ura dopolnilni ali dodatni pouk
3. razred: 24 PU + 1 ura dopolnilni ali dodatni pouk
4. razred: 23,5 PU + 1 ura dopolnilni ali dodatni pouk
5. razred: 25,5 PU + 1 ura dopolnilni ali dodatni pouk

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja po letnih učnih pripravah, ki jih usklajujemo na razrednih aktivih z učitelji matične šole Loka Črnomelj.

Letni delovni načrt – PŠ Adlešiči

- **Prevozi učencev**

Učenci se vozijo iz smeri Žuniči in iz smeri Tribuče.

Razred	vozači	Žuniči	Tribuče
1. razred	6	0	6
2. razred	4	1	3
3. razred	8	3	5
4. razred	13	3	10
5. razred	6	3	3
Skupaj:	37	10	27

- **Prehrana učencev**

Učenci prejemajo dopoldansko hladno malico. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, prejemajo kosilo.

- **Šolska knjižnica**

Izposoja knjig opravlja knjižničarka iz matične šole, Urša Prus (enkrat tedensko, ob sredah).

- **Dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti potekajo po načrtih razrednih aktivov matične šole Loka Črnomelj ali pa jih organiziramo po načrtu podružnice Adlešiči. Dneve dejavnosti izvajamo v sodelovanju z učenci matične šole ali samostojno.

- **Neobvezni izbirni predmet (NIP)**

NIP-računalništvo v 4. in 5. razredu se izvaja eno uro tedensko na podružnici Adlešiči (4. razred ob torkih, 5. uro, 5. razred ob torkih 6. uro).

Letni delovni načrt – PŠ Adlešiči

- **Interesne dejavnosti**

PODRUŽNICA ADLEŠIČI		Potekala bo	Opomba (učilnica)
ŠOLSKI EKOVRT	Katarina Simčič, Renata Grguraš	Ponedeljek, 7. ura (4. in 5. r.) Petek, predura (1., 2., 3. r.)	Šolski ekovrt
IGRIVA MATEMATIKA	Tadeja Kuzma	Torek 5. ura (1. in 2. r.) Torek, 6. ura (3. r.) Sreda, 6. ura (4. in 5. r.)	Učilnica 1. in 2. r.
FOLKLORA	Katarina Simčič	Ponedeljek, predura (4., 5. r.) Ponedeljek, 6. ura (1., 2., 3. r.)	Telovadnica
ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA	razredniki	september–april	
OPZ KRESNIČKE	Majda Veselič	Sreda, predura (1.–5. r.) Petek, 6. ura (1.–5. r.)	Učilnica 3. in 5. r.
DRUŠTVO MLADI GASILEC	Sonja Malnarič	Torek, 7. ura	
RECITATORSKI IN DRAMSKI KROŽEK	Tadeja Kuzma	Po dogovoru	
KAMIŠIBAJ	Darko Kočevar	Po dogovoru	
LUTKOVNI KROŽEK	Renata Grguraš, Barbara Hlebec	Ponedeljek (14.00–16.00)	Telovadnica
VITEZI DOBRODELNOSTI IN PROSTOVOLJSTVA	Nastja Luič in razredniki	Po dogovoru	
EKO BRALNA ZNAČKA	Urša Prus	V času izposoje v knjižnici, med odmori (vsako sredo 9.00–12.00, od oktobra do marca)	knjižnica

● **Učenci sodelujejo oz. tekmujejo za:**

- bralno značko,
- angleško bralno značko (4. in 5. r.),
- za Vegovo priznanje (matematični kenguru),
- Šolski ekovrt,
- razvedrilna matematika,
- tekmovanje iz naravoslovja kresnička,
- matemček,
- logična pošast,
- tekmovanje vzorci,
- tekmovanje iz logike,
- tekmovanje iz računalniškega razmišljanja bober,
- Cankarjevo tekmovanje,
- Pravljični potujoči kovček – Ljudska knjižnica Črnomelj (1. in 2. r.),
- Policist Leon svetuje,
- sodelovali bomo v projektih Društva sobivanje (Društvo za trajnostni razvoj),
- sodelujejo na likovnih in literarnih natečajih (Evropa v šoli ...).

Za izvajanje tekmovanj so zadolženi vsi učitelji na šoli.

Skozi šolsko leto se učitelji z učenci vključujejo v razne natečaje in tekmovanja, ki jih razpisujejo različne ustanove.

● **Proslave in prireditve:**

- komemoracija (1. november),
- proslava ob krajevnem prazniku,
- prireditev ob 160-letnici PŠ Adlešiči,
- nastop na folklorni in pevski reviji,
- jurjevo (april),
- prireditev Pojem, plešem (junij),
- prireditev Pokaži, kaj znaš (december),
- Jurjevanje v Črnomlju.

Sodelujemo tudi na drugih prireditvah, na katere nas povabijo.

Proslave, spominske dneve in obletnice bomo proslavljali po šolskem koledarju. Pri komemoraciji na pokopališču in pri praznovanju krajevnega praznika Adlešiči bomo sodelovali s Krajevno skupnostjo Adlešiči in Kulturnim društvom Božo Račič Adlešiči.

Izven šole so učenci vključeni v Prostovoljno gasilsko društvo Adlešiči in Prostovoljno gasilsko društvo Tribuče, obiskujejo Glasbeno šolo Črnomelj, obiskujejo dejavnost twirling in športna društva v Črnomlju.

Letni delovni načrt – PŠ Adlešiči

• Šola in starši

Predstavniki v svetu staršev OŠ Loka Črnomelj so:

- ga. Sonja Žagar, nadomestna predstavnica ga. Urša Šavli (oddelek 1. in 2. r.),
- ga. Ivana Milič, nadomestni predstavnik g. Bojan Hanov (oddelek 4. r.),
- g. Tomo Veselič, nadomestna predstavnica ga. Tanja Peteh (oddelek 3. in 5. r.).

Govorilne ure bodo v PŠ Adlešiči vsak prvi četrtek v mesecu ob 15. uri. Dopoldanska govorilna ura bo potekala po dogovoru med posameznim učiteljem in starši.

Roditeljski sestanki bodo potekali ob 16. uri po predhodnem obvestilu in dogovoru.

V sodelovanju s starši bomo pripravili:

- delovne akcije,
- prireditev ob 160-letnici PŠ Adlešiči,
- dvakrat v letu bomo izvedli akcijo zbiranja odpadnega papirja.

• Delovne akcije

Planirani sta jesenska in spomladanska delovna akcija v sodelovanju s starši učencev naše šole.

Plan dela

JESEN:

- obnova in ponovna zasaditev gredic,
- zasaditev nižjih dreves ali grmovnic,
- priprava šolskega vrta na zimski počitek,
- akcija zbiranja odpadnega papirja (oktober),
- priprava na 160-letnico Podružnične šole Adlešiči.

POMLAD:

- urejanje okolice šole, obrezovanje drevja in okrasnih grmičkov, urejanje šolskih gredic in lončnic, sadovnjaka, šolskega dvorišča, parkirišča in igrišča;
- popravilo kompostnika;
- posebno skrb bomo namenili šolskemu vrtu, delo bomo v tem letu načrtno nadaljevali po smernicah projekta Šolski ekovrt;
- akcija zbiranja odpadnega papirja (april).

Letni delovni načrt – PŠ Adlešiči

- **Bralna pismenost učencev**

Skrbeli bomo za večjo bralno pismenost naših učencev.

- **Skrb za zdrav telesni razvoj**

- Učenci 1. in 3. razreda se bodo udeležili rednega zdravniškega pregleda v ZD Črnomelj.
- V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja se bodo izvajale vsebine po dogovoru glede na priporočila NIJZ.
- Učence navajamo na temeljito umivanje rok.
- Seznanjamo jih z zdravo prehrano – ZDRAVA ŠOLA.
- Z matično šolo sodelujemo v mreži Zdravih šol in v shemi šolskega sadja.
- Sodelujemo pri projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Urejamo in skrbimo za šolski vrt. Pridelamo, oberemo in posušimo zelišča za čaj, oberemo pridelke z vrta in sadovnjaka.

- **Strokovno izpopolnjevanje**

- Učitelji se redno udeležujemo učiteljskih konferenc, sestankov in predavanj.
- Sodelujemo v razrednih aktivih učiteljev.
- Udeležujemo se študijskih skupin.
- Na ocenjevalnih konferencah poročamo o učnem uspehu učencev.
- Individualno skrbimo za samoizobraževanje in računalniško pismenost.
- Uporabljamo e-dnevnik in e-redovalnico.

- **Sodelovanje šole z okoljem**

- Sodelovali bomo s PGD Adlešiči in PGD Tribuče ter z GZ Črnomelj.
- Sodelovali bomo s KUD Božo Račič iz Adlešič.
- Sodelovali bomo s Krajinskim parkom Kolpa.
- Sodelovali bomo s Policijsko postajo Črnomelj.
- Sodelovali bomo z Zdravstvenim domom Črnomelj.
- Sodelovali bomo z Ljudsko knjižnico Črnomelj.
- Sodelovali bomo s starši učencev naše šole.

Letni delovni načrt bomo po potrebi spreminjali in dopolnjevali.

Za izvajanje delovnega načrta so zadolženi vodja Podružnične šole Adlešiči, vodstvo šole in ostali zaposleni v Podružnični šoli Adlešiči.

29 Priloga 2: LDN PŠ Griblje

**LETNI DELOVNI NAČRT PODRUŽNIČNE ŠOLE GRIBLJE
ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

Pripravila Branka Weiss s sodelavci

Letni delovni načrt – PŠ Griblje

ŠOLA IN OKOLIŠ

Osnovna šola Griblje je podružnična šola in spada pod matično šolo Loka Črnomelj.

Šolski okoliš: Griblje, Cerkljišče

Pouk na podružnični šoli Griblje obiskujejo le učenci iz vasi Griblje.

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela šola uporablja naslednje prostore:

3 učilnice, zbornico, kuhinjo, sanitarne prostore in hodnik.

ORGANIZACIJA POUKA

Pouk je v dopoldanski izmeni. Na šoli sta dva kombinirana oddelka, in sicer oddelek trojne kombinacije **1.–3.r ter 4.–5.razred**.

1.–3. razred

1. r: 1 deček

2. r: 1 deklica

3. r: 3 dečki in 2 deklici

Skupno: 7 učencev

4. in 5. razred

4. r: 1 deklica

5.r : 1 deklica in 2 dečka

Skupno: 4 učenci

Skupno je na šoli **11 učencev**. Začetek pouka je ob **8. 20**, predura se prične ob 7.30.

URNIK POUKA

Letni delovni načrt – PŠ Griblje

URE	
P	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.05–9.50
	MALICA
3.	10.10–10.55
4.	11.00–11.45
5.	11.50–12.35
	KOSILO
OPB	12.35–15.10

PODALJŠANO BIVANJE: v oddelku PB poučuje Ana Gregorac.

Število učnih ur tedensko:

- 1. razred: 20 PU + 1 DP
- 2. razred: 21 PU + 1 DP
- 3. razred: 22 PU + 1 DP
- 4. razred: 24 PU + 1 DP
- 5. razred: 25 PU + 1 DP

Vzgojno izobraževalno delo izvajamo po letnih in tedenskih ter dnevnih pripravah, ki jih sproti usklajujemo in dopolnjujemo na razrednih aktivih skupaj z učiteljicami in vzgojiteljicami matične šole oziroma jih prilagajamo glede na kombinacijo pouka.

KADROVSKA STRUKTURA

Pedagoški delavci:

Branka Weiss, učiteljica razrednega pouka, vodja podružnice

Jana Štajdohar, profesorica razrednega pouka

David Štefanič, diplomirani anglist, poučuje angleščino učence 2.–5. r.

Ana Gregorac, profesorica razrednega pouka, poučuje GUM v 1., 2. in 3. r.

Letni delovni načrt – PŠ Griblje

Tehnični delavci:

Nežka Filak, čistilka in kuharica, polovičen delovni čas

Določena dela in naloge opravljajo delavci iz matične šole, in sicer: hišnik, psihologinja, socialna delavka, pomočnica ravnateljice in ravnateljica, po potrebi pa tudi drugi delavci iz šole Loka.

PREHRANA UČENCEV

Vsi učenci prejemajo hladno malico v šoli.

Tudi v letošnjem šolskem letu imajo učenci možnost prejetja kosila na PŠ Griblje. Hrano pripelje hišnik iz kuhinje matične šole, razdeli jo učiteljica, ki izvaja podaljšano bivanje.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižničarka iz matične šole pomaga urejati in dopolnjevati šolsko knjižnico in izvaja ure knjižnične vzgoje in vsakih štirinajst dni opravlja izposojanje knjig.

IZBIRNI PREDMETI

Zaradi premajhnega števila učencev tudi v letošnjem šolskem letu učenci ne obiskujejo ur izbirnih predmetov. Za naslednje šolsko leto bi bilo morda treba načrtovati združitev skupine s PŠ Adlešiči glede izvedbe izbirnih predmetov. Na takšen način smo izvajali v preteklih šolskih letih.

ŠPORTNI DNEVI, NARAVOSLOVNI, TEHNIŠKI IN KULTURNI DNEVI potekajo po planu razrednih aktivov celotne šole Loka. Zaradi narave dela na podružnični šoli bomo nekatere dejavnosti izvajali ločeno od matične šole (zapisano v kažipotu).

- Izvedba pouka v skladu z NIJZ

DELOVNE AKCIJE

Prilagajali jih bomo potrebam šole, in sicer:

- risanje didaktičnih iger na asfalt pred šolo (nadaljevanje),
- urejanje šolske okolice in pospravljanje drvarnice ter priprava odpadnega materiala za odvoz,
- zbiranje starega papirja,
- urejanje gredice z namenom ohranjanja kulturne dediščine »Od semena do žbula« v okviru interesne dejavnosti Ekovrt.

Letni delovni načrt – PŠ Griblje

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli izvajamo naslednje ID:

- **bralni krožek**, mentorica Branka Weiss,
- **zabavna matematika 1.–3. r.**, mentorica Branka Weiss,
- **zabavna matematika 4.–5. r.**, mentorica Jana Štajdohar,
- **oblikovalni krožek**, mentorica Jana Štajdohar,
- **društvo mladi gasilec**, mentorica Ana Gregorac,
- **eko vrt**, mentorica Ana Gregorac,
- **Župančičeva bralna značka**, mentorici Branka Weiss, Jana Štajdohar,
- **vesela šola**, mentorica Jana Štajdohar,
- **vitezi dobrodelnosti in prostovoljstva**, Ana Gregorac, Branka Weiss, Jana Štajdohar
- **eko bralna značka**, mentorica Urša Prus

Učenci tekmujejo za:

- bralno značko,
- Cankarjevo tekmovanje,
- kenguru (matematično tekmovanje),
- matemček,
- logično pošast,
- angleško bralno značko,
- veselo šolo,
- logiko,
- kresnička.

Za izvajanje tekmovanj sta zadolženi razredničarki skupaj z ostalimi učitelji, ki izvajajo pouk.

Projekti in natečaji:

- nacionalni mesec skupnega branja (september),
- Pikina bralna značka (v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj),
- sobivanje,
- Evropa v šoli,
- natečaji skozi šolsko leto,
- vitezi dobrodelnosti in prostovoljstva.

PROSLAVE IN PRIREDITVE

- Proslave, spominske dneve, obletnice bomo proslavljali po šolskem koledarju.
- Praznovanje novoletnega praznika in materinskega dneva – pri organizaciji prireditev bomo sodelovali s KS Griblje.
- Tudi v letošnjem šolskem letu bomo ohranjali ljudski običaj jurjevo in z učenci v spremstvu Zelenega Jureta obiskali vaščane Gribelj.
- Odprtje muzejske učilnice na PŠ Griblje z literarnim večerom.

Letni delovni načrt – PŠ Griblje

ŠOLSKE EKSKURZIJE

Potekale bodo po planu naravoslovnih, kulturnih, tehničnih in športnih dni v skladu z letnimi pripravami.

- Izvedba pouka v skladu z NIJZ

UPRAVLJANJE UČENCEV

Oddelek sestavlja oddelčno skupnost, ki deluje v skladu s svojim letnim planom.

Skupnost učencev šole šteje 11 učencev – mentorica je Jana Štajdohar.

ŠOLA IN STARŠI

Govorilne ure so **vsak prvi ponedeljek v mesecu 15.30 – 17.00**. Imeli bomo dva roditeljska sestanka (po potrebi tudi več). Na prvem sestanku smo imenovali člane v svet staršev. Predlagani so bili za 1.–3. r. Bojana Brodarič, nadomestna članica Maja Brinc, v oddelku 4.–5. r. pa Marjana Pršlja, nadomestna članica Polona Šegina.

Dopoldanska govorilna ura za starše je po dogovoru.

- Izvedba govorilnih ur in roditeljskih sestankov v skladu z NIJZ

Sodelovanje s starši pri vzgoji otrok se odraža zlasti v skrbi za zdrav telesni in duševni razvoj otroka ter neposredni pomoči staršev pri uresničevanju teh nalog.

SKRB ZA ZDRAV TELESNI RAZVOJ

Učenci 1. in 3. razreda se bodo udeležili **rednega zdravniškega pregleda** v zdravstvenem domu Črnomelj. Vsi učenci pa se bodo udeležili pregleda pri šolskem zobozdravniku.

V sodelovanju z zdravstvenim domom Črnomelj bomo izvedli naravoslovni dan od 1. do 5. r., ki ga izvajajo zaposleni v Centru za krepitev zdravja v zdravstvenem domu Črnomelj.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- Dodatno izobraževanje v Oblaku 365 in TEAMS.
- Formativno spremljanje učencev.
- Učitelji se redno udeležujemo učiteljskih konferenc.
- Sodelujemo v aktivih razrednih učiteljev.

Letni delovni načrt – PŠ Griblje

- Redno se udeležujemo študijskih skupin.
- Na ocenjevalnih konferencah poročamo o učnem uspehu, o morebitnih težavah pri vzgoji učencev.
- Individualno skrbimo za samoizobraževanje.
- Udeležujemo se seminarjev za e-šolstvo.
- Udeležujemo se izobraževanj, ki jih organizira šola.
- Udeležba na strokovnem posvetu podružničnih šol.

Dolžnost vseh, ki sodelujemo v vzgojno-izobraževalnem procesu, je, da se permanentno izobražujemo v organiziranih oblikah izobraževanja in uvajamo v pouk nove oblike dela. Učitelji se bomo strokovno izobraževali na seminarjih, ki jih bo organizirala šola in zunanje institucije na osnovi lastne odločitve in v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi šole.

SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

- Skupaj s KS Griblje bomo izvajali delovne akcije v spomladanskem času oz. ob dnevu Zemlje.
- Pripravili bomo program za predšolske otroke ob prihodu dedka Mraza.
- Nastopili bomo na novoletni prireditvi za predšolske otroke v KS Griblje.
- Sodelovali bomo pri izvedbi programa ob materinskem dnevu.
- Redno bomo skrbeli za ureditev okolice šole.
- Zbirali bomo star papir.
- Udeležili se bomo spomladanske očiščevalne akcije.
- Obudili in ohranjali bomo ljudski praznik jurjevo v Gribljah.
- Urejali bomo gredice z namenom ohranjanja kulturne dediščine »Od semena do žbula« v sodelovanju z DKŽ Griblje.
- V sodelovanju s KS Griblje bomo uredili prostor za športno vzgojo v sosednji stavbi (če ne bo izvajanja Cicibanovih uric).

Redno bomo sodelovali s policistom g. Antonom Čadoničem glede prometne varnosti otrok in kontrole šolskega prostora v popoldanskem in nočnem času.

- Sodelovali bomo z GZ Črnomelj in PGD Griblje pri izvajanju interesne dejavnosti društvo mladi gasilec.

Letni delovni načrt – PŠ Griblje

Letni delovni načrt bomo po potrebi spreminjali in dopolnjevali.

Za izvajanje delovnega načrta so zadolženi učitelji POŠ Griblje in vodstvo šole ter ostali učitelji.

Ker se je v poletnem času v mesecu avgustu 2021 zgodil vlom v šolsko stavbo, po posvetu s policistom in kriminalistom predlagamo vgradnjo alarmne naprave.